

一時的保育事業 WEB予約システム

利用者向け
マニュアル

更新日: 2024年8月30日

目次

| | ページ番号 |
|----------------------------|-------|
| 1. <u>はじめての予約</u> | 3 |
| 2. <u>施設にて面談</u> | 20 |
| 3. <u>Mv施設の確認／利用予約</u> | 21 |
| 4. <u>予約の変更・キャンセル</u> | 31 |
| 5. <u>予約状況／面談予約の確認</u> | 40 |
| 6. <u>利用履歴の確認</u> | 43 |
| 7. <u>アカウント情報の確認／変更</u> | 46 |
| 8. <u>会員情報の確認／変更</u> | 52 |
| 9. <u>退会するには</u> | 56 |
| 10. <u>お子さまごとの利用終了について</u> | 61 |
| 11. <u>推奨動作環境</u> | 65 |

※当マニュアルは、スマートフォンで当システムを利用することを想定しております。
パソコンなどで利用する場合も、同じ操作方法となります。

※操作画面は変更、修正が行われることがあります。予めご了承ください。

※本マニュアルの無断転載・複製・複写、および第三者への譲渡・貸与を禁じます。

※本システムの障害発生時に予約等の手続を行う場合は、対象施設へ電話・メール等で
予約を行っていただくようお願い致します。

※本マニュアル内では



では操作方法に関しての説明、

では機能や画面に関しての説明をしています。

1. はじめての予約

〈みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスの利用の流れ〉

※当システムを使い、初めて一時預かり(一時保育)を利用する場合

①メールアドレス、携帯電話番号などの利用者情報、お子様の情報を登録します



②登録したメールアドレス宛に認証メールが届きます
記載されているURLをクリックして認証を完了させてください



③利用したい施設の検索を行い、面談申込をします



④面談申込した施設へ電話をかけて、面談の日程を決めます



⑤施設にて面談をします



⑥面談後、施設から利用可否についてのメールが届きます



⑦一時預かりの利用予約を行うことができます

〈自動配信メールについて〉

予約の完了時やアカウントの発行時など、メールにお知らせが届きます。
以下のメールアドレスからのメールを受信できるように、ドメイン解除設定をお願いします。
また、迷惑メールボックスなどに入ることもあります。併せてご確認ください。

no-reply@michi-shiru.jp

1. はじめての予約

〈予約受付の種類について〉

本システムには、2種類の予約受付方法があります。

どちらで予約受付が行われているかは、施設によって異なりますのでご注意ください。

- ①即時確定予約（利用者が申し込みをした時点で、予約が確定される受付方法）
- ②施設承認予約（利用者が申し込み後、施設が確認することで確定される受付方法）

| | ①即時確定予約 | ②施設承認予約 |
|-----------|---------|---------|
| 予約確定タイミング | 予約時 | 施設確認後 |

そのほか、予約の変更・キャンセル・キャンセル待ちなどの機能があります。
※施設側の設定によっては、上記の機能がお使いいただけない可能性があります。

本マニュアル内では、即時確定予約施設に関する手順は、

即時確定予約

施設承認予約施設に関する手順は、

施設承認予約

また、 では操作方法についての説明、

 では機能や画面についての説明をしています。

1. はじめての予約

アカウントの作成方法について

〈トップ画面〉

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス ログイン

お知らせ

2024/07/25(木) 14:10
【管理者より】
みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスの利用者デモサイトです。

お知らせ一覧へ▶

施設を探す

My施設

予約状況を確認する

利用履歴

各種リンク

子ども誰でも通園制度
みんなのミチシルベとは？

利用規約
個人情報取り扱いについて
操作マニュアル

よくあるご質問
お問い合わせ
ウェブアクセシビリティ

- ①【アカウント作成】が表示されている場合はクリックします
【アカウント作成】が表示されていない場合は【ログイン】をクリックし、ログイン画面の【アカウント作成】をクリックします

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

ログイン

メールアドレス
メールアドレスを入力

パスワード
パスワードを入力

パスワードをお忘れのかたはこちら

ログイン

アカウント作成

※アカウントの作成にはメールアドレスと携帯電話番号が必要となります
所持していない場合は、利用予定の施設へご連絡ください。
施設の検索については『1. はじめての予約』を参照してください

1. はじめての予約

① 必要事項入力

② 入力内容確認

③ 完了

- こちらは「アカウント作成」のフォームです。
- アカウント作成後、no-reply@michi-shiru.jp から作成完了メールが送信されるため、メールを受信できるように、ドメイン解除設定をお願いします。
- 氏名やフリガナの姓と名の間にスペースを入れてください。
- 絵文字は利用できません。

*氏名（保護者）

*フリガナ（保護者）

*携帯電話番号

-

-

*メールアドレス

*メールアドレス（確認用）

*パスワード 



*パスワード（確認用）



*郵便番号

自動入力

*都道府県・市区町村

*番地

建物名・部屋番号

*在住種別

☐ 市内

☐ 市外

☐ 里帰り等

続柄

②氏名など、利用者（保護者）の情報を
入力してください
※パスワードは、以下の文字をそれぞれ
1つずつ含めた
8文字以上の半角文字列としてください
英字（大文字）
英字（小文字）
数字
記号（*_!%）等入力してください

1. はじめての予約



お子さま情報

*氏名（お子さま）

*フリガナ（お子さま）

*お子さまの生年月日

*性別

☐ 男 ☐ 女

*母子健康手帳番号（番号が分からない場合は、保護者の生年月日を入力してください。）

例 1990年1月1日生まれの場合、19900101

+ お子さまを追加

☐ [利用規約に同意する](#)

☐ [個人情報の取り扱いについて同意する](#)

登録内容の確認

戻る

③お子様の情報を入力してください

母子健康手帳番号をお持ちでない場合は、保護者様の生年月日を数字8桁で入力してください

【お子さまを追加】をクリックすると

お子さま情報入力欄が追加され

複数のお子さまの情報を一度に登録できます

④利用規約と個人情報の取り扱いについて確認し、同意する場合は口をクリックしてください

⑤【登録内容の確認】をクリックしてください

1. はじめての予約

① 必要事項入力

② 入力内容確認

③ 完了

| | |
|-----------|-------------|
| 氏名 | : 山下なつみ |
| フリガナ | : ヤマシタナツミ |
| 携帯電話番号 | : |
| メールアドレス | : |
| パスワード | : ***** |
| 郵便番号 | : 104-0032 |
| 都道府県・市区町村 | : 東京都中央区八丁堀 |
| 番地 | : 12345 |
| 建物名・部屋番号 | : |
| 在住種別 | : 区内 |
| 続柄 | : |

お子さま情報

| | |
|-------------|--------------|
| 氏名 | : 山下 はな |
| フリガナ | : ヤマシタ ハナ |
| 生年月日 | : 2024/01/01 |
| 性別 | : 女 |
| 母子健康手帳の発行番号 | : 0124567890 |

登録

戻る

⑥入力した内容を確認し、問題なければ【登録】をクリックしてください

1. はじめての予約

① 必要事項入力

② 入力内容確認

③ 完了

確認メールを送信しました。

送信されたメールに記載されているURLリンクをクリックしていただくことで、次の手続きへ進めます。
URLリンクの有効期限は24時間です。
もし確認メールが届かない場合は、下記入力フォームに新しいメールアドレスを入力し、再送信してください。

*新しいメールアドレス

*新しいメールアドレス（確認用）

再送信

HOMEへ戻る

⑦登録したメールアドレス宛に
メールが届きます
記載されたURLをクリックしてください

メールが届かない場合

- ・迷惑メールの受信ボックスを確認してください。
- ・登録しているメールアドレスが間違っている可能性があるため、再度メールアドレスを入力し、【再送信】をクリックしてください
- ・上記に当てはまらない場合は、トップ画面の「お問い合わせ」に記載されている連絡先へご連絡ください

〈メール画面〉

一時預かりWEB予約システム のご利用ありがとうございます。
メールアドレスの確認を行うために下記リンクをクリックしてください。
(クリック後は、引き続きアカウント作成手続きを行ってください)

