|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望（在籍）する施設名 | 年齢（ｸﾗｽ） | 子どもの氏名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

年　　　月　　　日

**変　更　届**

（あて先）京田辺市長

保護者（住所）京田辺市

（氏名）

　下記の事項について変更がありましたので、届け出ます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 変更前 | 変更後（変更された日付も記載） |
| □**居住地に関すること**（EX：引っ越しで変更された内容など） |  |  |
| □**家族の状況に関すること**（EX：同居家族の異動。姓名の変更や下の子の出産など） |  |  |
| □**仕事に関すること**（EX：勤務先の変更や勤務時間の変更他産休・育休の取得等）**＊就労証明書（写し）を添付してください。** |  |  |
| □**課税状況**（EX：修正申告や納付者・扶養の状況の変更） |  |  |
| □**その他**（EX：保育の必要量変更や他） |  |  |
| **希望する保育の必要量変更開始月** | 令和　　　年　　　月　より |

＊該当する項目にチェックを入れて、変更前・変更後の内容は明確に、変更する日付も記入して下さい。

＊各月１５日までに提出があれば、次月１日から変更内容が更新されます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 年月日 | 確認印 |
| 施設受付 |  |  |
| 担当課受付 |  |  |
| 備考 |  |

【処理欄】