

希望（在籍）する施設名	年齢（クラス）	子どもの氏名

年 月 日

変更届

(あて先) 京田辺市長

保護者 (住所) 京田辺市

(氏名)

下記の事項について変更がありましたので、届け出ます。

項目	変更前	変更後 (変更された日付も記載)
<input type="checkbox"/> 居住地に関すること (EX: 引っ越しで変更された内容など)		
<input type="checkbox"/> 家族の状況に関すること (EX: 同居家族の異動。姓名の変更や下の子の出産など)		
<input type="checkbox"/> 仕事に関すること (EX: 勤務先の変更や勤務時間の変更 他産休・育休の取得等) *就労証明書(写し)を添付してください。		
<input type="checkbox"/> 課税状況 (EX: 修正申告や納付者・扶養の状況の変更)		
<input type="checkbox"/> その他 (EX: 保育の必要量変更や他)		
希望する保育の必要量変更開始月		令和 年 月 より

*該当する項目にチェックを入れて、変更前・変更後の内容は明確に、変更する日付も記入して下さい。

*各月15日までに提出があれば、次月1日から変更内容が更新されます。

【処理欄】

区分	年月日	確認印
施設受付		
担当課受付		
備考		