<https://>

※上記リンクの有効期限は24時間です。

本メールは送信専用アドレスから自動送信しています。本メールへの返信はできません。

1. はじめての予約

アカウント作成後にログインする方法について説明します

ログインする場合は、登録したメールアドレスとパスワードを入力し【ログイン】をクリックしてください

パスワードをお忘れの場合

ログイン画面の『パスワードをお忘れの方はこちら』をクリックしてください
登録したメールアドレスを入力するとメールでワンタイムパスワードが送信されます
受信したワンタイムパスワードと新しいパスワードを入力し、パスワードの再設定を行ってください

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

ログイン

メールアドレス

メールアドレスを入力

パスワード

パスワードを入力

パスワードをお忘れのかたは [こちら](#)

ログイン

アカウント作成

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

パスワードをリセット

メールアドレス

メールアドレスを入力

ワンタイムパスワードを送信

ログインに戻る

アカウント作成

1. はじめての予約

施設を検索し、面談申込をする方法について説明します



こちらの欄では、
様々な通知が表示されます。
過去の通知の確認は、
【お知らせ一覧へ】から確認できます。

①【施設を探す】をクリックします

1. はじめての予約

※選択必須項目

必ず1つ以上選択してください

②利用するお子さまの年齢(クラス)をクリックします

年齢(クラス) 必須

0歳

1歳

2歳

3歳

4歳

5歳

エリア

東南

西南

中部

北部

Web予約可否

Web予約可能

空き状況確認

yyyy/mm/dd



事業

一時保育事業(公立)

一時保育事業(法人)

病児・病後児保育事業

休日保育事業

その他詳細条件

給食有り

おやつ有り

駐車場有り

日曜、祝日OK

土曜OK

園庭あり

定期利用枠あり

病児

病後児

利用目的

就労(通学、介護、求職活動等を含む)

緊急(疾病、通院、兄弟児の用事等を含む)

リフレッシュ(就労、緊急に当てはまらない場合を含む)

フリーワード

施設名、住所、駅名など

検索

戻る

※以下は、必須項目ではありませんので、希望があれば指定して検索できます

エリア、Web予約可能施設
その他詳細条件、利用目的

空き状況確認では

空き状況を確認したい日付を選択することで、
選択した日の予約枠に空きがある施設一覧を表示することができます

※利用可能な時間帯などについては、
各施設の空き情報を確認してください
※一覧に表示されていても、予約受付の
状態によっては利用予約できない場合があります

その他詳細条件では、
施設が設定している特徴から検索できます

フリーワードから検索することもできます
(こんなときに便利)

- ・利用したい施設名がわかっている
- ・住所で付近に施設があるか探したい
- ・施設付近の駅名やバス停名から検討したいとき

③条件を選択したら、
【検索】をクリックします

1. はじめての予約

〈施設ごとに表示をした場合〉

検索条件は ▾ をクリックして確認できます。
検索条件を選びなおしたいときは、
【検索条件を再度選択】から
検索画面に戻って変更できます。

検索条件 ▾

施設ごとに表示 地図上に表示

9件

並び替え: 現在地から近い順 ▾

中央にほんばし保育園

- 東京都中央区日本橋2丁目8番1号 東京日本橋タワーアネックス 12階
- 東京メトロ東西線・浅草線・銀座線 01出口徒歩1分
- 平日: 9:00~18:00
休日: 土日 9:00~17:00
- 受入年齢: 6か月から5歳児クラス
- 一時保育事業 (公立園)
- Web予約: 可

さくら保育園

- 東京都中央区新川1丁目14番1号 国冠ビル4階
- 東京メトロ日比谷線・東西線 茅場町駅 徒歩11分
- 平日: 9:00~18:00
休日: 土日 9:00~17:00
- 受入年齢: 6か月から5歳児クラス
- 乳幼児一時預かり事業
- Web予約: 可

ハッピー保育園

- 東京都中央区八丁堀2丁目23番1号
- JR京葉線 八丁堀駅・東京メトロ日比谷線 八丁堀駅 徒歩3分
- 平日: 9:00~17:00
休日: 土日 9:00~17:00
- 受入年齢: 6か月から5歳児クラス
- 一時保育事業 (公立園)
- Web予約: 可

すまいる保育園

- 東京都中央区八丁堀2丁目20番8号 八丁堀綜通ビル7階
- 平日: 平日: 8:00~18:00
休日: 土曜: 10:00~16:00、日曜祝日: 休園
- 受入年齢: 0歳2か月から5歳児クラス
- 一時保育事業 (民間園)
- Web予約: 可

検索結果の表示方法を変えられます

【施設ごとに表示】: 施設の情報の一覧

【並び替え】: 現在地から近い順／施設名順

④各施設の詳しい情報は、
施設名をクリックして確認できます

1. はじめての予約

〈地図上に表示をした場合〉

検索結果の表示方法を変えられます

【地図上に表示】: 地図に施設の位置が表示
※位置情報サービスを〈オン〉、
位置情報の〈許可〉の状態にすると
現在地を基準に施設の場所を確認できます

地図上の番号ピンをクリックすると
該当する番号の施設カードへ移動します

④各施設の詳しい情報は、
施設名をクリックして確認できます

検索条件

施設ごとに表示

地図上に表示



9件並び替え: 現在地から近い順

1 中央にほんばし保育園

東京都中央区日本橋2丁目8番1号 東京日本橋タワーア
ネックス 12階

東京メトロ東西線・浅草線・銀座線 D1出口徒歩1分

平日: 9:00~18:00
休日: 土日 9:00~17:00

受入年齢: 6か月から5歳児クラス

一時保育事業 (公立園)

Web予約: 可

2 さくら保育園

東京都中央区新川1丁目14番1号 国冠ビル4階

東京メトロ日比谷線・東西線 茅場町駅 徒歩11分

平日: 9:00~18:00
休日: 土日 9:00~17:00

受入年齢: 6か月から5歳児クラス

乳幼児一時預かり事業

Web予約: 可

3 ハッピー保育園

東京都中央区八丁堀2丁目23番1号

JR京葉線 八丁堀駅・東京メトロ日比谷線 八丁堀駅
徒歩3分

平日: 9:00~17:00
休日: 土日 9:00~17:00

受入年齢: 6か月から5歳児クラス

一時保育事業 (公立園)

Web予約: 可

1. はじめての予約

すまいる保育園

🌐 <https://www.dsk-dx.com/service/detail/minmichi-hoiku>

🏠 一時保育事業（民間園）

📞 104-0032

📍 東京都中央区八丁堀2丁目20番8号 八丁堀線通ビル7階

☎ TEL：03-3206-1771

🕒 平日：平日：8:00～18:00

休日：土曜：10:00～16:00、日曜祝日：休園

🕒 問い合わせ時間：平日：9:00～17:00 土曜：10:00～16:00 日曜祝日：休園

👤 受入年齢：0歳2か月から5歳児クラス

💻 Web予約：可

💰 利用料金-1日

1300円/3歳児以上 2400円/3歳児未満

利用料金-1時間

160円/3歳児以上 300円/3歳児未満

🎯 利用目的：

就労（通学、介護、求職活動等を含む）

緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む）

リフレッシュ（就労、緊急に当てはまらない場合を含む）

～施設からのメッセージ～

保護者が週3日以内の就労や就学、病気や冠婚葬祭などのため、お子さんを家庭で保育できない場合に、一時的に施設をご利用いただく制度です。

「断続的一時保育」と「緊急一時保育」があります。

保育認定を受けていないお子さんでもご利用いただけます。



空き状況確認

面談申込

戻る

- ・ 施設URL
URLをクリックすると、施設のホームページを確認できます。
- ・ 住所／ 最寄り駅やバス停
住所を確認でき、最寄りの駅名やバス停名を確認できます。
また、最寄り駅／バス停からの所要時間も表示されます。
- ・ 電話番号
電話番号をクリックすると、施設へ電話をかけられます。
- ・ 受入時間 と 問い合わせ時間
それぞれ確認できます。
お散歩の時間などがありますので、問い合わせをするときは、確認をしてください。
- ・ お子さまの年齢／月齢
受け入れができるお子さまの年齢や月齢が表示されます。
- ・ 料金
設定されている料金の詳細を確認できます。
- ・ 利用目的
施設を利用することができる目的を確認できます。
- ・ 施設の画像
施設の画像が複数登録されていると、画像を左右ヘスライドをすると全て確認できます。

