

児童発達支援 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 7 年 3 月 1 日

事業所名:京田辺市児童デイサービス事業所「ふれあい教室」

区分	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・小集団の療育を行っており、グループブリーダーと子ども1対1の保育士で対応できるよう職員を配置しています。 ・建物は古いですが、整理整頓をして常に清潔な環境になるよう毎回の利用後に消毒・掃除を行っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設上の問題については、今後の検討課題として検討し、職員の配置等については、適切な人材を確保し、活動内容等に応じて今後も配慮していきたいと思います。
	2 利用定員や子どもの状態に対して、職員の配置数は適切であるか	8	1	0		
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境※1になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、パリアフリー化や情報伝達等の配慮が適切になされているか	7	1	1		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間となっているか	9	0	0		
	5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか	9	0	0		
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回の療育終了後に職員で振り返りを行い、反省・評価・実践について話し合っています。 ・事業所内外での研修を受ける機会を確保し、職員の資質向上につなげています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者からの評価や意向等を職員で共有し話し合い、業務改善につなげていきたいと思います。
	7 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9	0	0		
	8 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	0	0		
	9 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や事業所内等で研修を開催する機会を確保しているか	9	0	0		

区分	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
適切な支援の提供	10 適切に支援プログラムが作成、公表されているか	9	0	0	<p>・ガイドラインに沿った個別支援計画を職員全員で会議を持ち共有しながら作成しています。</p> <p>・季節や行事に合わせたプログラムや子どもの興味、関心に基づいたプログラムを立案しています。</p> <p>・支援開始前後に打合せ、振り返りを行う時間をもち職員全員で子どもの姿や課題について、共通理解をしています。</p>	<p>・今後も学習会・研修会等をとおして職員の知識やスキルを身に付け、サービス向上につなげていきます。</p>
	11 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	9	0	0		
	12 個別支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか	9	0	0		
	13 個別支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか	9	0	0		
	14 個別支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	9	0	0		
	15 活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	0	0		
	16 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	0	0		
	17 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて個別支援計画を作成しているか	9	0	0		
	18 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	0	0		
	19 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9	0	0		
	20 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	0	0		
	21 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0	0		
関係機関や保護者との連携	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	9	0	0	<p>・適宜、市の保健師や併行して通っている幼稚園等と連携し、支援の充実を図っています。</p> <p>・子どもの発達の状況や課題について、保護者の方と共通理解ができるよう毎回その日の療育の報告を行っています。</p>	<p>・必要に応じて、関係機関と連携していきたいと思います。</p> <p>・保護者の方と、日頃から何気ない会話を積み重ね、信頼関係を築いていきたいと思います。</p>
	23 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	9	0	0		
	24 移行時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	9	0	0		
	25 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	9	0	0		
	26 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	0	0		

区分	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	27 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	0	0	<p>定期的に面談をし、必要な助言と支援が行えるようにしています。また、個人の連絡帳や保護者の話からも相談内容をくみとり、個別対応をしています。</p>	<p>今後も保護者の方のさまざまな思いに寄り添いながら、取り組んでいきたいと思います。</p>
	28 「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から個別支援計画の同意を得ているか	9	0	0		
	29 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	0	0		
	30 母子分離中の時間や保護者会の開催等により、保護者同士のつながりを支援しているか	9	0	0		
	31 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	0	0		
	32 定期的におたより等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	0	0		
	33 個人情報の取扱いに十分注意しているか	9	0	0		
	34 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	0	0		
	35 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、発生を想定した訓練を実施しているか	9	0	0		
非常時などの対応	36 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	0	0	<p>保護者の方に周知していただき、職員はさまざまな非常時を想定した訓練や研修を行っています。</p> <p>・常日頃から虐待に対する意識をもつために虐待を防止するための研修会を定期的に実施し、適切な対応が行えるよう努めています。</p>	<p>今後も定期的に非常時を想定した訓練・確認を続けていきます。</p> <p>・虐待を防止するための研修会を今後も定期的に実施し、職員一人一人の意識を高めていきます。</p>
	37 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	9	0	0		
	38 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9	0	0		
	39 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	0	0		
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9	0	0		
	41 どのような場合に、やむを得ず身体拘束を行うのかについて、職員で話し合い、保護者へも事前に十分な説明をした承を得ているか。	9	0	0		