

年 月 日

子どもの氏名	歳児クラス	在籍(希望)する施設名		状 況	転所申請
	歳児クラス		<input type="checkbox"/> 保育所枠 <input type="checkbox"/> 幼稚園枠	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中	<input type="checkbox"/> している <input type="checkbox"/> していない
	歳児クラス		<input type="checkbox"/> 保育所枠 <input type="checkbox"/> 幼稚園枠	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中	<input type="checkbox"/> している <input type="checkbox"/> していない
	歳児クラス		<input type="checkbox"/> 保育所枠 <input type="checkbox"/> 幼稚園枠	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中	<input type="checkbox"/> している <input type="checkbox"/> していない

変 更 届

(あて先) 京田辺市長

保護者(住所) 京田辺市

(氏名)

下記の事項について変更がありましたので、届け出ます。

項 目	変 更 前	変 更 後 (変更された日付も記載)
<input type="checkbox"/> 居住地に関すること (EX: 引っ越しで変更された内容など)		
<input type="checkbox"/> 家族の状況に関すること (EX: 同居家族の異動。姓名の変更や下の 子の出産など)		
<input type="checkbox"/> 保育要件に関すること (EX: 勤務先の変更や勤務時間の変更 他産休・育休の取得等)		
<input type="checkbox"/> 課税状況 (EX: 修正申告や納付者・扶養の状況の 変更)		
<input type="checkbox"/> その他 (EX: 保育の必要量変更や他)		
希望する保育の必要量変更開始月		令和 年 月 より

\*該当する項目にチェックを入れて、変更前・変更後の内容は明確に、変更する日付も記入して下さい。

\*各月15日までに提出があれば、次月1日から変更内容が更新されます。

【処理欄】

区 分	年 月 日	確 認 印
施 設 受 付		
備 考		