⑤利用したい施設を決めたら、
【面談申込】をクリックします

※Web上での面談申込を受け付けていない施設は【面談申込】が表示されません
面談を希望される場合は、直接施設へお問い合わせください

1. はじめての予約

面談を希望されるお子さまを選択してください。

☒ 山下 はな
☐ 山下 ひまり
☐ 山下 こうた

+ お子さまを追加

戻る 決定

⑥面談対象のお子さまを選択します
※アカウント作成が完了し、ログイン済み
でないと表示されません

施設によって面談申込の
受付方法が異なります。

1. はじめての予約

① 必要事項入力

② 入力内容確認

③ 完了

- こちらは「事前面談」の申し込みフォームです。
- 施設初回利用時には面談が必要です。
- 子どもたちが安全に楽しく過ごせること、保護者の方が安心して利用できることを目的として、お子さまの普段の様子などをお聞きしています。
- 面談申込後、施設へ直接お電話いただき、面談日時の調整を行ってください。
- 施設での面談が完了次第、一時預かりの利用が可能になります。
- 氏名やフリガナの姓と名の間にスペースを入れてください。
- 絵文字は利用できません。

*氏名（保護者）
山下 なつみ

~~~~~

~~~~~

お子さま情報

*氏名（お子さま）
山下 はな

*フリガナ（お子さま）
ヤマシタ ハナ

*お子さまの生年月日
2024/01/01

*性別
☐ 男 ☒ 女

*アレルギー
☐ なし ☐ あり

*既往症
☐ なし ☐ あり

備考

会員番号
(対象の施設の既存会員の方は会員番号を入力願います)

申込内容の確認

戻る

⑦ 必要事項を入力します

各項目の★印は、必須項目です
アカウント作成時に入力いただいた情報が
反映されていますので、内容を確認して
ください

- ★アレルギー

アレルギーがある場合は、
詳細を入力してください

- ★既往症

既往症がある場合は、
詳細を入力してください

- 備考

施設へ伝えたいことなどを
入力できます

⑧ 必要事項の入力を終わったら、
利用規約と個人情報の取り扱いを確認し、
□をクリックして、☑を入れます
【申込内容の確認】をクリックします

1. はじめての予約

① 必要事項入力

② 入力内容確認

③ 完了

| | |
|-----------|-------------|
| 施設名 | : すまいる保育園 |
| 氏名 | : 山下なつみ |
| フリガナ | : ヤマシタナツミ |
| 郵便番号 | : 104-0032 |
| 都道府県・市区町村 | : 東京都中央区八丁堀 |
| 番地 | : 12345 |
| 建物名・部屋番号 | : |
| 在住種別 | : 市内 |
| 続柄 | : |

お子さま情報

| | |
|-------------|--------------|
| 氏名 | : 山下 はな |
| フリガナ | : ヤマシタ ハナ |
| 生年月日 | : 2024/01/01 |
| 性別 | : 女 |
| アレルギーの有無 | : なし |
| アレルギーの内容 | : |
| 既往症の有無 | : なし |
| 既往症の内容 | : |
| 母子健康手帳の発行番号 | : 0124567890 |
| 備考 | : |
| 会員番号 | : |

上記の内容で申し込み

戻る

⑨入力内容の確認をし
【上記の内容で申し込み】を
クリックします

1. はじめての予約

① 必要事項入力

② 入力内容確認

③ 完了

登録完了

施設へ直接お電話いただき、面談日時の調整を行ってください

※ご登録のメールアドレスに申込内容確認のメールが届いているかご確認ください。

（受信が確認できない場合、迷惑メールフォルダやごみ箱に振り分けられている可能性があります）

※メールが届かない場合、お手数ですが施設へ直接お問い合わせください。

[HOMEへ戻る](#)

⑩左の完了画面が表示されたら、
事前面談の登録が完了します。
**面談予約した施設へ電話をかけて
面談日程の調整をしてください**

**※面談予約をした施設から連絡が
来るわけではありません
必ず施設へ電話をして、
面談日程の調整をしてください**

2. 施設にて面談

すまいる保育園

<https://www.dsk-dx.com/service/detail/minmichi-hoiku>

一時保育事業（民間園）

104-0032

東京都中央区八丁堀2丁目20番8号 八丁堀線通ビル7階

TEL：03-3206-1771

平日：平日：8:00～18:00

休日：土曜：10:00～16:00、日曜祝日：休園

問い合わせ時間：平日：9:00～17:00 土曜：10:00～16:00 日曜祝日：休園

受入年齢：0歳2か月から5歳児クラス

Web予約：可

利用料金-1日

1300円/3歳児以上 2400円/3歳児未満

利用料金-1時間

160円/3歳児以上 300円/3歳児未満

利用目的：

就労（通学、介護、求職活動等を含む）

緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む）

リフレッシュ（就労、緊急に当てはまらない場合を含む）

～施設からのメッセージ～

保護者が週3日以内の就労や就学、病気や冠婚葬祭などのため、お子さんを家庭で保育できない場合に、一時的に施設をご利用いただく制度です。

「断続的一時保育」と「緊急一時保育」があります。

保育認定を受けていないお子さんもご利用いただけます。



空き状況確認

面談申込

戻る

面談予約確定のご案内についてのメールにて面談日の情報を確認できます。
面談予約をした施設情報は、予約システムから再度検索してご確認ください。

面談施設から指定の持ち物などがあれば、事前に準備して、持参をしてください。

万一、ご都合がつかなくなった場合は、面談予約をした施設へ直接電話をかけて調整を行ってください。

3. My施設の確認／利用予約

My施設(面談済みの施設)の確認と利用予約を行う方法について説明します

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス ログイン

お知らせ

2024/07/25(木) 14:10
【管理者より】
みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスの利用者デモサイトです

[お知らせ一覧へ▶](#)

施設を探す

My施設

予約状況を確認する

利用履歴

各種リンク

[こども誰でも通園制度](#)
[みんなのミチシルベとは？](#)

利用規約
個人情報取り扱いについて
操作マニュアル

よくあるご質問
お問い合わせ
ウェブアクセシビリティ

①ログインします
メールアドレスとパスワードを
それぞれ入力します

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

ログイン

メールアドレス

メールアドレスを入力

パスワード

パスワードを入力

[パスワードをお忘れのかたは こちら](#)

ログイン

[アカウント作成](#)

アカウント発行前の利用者にも、空き状況を公開している施設があるため、空き状況を確認できる場合があります。

3. My施設の確認／利用予約

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス ログイン

お知らせ

2024/07/25(木) 14:10
【管理者より】
みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスの利用者デモサイトです。

お知らせ一覧へ

施設を探す

My施設

予約状況を確認する

利用履歴

各種リンク

こども誰でも通園制度
みんなのミチシルベとは？

利用規約
個人情報取り扱いについて
操作マニュアル

よくあるご質問
お問い合わせ
ウェブアクセシビリティ

②【My施設】をクリックします

〈一時保育の毎月の利用上限について〉
1ヶ月の利用上限は、〇〇日／時間です。
予約のステータスが、「未確定」／「確定済」
の予約が対象です。

3. My施設の確認／利用予約

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

対象のお子さまを選択： 山下 はな

すまいる保育園

- 東京都中央区八丁堀2丁目20番8号 八丁堀綜通ビル7階
- 平日：平日：8:00～18:00
休日：土曜：10:00～16:00、日曜祝日：休園
- 受入年齢：0歳2か月から5歳児クラス
- 一時保育事業（民間園）
- Web予約：可

