|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望（在園）する施設名 | 年齢 | 児童名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**内職委託工賃支払証明書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申 立 欄 （ 就労者本人が記入してください ）** | | |
| 作業日数・場所 | １か月あたり平均　　　日 | □ 自宅 ・ □ その他（ 　　　　　　） |
| 作業時間 | 時　　　分　～　　　時　　　分 | １日あたり平均　　　時間 |
| 上記のとおり内職に従事しているため、保育できないことを申し立てます。  　　　　　　　　　　年　　月　　日  住　所 ：  氏　名 ： | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **証 明 欄 （ 内職委託者が記入してください ）** | | | | |
| 内職委託開始（予定）日 | | 年　　　　　月　　　　　日から | | |
| 仕事内容  (具体的にご記入ください) | | （例：ギフト用商品（タオル、寝具）の箱詰作業） | | |
| 賃金計算方法等 | | （例：１箱あたり〇〇円、１か月あたり〇〇箱分依頼） | | |
| 直近３か月  の状況 | 賃　金  支給額 | 年　　　月分 | 年　　　月分 | 年　　　月分 |
| 円 | 円 | 円 |
| 上記のとおり内職を委託していることを証明します。  　　　　　　　　　　年　　月　　日  　　　　所在地  　　　　名称  　　　　代表者職・氏名  　　　　電話番号 | | | | |

　※　証明欄は、発注者・内職の斡旋主・取引先・材料提供元のいずれかで証明してください。

　※　上記証明書の内容について、発注者等に確認する場合があります。