 **予約する**

HOMEへ戻る

2人以上のお子さまがいる場合、
お子さまごとに確認することができます

③予約したい施設カードの
【予約する】をクリックします

3. My施設の確認／利用予約

この予約の対象のお子さまを選択してください

カレンダーの時間軸は、
施設によって変わります
時間軸の種類は、5種類あります
15分／30分／1時間／半日／全日

時間枠のマークは以下の通りです
〈共通マーク〉

- : 予約が可能な時間 ※1
- △: キャンセル待ち可能な時間
- ×: 予約ができない時間
- ー: 予約対象外の時間
- ☆: 予約が確定している時間

- 〈施設承認予約〉を採用している施設
★: すでに予約申込をして、
施設の承認を待っている状態の時間
またはキャンセル待ち予約済み時間
- 〈即時確定予約〉を採用している施設
★: キャンセル待ち予約済み時間

予約受付方法については、
『1. はじめての予約』を参照してください

④日時を選択します

- 【利用希望日を選択】から
日付を指定します
- 週を変えたい場合は、
<前週 / 次週> をクリックします
- 希望時間の開始時間と終了時間を
クリックして選択します
選択した時間帯は、水色で表示されます
- カレンダーの下にある
【選択されている日時】で確認できます
選択を解除したい場合には、
選択日時をクリア をクリックします

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

すまいる保育園

対象のお子さまを選択 山下 はな

利用希望日を選択 2024/08/13

○: 予約可 △: キャンセル待ち可 ×: 予約不可 ー: 対象外 ☆: 予約済み
★: 予約承認待ち (キャンセル待ち予約済み)

<前週> 2024年8月 <次週>

| | 13 (火) | 14 (水) | 15 (木) | 16 (金) | 17 (土) | 18 (日) | 19 (月) |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 08:00 | ○ | ○ | ○ | ○ | ー | ー | ○ |
| 09:00 | ○ | ○ | ○ | ○ | ー | ー | ○ |
| 10:00 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ー | ○ |
| 11:00 | ○ | ○ | ☆ | ○ | ★ | ー | ○ |
| 12:00 | ○ | ○ | ☆ | ○ | ★ | ー | ○ |
| 13:00 | ○ | ○ | ☆ | ○ | ★ | ー | ○ |
| 14:00 | ○ | ○ | ☆ | ○ | ○ | ー | ○ |
| 15:00 | ○ | ○ | ☆ | ○ | ○ | ー | ○ |
| 16:00 | ○ | ○ | ○ | ○ | ー | ー | ○ |
| 17:00 | ○ | ○ | ○ | ○ | ー | ー | ○ |
| 18:00 | ○ | ○ | ○ | ○ | ー | ー | ○ |

<前週> <次週>

選択されている日時
2024/08/14(水) 08:00~14:00

追加

選択日時をクリア

※1 施設承認予約において、予約が可能な時間が表示されていても枠が埋まってしまい利用ができない場合があります。

3. My施設の確認／利用予約

2024/08/14(水) 08:00~14:00

追加

予約受付は、利用日の1か月前からです。
ただし、利用日の1か月前が日曜日・休日の時は翌開園日から受け付けます。

(利用料)
・1人につき日額2,200円と飲食費400円
・延長保育料(午後6時00分をこえる場合) 1時間200円

※申込のタイミングによっては、空きがあっても満員になることがあります。

選択した日程で申し込み

戻る

施設からの予約の注意事項が表示されますのでご確認ください

⑤【選択した日程で申し込み】をクリックします

3. My施設の確認／利用予約

① 利用希望日

② 必要事項入力

③ 入力内容確認

④ 完了

すまいる保育園

対象のお子さまを選択 山下 はな

利用希望日を選択 2024/08/13

○：予約可 △：キャンセル待ち可 ×：予約不可 -：対象外 ☆：予約済み
★：予約承認待ち（キャンセル待ち予約済み）

<前週> 2024年8月 <次週>

| | 13 (火) | 14 (水) | 15 (木) | 16 (金) | 17 (土) | 18 (日) | 19 (月) |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 08:00 | ○ | ○ | ○ | ○ | - | - | ○ |
| 09:00 | ○ | ○ | ○ | ○ | - | - | ○ |
| 10:00 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | - | ○ |
| 11:00 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | - | ○ |
| 12:00 | ○ | ○ | ☆ | ○ | ★ | - | ○ |
| 13:00 | ○ | ○ | ☆ | ○ | ★ | - | ○ |
| 14:00 | ○ | ○ | ☆ | ○ | ★ | - | ○ |
| 15:00 | ○ | ○ | ☆ | ○ | ○ | - | ○ |
| 16:00 | ○ | ○ | ☆ | ○ | ○ | - | ○ |
| 17:00 | ○ | ○ | ○ | ○ | - | - | ○ |
| 18:00 | ○ | ○ | ○ | ○ | - | - | ○ |

<前週> <次週>

選択されている日時

2024/08/21(水) 09:00～14:00 ✎ ✖

2024/08/19(月) 09:00～13:00 ✎ ✖

追加

予約受付は、利用日の1か月前からです。
ただし、利用日の1か月前が日曜日・休日の時は翌開園日から受け付けます。

〔利用料〕
・1人につき日額2,200円と飲食費400円
・延長保育料(午後6時00分をこえる場合) 1時間200円

※申込のタイミングによっては、空きがあっても満員になることがあります。

選択した日程で申し込み

戻る

<まとめて予約を取りたい場合>

日時をカレンダーで選択した後、

追加 クリックすると新たな予約枠が表示され、日時選択ができるようになります。

選択済みの日時を変更したい場合には

✎と、削除したい場合には ✖ をクリックすると変更・削除がされます。

連続する予約可能な時間枠と

キャンセル待ち可能な時間枠とを選択することで、一つのキャンセル待ち予約として利用申し込みすることができます。

| | |
|-------|---|
| 08:00 | ○ |
| 09:00 | ○ |
| 10:00 | ○ |
| 11:00 | △ |
| 12:00 | ○ |
| 13:00 | ○ |
| 14:00 | ○ |
| 15:00 | ○ |
| 16:00 | ○ |
| 17:00 | △ |
| 18:00 | ○ |
| 19:00 | ○ |

(例)

黄色枠内の予約時間を選択することで【9:00～12:00】までのキャンセル待ち予約を申し込むことができます。

※キャンセル待ちの予約は、まとめて申し込みすることはできません。
個別の申し込みをお願いします。

3. My施設の確認／利用予約

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

キャンセルについて
期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡願います

利用希望日時
2024/08/19(月)
09:00～13:00

施設名 : すまいる保育園
保護者 : 山下なつみ
フリガナ : ヤマシタナツミ
携帯電話番号 :
メールアドレス :
お子さま : 山下 はな
フリガナ : ヤマシタ ハナ
生年月日 : 2024/01/01
性別 : 女
アレルギー : なし

*ご利用目的
☐ 就労（通学、介護、求職活動等を含む）
☐ 緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む）
☐ リフレッシュ（就労、緊急に当てはまらない場合を含む）

*給食注文
☒ なし ☐ あり

*おやつ注文
☐ なし ☒ あり

*予約が取れなかった場合
☒ キャンセル待ちしない ☐ キャンセル待ちする

キャンセル待ち予約の場合には、キャンセル待ちについての案内が自治体ごとに設定されています。例として以下のように表示されます。

キャンセル待ち日時が選択されています

キャンセル待ちの期限（当日・前日・希望日）を備考欄に記入してください。
申し込みをした日にキャンセルが発生した場合、改めて施設より連絡があります。
尚、キャンセル待ちを取り消す場合は、キャンセル待ち取消を行ってください。

複数日時を予約の場合は、選択している日時が全て表示されます。ご利用目的は、1回のみでの入力で全ての予約申込に適用されます。

⑥利用目的を選択します
就労／緊急／リフレッシュからクリックして選びます

給食・おやつの希望がある場合は、【あり】を選択してください

予約が取れなかった場合に、キャンセル待ちをする・しないを選択してください。

給食・おやつ・キャンセル待ちの要望は、施設が設定している場合に表示されます。

3. My施設の確認／利用予約



キャンセルについて

期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡願います

利用希望日時

2024/08/19(月)
09:00～13:00

施設名 : すまいる保育園

保護者 : 山下なつみ
マリア・カタリニ

※キャンセル待ちを希望される方へ
キャンセル待ちの期限（当日・前日・希望日）を備考欄に記入してください。

備考

申込内容の確認

戻る

【備考】欄には、

- ・施設への伝達事項
 - ・キャンセル待ちの場合の連絡希望期日
- などを入力してください。
最大で200文字まで入力可能です。

⑦【申込内容の確認】を
クリックします。

3. My施設の確認／利用予約

① 利用希望日

② 必要事項入力

③ 入力内容確認

④ 完了

利用希望日時

2024/08/19(月)
09:00～13:00

| | |
|-------------------|------------------------------|
| 施設名 | : すまいる保育園 |
| 保護者 フリガナ | : 山下 なつみ |
| 携帯電話番号 | : |
| メールアドレス | : |
| お子さま フリガナ | : 山下 はな |
| 生年月日 | : 2024/01/01 |
| 性別 | : 女 |
| アレルギー | : なし |
| ご利用目的 | : リフレッシュ（就労、緊急に当てはまらない場合を含む） |
| 給食注文 | : なし |
| おやつ注文 | : あり |
| 予約が取れなかった場合 備考 | : キャンセル待ちしない |

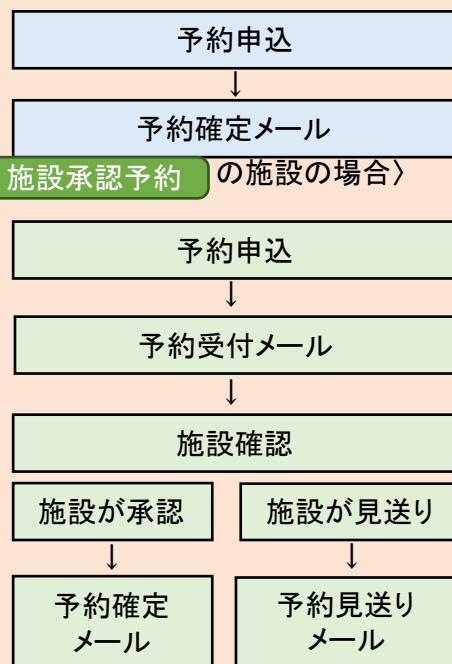
上記の内容で申し込み

戻る

⑧ 申込内容の確認をして、
【上記の内容で申し込み】を
クリックします
完了画面が表示されると、
利用登録完了です

予約確定した時点で、登録している
メールアドレスにメールが届きます。
予約が確定するタイミングは、
施設の予約受付方法によって異なります。

即時確定予約 の施設の場合



※予約見送りとは、予約枠が埋まり、
登録した予約日時での予約受付
が難しい場合です。

施設承認予約 の場合、
予約受付完了メールが届くまで
時間がかかる場合があります。
予約受付方法については、
『1. はじめての予約』を
参照してください。

3. My施設の確認／利用予約

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

申し込み完了

施設からの連絡をお待ちください。

※ご登録のメールアドレスに申込内容確認のメールが届いているかご確認ください。

(受信が確認できない場合、迷惑メールフォルダやごみ箱に振り分けられている可能性があります)

続けて予約する

予約状況を確認する

HOMEへ戻る

続けて予約する場合は、
【続けて予約する】をクリックして、
利用希望日の登録を行えます。

4. 予約の変更・キャンセル

〈キャンセルができない予約〉
キャンセルの受付をしていない施設があります。その場合は、予約システムよりキャンセルができません。
施設へ直接連絡をしてください。

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス ログイン

お知らせ

2024/07/25(木) 14:10
【管理者より】
みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスの利用者デモサイトです。

お知らせ一覧へ▶

施設を探す

My施設

予約状況を確認する

利用履歴

各種リンク

こども誰でも通園制度
みんなのミチシルベとは？

利用規約
個人情報取り扱いについて
操作マニュアル

よくあるご質問
お問い合わせ
ウェブアクセシビリティ

①ログインをした状態で
【予約状況を確認する】を
クリックします

4. 予約の変更・キャンセル

〈事前面談の変更・キャンセル〉
事前面談の予約もこの画面で確認することができますが、キャンセルや変更を希望する場合は、施設へ直接お問い合わせください。

②変更・キャンセルしたい予約の【予約詳細】をクリックします

〈予約の状態〉

施設承認予約の場合、
表示される状態は、4種類です。
「未確定(施設確認中)」
「確定済」
「予約見送り」
「キャンセル済」

即時確定予約の場合、
表示される状態は、3種類です。
「確定済」
「キャンセル待ち」
「キャンセル済」

※予約見送りが表示されるときは、一時預かり(一時保育)の利用を申し込んだ後に、受付枠が定員に達するなどして、施設が予約を見送る場合です。

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

対象のお子さまを選択 すべてのお子さま

利用予約 面談予約

☒ 確定済のみ ☐ すべての予約

| | |
|--------|--------------------------|
| 利用予定日時 | : 2024/08/15(木) |
| | 11:00~16:00 |
| 施設名 | : すまいる保育園 |
| お子さま | : 山下 はな |
| 状態 | : 確定済 |
| | 予約詳細> |

| | |
|--------|--------------------------|
| 利用予定日時 | : 2024/08/17(土) |
| | 11:00~14:00 |
| 施設名 | : すまいる保育園 |
| お子さま | : 山下 はな |
| 状態 | : 確定済 |
| | 予約詳細> |

[HOMEへ戻る](#)

4. 予約の変更・キャンセル

変更・キャンセルをWEB予約システムで受け付けている場合、操作が可能です。
また、時間のみ変更可能と制限を設けている施設もあります。

期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡願います

キャンセル期限が表示されていますご確認ください

施設名 : すまいる保育園
利用予定日時 : 2024/08/15(木)
11:00~16:00
状態 : 確定済
保護者 : 山下なつみ
フリガナ : ヤマシタナツミ
携帯電話番号 :
メールアドレス :
お子さま : 山下 はな
フリガナ : ヤマシタ ハナ
生年月日 : 2024/01/01
性別 : 女
アレルギー : なし
ご利用目的 : 緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む）
給食注文 : なし
おやつ注文 : あり
予約が取れなかった場合 : キャンセル待ちしない
備考 :
予約受付日時 : 2024/08/13(火)
13:23:11
予約変更日時 : 2024/08/13(火)
13:24:57

③ 施設承認予約 即時確定予約

キャンセルする場合は、
【予約をキャンセル】を
クリックします

< 即時確定予約

キャンセル待ち予約の場合
【キャンセル待ちの取り消し】を
クリックします

キャンセル待ちを取消

次の手順については、
30ページ以降をご覧ください

③変更する場合は 【変更】をクリックします

< 即時確定予約

キャンセル待ち予約の場合
【キャンセル待ちの変更】を
クリックします

予約をキャンセル

変更

戻る

4. 予約の変更・キャンセル

〈変更する場合〉

① 利用希望日

② 必要事項入力

③ 入力内容確認

④ 完了

すまいる保育園

対象のお子さまを選択

山下 はな

利用希望日を選択

2024/08/15

○：予約可 △：キャンセル待ち可 ×：予約不可 ー：対象外 ☆：予約済み
★：予約承認待ち（キャンセル待ち予約済み）

<前週

2024年8月

次週>

| | 15 (木) | 16 (金) | 17 (土) | 18 (日) | 19 (月) | 20 (火) | 21 (水) |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 08:00 | ○ | ○ | ー | ー | ○ | ○ | ○ |
| 09:00 | ○ | ○ | ー | ー | ★ | ○ | ○ |
| 10:00 | ○ | ○ | ○ | ー | ★ | ○ | ○ |
| 11:00 | ☆ | ○ | ☆ | ー | ★ | ○ | ○ |
| 12:00 | ☆ | ○ | ☆ | ー | ★ | ○ | ○ |
| 13:00 | ☆ | ○ | ☆ | ー | ○ | ○ | ○ |
| 14:00 | ☆ | ○ | ○ | ー | ○ | ○ | ○ |
| 15:00 | ○ | ○ | ー | ー | ○ | ○ | ○ |
| 16:00 | ○ | ○ | ー | ー | ○ | ○ | ○ |
| 17:00 | ○ | ○ | ー | ー | ○ | ○ | ○ |
| 18:00 | ○ | ○ | ー | ー | ○ | ○ | ○ |

<前週

次週>

変更前の日時

2024/08/15(木) 11:00～16:00

選択されている日時

2024/08/15(木) 11:00～16:00

予約受付は、利用日の1か月前からです。
ただし、利用日の1か月前が日曜日・休日の時は翌開園日から受け付けます。

(利用料)

・1人につき日額2,200円と飲食費400円

・延長保育料(午後6時00分をこえる場合) 1時間200円

※申込のタイミングによっては、空きがあっても満員になることがあります。

選択した日程で申し込み

戻る

カレンダーの時間軸は、
施設によって変わります

時間軸の種類は、5種類あります
15分／30分／1時間／半日／全日

時間枠のマークは以下の通りです
〈共通マーク〉

○：予約が可能な時間 ※1
△：キャンセル待ち可能な時間
×：予約ができない時間
ー：予約対象外の時間
☆：予約が確定している時間

〈施設承認予約 採用している施設〉

★：すでに予約申込をして、
施設の承認を待っている状態の時間
またはキャンセル待ち予約済み時間

〈即時確定予約 採用している施設〉

★：キャンセル待ち予約済み時間

予約受付方法については、
『1. はじめての予約』を参照してください

※1 施設承認予約 において、
予約が可能な時間が表示されていても
枠が埋まってしまい利用ができない場合があります。

4. 予約の変更・キャンセル

〈変更する場合〉

① 利用希望日

② 必要事項入力

③ 入力内容確認

④ 完了

すまいる保育園

対象のお子さまを選択

山下 はな

利用希望日を選択

2024/08/15

○：予約可 △：キャンセル待ち可 ×：予約不可 -：対象外 ☆：予約済み
★：予約承認待ち（キャンセル待ち予約済み）

<前週> 2024年8月 <次週>

| | 15 (木) | 16 (金) | 17 (土) | 18 (日) | 19 (月) | 20 (火) | 21 (水) |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 08:00 | ○ | ○ | - | - | ○ | ○ | ○ |
| 09:00 | ○ | ○ | - | - | ★ | ○ | ○ |
| 10:00 | ○ | ○ | ○ | - | ★ | ○ | ○ |
| 11:00 | ☆ | ○ | ☆ | - | ★ | ○ | ○ |
| 12:00 | ☆ | ○ | ☆ | - | ★ | ○ | ○ |
| 13:00 | ☆ | ○ | ☆ | - | ○ | ○ | ○ |
| 14:00 | ☆ | ○ | ○ | - | ○ | ○ | ○ |
| 15:00 | ☆ | ○ | ○ | - | ○ | ○ | ○ |
| 16:00 | ○ | ○ | - | - | ○ | ○ | ○ |
| 17:00 | ○ | ○ | - | - | ○ | ○ | ○ |
| 18:00 | ○ | ○ | - | - | ○ | ○ | ○ |

<前週> <次週>

変更前の日時
2024/08/15(木) 11:00～16:00

選択されている日時
2024/08/15(木) 11:00～16:00

予約受付は、利用日の1か月前からです。
ただし、利用日の1か月前が日曜日・休日の時は翌開園日から受け付けます。

(利用料)
・1人につき日額2,200円と飲食費400円
・延長保育料(午後6時00分をこえる場合) 1時間200円

※申込のタイミングによっては、空きがあっても満員になることがあります。

選択した日程で申し込み

戻る

④日時を選択します

- 【利用希望日を選択】から日付を指定します
- 週を変えたい場合は、
<前週> / <次週> をクリックします
- 希望時間の開始時間と終了時間をクリックして選択します
選択した時間帯は、水色で表示されます
- カレンダーの下にある【選択されている日時】で確認できます
選択を解除したい場合には、
選択日時をクリア をクリックします

施設からの予約の注意事項が表示されます

⑤【選択した日程で申し込み】をクリックします

4. 予約の変更・キャンセル

〈変更する場合〉

① 利用希望日

② 必要事項入力

③ 入力内容確認

④ 完了

キャンセルについて

期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡願います

利用希望日時

2024/08/15(木)
11:00～16:00

施設名

: すまいる保育園

保護者

: 山下 なつみ

フリガナ

: ヤマシタ ナツミ

携帯電話番号

: 080-2669-6395

メールアドレス

: kaori_sakamoto@densan-s.c
o.jp

お子さま

: 山下 はな

フリガナ

: ヤマシタ ハナ

生年月日

: 2024/01/01

性別

: 女

アレルギー

: なし

*ご利用目的

☐ 就労（通学、介護、求職活動等を含む）

☒ 緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む）

☐ リフレッシュ（就労、緊急に当てはまらない場合を含む）

※キャンセル待ちを希望される方へ

キャンセル待ちの期限（当日・前日・希望日）を備考欄に記入してください。

備考

申込内容の確認

戻る

キャンセル期限が表示されています
ご確認ください

⑥利用目的を選択します
就労／緊急／リフレッシュから
クリックして選びます

施設に伝えたいことがあれば、
【備考欄】に入力します
最大で200文字まで入力可能です

⑦【申込内容の確認】を
クリックします

4. 予約の変更・キャンセル

〈変更する場合〉

① 利用希望日

② 必要事項入力

③ 入力内容確認

④ 完了

利用希望日時

2024/08/15(木)
11:00~16:00

| | |
|-------------|------------------------|
| 施設名 | : すまいる保育園 |
| 保護者 | : 山下なつみ |
| フリガナ | : ヤマシタナツミ |
| 携帯電話番号 | : |
| メールアドレス | : |
| お子さま | : 山下 はな |
| フリガナ | : ヤマシタ ハナ |
| 生年月日 | : 2024/01/01 |
| 性別 | : 女 |
| アレルギー | : なし |
| ご利用目的 | : 緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む） |
| 給食注文 | : なし |
| おやつ注文 | : あり |
| 予約が取れなかった場合 | : キャンセル待ちしない |
| 備考 | : |

上記の内容で申し込み

戻る

⑧入力内容を確認して、
【上記の内容で申し込み】を
クリックします
完了画面が表示され、変更完了です。

登録しているメールアドレスに
メールが届きますので、
確認してください。

〈施設承認予約での予約を 変更後の予約状態について〉

同日内で、利用予約可能な時間帯へ
予約内容を変更した場合、施設の確認を
待つことなく、予約状態は「確定済」となり
ます。

また、利用日を変更した場合は利用予約と
同様に変更内容について施設の確認が必要
です。

予約変更をすると、予約状態が
「施設確認中」へ戻ります。
施設が確認作業をしたのちに、
予約状態が「確定済」に変わります。

予約状態の確認方法については、
『5. 予約状況／面談予約の確認』を
参照してください

4. 予約の変更・キャンセル

〈キャンセルする場合〉

① キャンセル理由選択

② キャンセル内容確認

期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡願います

キャンセル理由

施設名

: すまいる保育園

利用予定日時

: 2024/08/15(木)
11:00~16:00

状態

: 確定済

保護者

: 山下なつみ

フリガナ

: ヤマシタナツミ

携帯電話番号

:

メールアドレス

:

お子さま

: 山下 はな

フリガナ

: ヤマシタ ハナ

生年月日

: 2024/01/01

性別

: 女

アレルギー

: なし

ご利用目的

: 緊急（疾病、通院、兄弟児の用
事等を含む）

給食注文

: なし

おやつ注文

: あり

予約が取れなかった場合

: キャンセル待ちしない

備考

:

キャンセル内容の確認

中止

④ 施設承認予約 即時確定予約

キャンセル理由を選択します
理由の選択肢を開いて、
1つ選んでクリックします

*キャンセル理由

施設名

利用予定日時

状態

保護者

お子さまの体調不良のため

その他

⑤【キャンセル内容の確認】をクリックします

即時確定予約
キャンセル待ち予約の場合)
【キャンセル待ちを取消】を
クリックします

・キャンセル期限：利用日の3日前の12:00まで

4. 予約の変更・キャンセル

〈キャンセルする場合〉

① キャンセル理由選択

② キャンセル内容確認

キャンセル理由

: お子さまの体調不良のため

施設名

: すまいる保育園

利用予定日時

: 2024/08/15(木)
11:00~16:00

状態

: 確定済

保護者

: 山下なつみ

フリガナ

: ヤマシタナツミ

携帯電話番号

:

メールアドレス

:

お子さま

: 山下 はな

フリガナ

: ヤマシタ ハナ

生年月日

: 2024/01/01

性別

: 女

アレルギー

: なし

ご利用目的

: 緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む）

給食注文

: なし

おやつ注文

: あり

予約が取れなかった場合

: キャンセル待ちしない

備考

:

確定

戻る

⑥ 施設承認予約 即時確定予約

キャンセル内容の確認をして、
【確定】をクリックします
完了画面が表示され、
予約のキャンセルが完了します

登録しているメールアドレスに
メールが届きますので、
確認してください

5. 予約状況／面談予約の確認

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス **ログイン** ≡

お知らせ

2024/07/25(木) 14:10
【管理者より】
みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスの利用者デモサイトです。

[お知らせ一覧へ▶](#)

🔍 施設を探す

♥ My施設

📅 予約状況を確認する

📅 利用履歴

各種リンク

こども誰でも通園制度
みんなのミチシルベとは？

利用規約
個人情報の取り扱いについて
操作マニュアル

よくあるご質問
お問い合わせ
ウェブアクセシビリティ

①ログインします
メールアドレスとパスワードを
それぞれ入力します

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

ログイン

メールアドレス

パスワード

[パスワードをお忘れのかたは こちら](#)

ログイン

[アカウント作成](#)

5. 予約状況／面談予約の確認



①【予約状況を確認する】をクリックします

5. 予約状況／面談予約の確認

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

対象のお子さまを選択 すべてのお子さま

利用予約 面談予約

☒ 確定済のみ ☐ すべての予約

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| 利用予定日時 | : 2024/08/15(木) 11:00~16:00 |
| 施設名 | : すまいる保育園 |
| お子さま | : 山下 はな |
| 状態 | : 確定済 |
| 予約詳細> | |

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| 利用予定日時 | : 2024/08/17(土) 11:00~14:00 |
| 施設名 | : すまいる保育園 |
| お子さま | : 山下 はな |
| 状態 | : 確定済 |
| 予約詳細> | |

[HOMEへ戻る](#)

一時預かり(一時保育)予約の確認は、
【利用予約】タブからできます。

面談予約の確認は
【面談予約】タブからできます。

②確認したい予約の
【予約詳細】をクリックします。

6. 利用履歴の確認



①ログインします
メールアドレスとパスワードを
それぞれ入力します

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

ログイン

メールアドレス

メールアドレスを入力

パスワード

パスワードを入力

パスワードをお忘れのかたはこちら

ログイン

アカウント作成

②【利用履歴】をクリックします

6. 利用履歴の確認

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

対象のお子さまを選択 すべてのお子さま

☒ 利用済のみ ☐ すべての予約

<前月 2024年8月 次月>

| | |
|------|-----------------|
| 利用日時 | : 2024/08/08(木) |
| | 09:00~15:00 |
| 施設名 | : すまいる保育園 |
| お子さま | : 山下 はな |
| 状態 | : 利用済 |


[詳細>](#)

<前月 次月>

HOMEへ戻る

③利用した施設に申し込みたい場合、
【詳細】をクリックします

6. 利用履歴の確認

 みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

施設名
利用日時
状態
合計
保護者
フリガナ
携帯
メールアドレス
お子さま
フリガナ
ご利用目的
給食注文
おやつ注文
備考

: すまいる保育園
: 2024/08/08(木)
09:00~15:00
: 利用済
: 1,900円
: 山下なつみ
: [REDACTED]
: [REDACTED]
: [REDACTED]
: 山下 はな
: ヤマシタ ハナ
: 就労(通学、介護、求職活動等
を含む)
: なし
: あり
:

もう一度利用申し込み

戻る

④【もう一度申し込む】を
クリックします

以後の手順は、
『3. My施設の確認／利用予約』を
参照してください

7. アカウント情報の確認／変更



①ログインした状態で、
をクリックし
マイページをクリックします。

ログインがまだの場合は、
表示されるポップアップ画面で
メールアドレスとパスワードを
入力してください

7. アカウント情報の確認／変更



②【アカウント情報】を
クリックします

7. アカウント情報の確認／変更

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

アカウント情報

メールアドレス : [変更>](#)

認証済

電話番号（携帯） : [変更>](#)

パスワード : 新しいパスワードを設定する場合、ログイン画面の「パスワードをお忘れのかたはこちら」から実施してください。 [変更>](#)

退会 : [退会手続きはこちら](#)

[マイページへ戻る](#)

③アカウント情報を確認できます

- 電話番号
- メールアドレス

変更したい場合は、
変更したい項目の
クリックします

[変更>](#)

※パスワードの変更は、
ログイン画面より操作してください

アカウント登録時に
メールアドレスの
認証状況が確認できます。

7. アカウント情報の確認／変更

〈電話番号を変更する場合〉

The screenshot shows a web interface for 'みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス'. At the top is a blue header with the service name and a menu icon. The main content area has a red rectangular box highlighting the phone number input fields. Inside this box, there are two rows of input fields, each labeled with an asterisk and the text '新しい電話番号' (New phone number). The first row is for the main number, and the second row is for confirmation, labeled '新しい電話番号 (確認用)'. Below the input fields, there is a note: '※SMS認証が必要となる為、SMS受信が可能な携帯電話の番号を入力してください。' (Because SMS authentication is required, please enter a mobile phone number that can receive SMS). At the bottom of the form, there is a yellow rectangular button labeled '変更' (Change) and a smaller blue button labeled '戻る' (Back).

④新しい電話番号と
確認用(同じもの)を入力します
【変更】をクリックします

7. アカウント情報の確認／変更

〈メールアドレスを変更する場合〉

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

*新しいメールアドレス

*新しいメールアドレス (確認用)

変更

戻る

④新しいメールアドレスと
確認用(同じもの)を入力します
【変更】をクリックします
ワンタイムパスワードが
メールアドレスへ送信されます

※以下のドメインからのメールを
受信できるよう設定してください
@michi-shiru.jp

※ワンタイムパスワードの有効期限は
24時間です
過ぎてしまった場合は、
再度発行をして変更してください

7. アカウント情報の確認／変更

〈メールアドレスを変更する場合〉

The screenshot shows a web interface for 'みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス'. It features a blue header with a menu icon. The main content area has a red border. Inside, there is a text input field labeled 'ワンタイムパスワード' and a blue button labeled '確認'.

⑤新しいメールアドレスで受信したワンタイムパスワードを入力します【確認】をクリックします

The screenshot shows the 'アカウント情報' (Account information) page. It has a blue header with a menu icon. The main content area has a red border. The page lists account information with fields for 'メールアドレス' (Email address), '電話番号（携帯）' (Mobile phone number), 'パスワード' (Password), and '通会' (Association). Each field has a '変更' (Change) link. The 'メールアドレス' field has a green '確認済' (Confirmed) button. The 'パスワード' field has a note about setting a new password. The '通会' field has a link to '通会手続きはこちら' (Click here for association procedures). At the bottom, there is a button labeled 'マイページへ戻る' (Return to my page).

8. 会員情報の確認／変更



①ログインした状態で、
をクリックし
マイページをクリックします。

ログインがまだの場合は、
表示されるポップアップ画面で
メールアドレスとパスワードを
入力してください

The screenshot shows a login pop-up screen. At the top, it says 'みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス'. Below that, there is a 'ログイン' (Login) section. It includes a 'メールアドレス' (Email address) field with a placeholder 'メールアドレスを入力' (Enter email address), a 'パスワード' (Password) field with a placeholder 'パスワードを入力' (Enter password), and a link 'パスワードをお忘れのかたは こちら' (If you forgot your password, click here). A blue 'ログイン' (Login) button is at the bottom. Below the button, there is a link 'アカウント作成' (Account creation).

8. 会員情報の確認／変更



②【会員情報】をクリックします

8. 会員情報の確認／変更

保護者

お子さま

基本情報

氏名

: 山下なつみ

フリガナ

: ヤマシタナツミ

郵便番号

: 104-0032

都道府県・市区町村

: 東京都中央区八丁堀

番地

: 12345

建物名・部屋番号

:

在住種別

: 市内

続柄

: 母

緊急連絡先 1

氏名

: 山下 佑太

フリガナ

: ヤマシタ ユウタ

続柄

: 父

職場など

: 未設定

電話番号

: 090-0000-0000

メールアドレス

: 未設定

緊急連絡先 2

氏名

: 中野 次郎

フリガナ

: ナカノ ジロウ

続柄

: 祖父

職場など

: 未設定

電話番号

: 未設定

メールアドレス

: 未設定

緊急連絡先 3

氏名

: 中野 真知子

フリガナ

: ナカノ マチコ

続柄

: 祖母

職場など

: 未設定

電話番号

: 未設定

メールアドレス

: 未設定

減免情報（適用期間）

被保護世帯

: 対象外

非課税世帯

: 対象外

ひとり親世帯

: 対象外

多胎児世帯

: 対象外

360万未満世帯

: 対象外

自然災害等

: 対象外

詳細>

修正

マイページへ戻る

③【会員情報】を確認します

それぞれタブをクリックして
詳細を確認できます

【保護者】タブ
【お子さま】タブ

④修正したい場合は、 【修正】をクリックします

※アカウント作成が完了して
いない状態では、会員情報
を修正することができません

8. 会員情報の確認／変更

基本情報

*氏名

山下なつみ

*フリガナ

ヤマシタナツミ

*郵便番号

104-0032

自動入力

*都道府県・市区町村

東京都中央区八丁堀

*番地

12345

建物名・部屋番号

メールアドレス

緊急連絡先3

氏名

中野 真知子

フリガナ

ナカノ マチコ

続柄

祖母

職場など

電話番号

- -

メールアドレス

減免情報

変更を希望する場合は施設へご連絡ください。

修正内容の確認

戻る

⑤変更したい箇所を修正して、
【修正内容の確認】をクリックします

下の画面に遷移した後、
修正内容を確認し【確定】を
クリックします

会員情報の画面に戻って完了します

基本情報

氏名 : 山下なつみ
フリガナ : ヤマシタナツミ
郵便番号 : 104-0032
都道府県・市区町村 : 東京都中央区八丁堀
番地 : 12345
建物名・部屋番号 :
在住種別 : 市内
続柄 : 母

緊急連絡先1

氏名 : 山下 佑太
フリガナ : ヤマシタ ユウタ
続柄 : 父
職場など : 未設定
電話番号 : 090-0000-0000
メールアドレス : 未設定

緊急連絡先2

氏名 : 中野 次郎
フリガナ : ナカノ ジロウ
続柄 : 祖父
職場など : 未設定
電話番号 : 未設定
メールアドレス : 未設定

緊急連絡先3

氏名 : 中野 真知子
フリガナ : ナカノ マチコ
続柄 : 祖母
職場など : 未設定
電話番号 : 未設定
メールアドレス : 未設定

減免情報（適用期間）

変更を希望する場合は施設へご連絡ください。

確定

戻る

9. 退会するには



①ログインした状態で、
☰をクリックし
マイページをクリックします。


ログインがまだの場合は、
表示されるログイン画面で
メールアドレスとパスワードを
入力してください

9. 退会するには




②アカウント情報を
クリックします。

9. 退会するには

 みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス 


アカウント情報

メールアドレス



[変更>](#)

電話番号 (携帯)



[変更>](#)

パスワード

: 新しいパスワードを設定する場合、ログイン画面の「パスワードをお忘れのかたはこちら」から実施してください。

[変更>](#)

退会

[: 退会手続きはこちら](#)

③退会手続きは[こちら](#)をクリックします。

[マイページへ戻る](#)

9. 退会するには

<退会手続きについて>

退会日以降に予約がある場合、退会はできません。
予約をキャンセルしてから手続きをしてください。
キャンセル期限を超過している場合は各施設へお問い合わせください。

退会后、みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスにはログインできなくなります。

ただし、利用規約第10条第3項に定めたとおり、本予約システムに登録されていた情報は、一定期間保持されます。

退会後の再登録が一部制限される場合があります。

詳しくは利用規約をご参照ください。

④



確認しました

⑤

退会する

戻る

④<退会手続きについて>ご理解の上、確認しました。のチェックボックスをクリックして☑をいれます。

⑤退会するをクリックします。

9. 退会するには



The screenshot shows a web interface with a green notification banner at the top stating '退会しました。' (Withdrawal completed). Below it is the title '一時預かりWEB予約システム' (Temporary Care Web Reservation System). The main section is a login form titled 'ログイン' (Login) with fields for 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a link 'パスワードをお忘れのかたは こちら' (If you forgot your password, click here). A blue 'ログイン' (Login) button is at the bottom of the form. Below the login form is a blue button labeled '子育てプラットフォームのアカウントでログイン' (Login with childcare platform account). At the bottom right of the page is a link 'アカウント作成' (Account creation).

⑥ログイン画面に遷移し

退会しました。

の表示が出れば完了です。

〈複数のアカウントを登録してしまった／

同一アカウントの中に、同一のお子様を重複登録してしまった場合〉

保護者情報やお子様情報は施設間で共有されます。

複数のアカウントを登録してしまった場合や、同一のお子様を重複して登録してしまった場合は、各自治体担当課へ連絡してください。

10. お子さまごとの利用終了について

利用者アカウントの退会はせずお子さまごとに利用終了をすることができます。



① ログインした状態で、
[メニューアイコン] をクリックし
マイページをクリックします。

ログインがまだの場合は、
表示されるポップアップ画面で
メールアドレスとパスワードを
入力してください

10. お子さまごとの利用終了について



②会員情報を
クリックします。

10. お子さまごとの利用終了について

③ 対象のお子さまを選択

山下 はな

基本情報

氏名 : 山下 はな
フリガナ : ヤ
生年月日 : 20
兄弟姉妹の有無 : あ
多胎児 : 対
性別 : 女
血液型 : A型
母子健康手帳の発行番号 : 01

アレルギー

アレルギーの有無 : なし

アレルギー1

原因 : 未設定
症状 : 未設定
処置 : 未設定
留意点 : 未設定

アレルギー2

原因 : 未設定
症状 : 未設定
処置 : 未設定
留意点 : 未設定

アレルギー3

原因 : 未設定
症状 : 未設定
処置 : 未設定
留意点 : 未設定

その他

④ 利用終了手続きはこちら

修正

マイページへ戻る

③お子さまタブより
利用終了したいお子さまを
選択します。

④利用終了手続きはこちらを
クリックします。

※登録されているお子さまが
1人の場合は表示されません。
退会手続きを行ってください。

10. お子さまごとの利用終了について

お子さま氏名：山下 はな

<利用終了手続きについて>

利用終了手続き後、上記お子さまは、**みんなのミチシルベ一時保育予約サービス**の利用ができなくなります。

ただし、利用規約第10条第4項に定めるとおり、本予約システムに登録されていた情報は、一定期間保持されます。

ただし、ご登録のお子さま全ての利用を終了する場合は、アカウントの退会処理となり、ログインができなくなります。

利用を再開したい場合には、再登録が一部制限されることがあります。詳しくは利用規約をご参照ください。

⑤



確認しました

⑤<利用終了手続きについて>
ご理解の上、確認しました。の
チェックボックスをクリックして
☑をいれます。

⑥退会するをクリックします。

⑥

利用終了する

戻る

11. 推奨動作環境

当システムをご利用いただく際のパソコン・スマートフォンの推奨環境は、以下の通りとなります。

| OS | ブラウザ |
|-------------------------|--|
| Microsoft Windows 10 以上 | •Google Chrome バージョン97 以上 •Microsoft Edge バージョン97 以上 •Firefox バージョン95 以上 |
| macOS 10.15 以上 | •Safari バージョン15 以上 •Google Chrome バージョン97 以上 •Firefox バージョン95 以上 |
| Android 10 以上 | •Google Chrome バージョン97 以上 |
| iOS 15 以上 | •Safari バージョン15 以上 |

※サポートが終了しているOS・ブラウザを含め、上記の環境以外は推奨環境外となりますので、正しく動作しない可能性があります。