

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表:平成31年3月29日

事業所名:京田辺市児童デイサービス事業所「ふれあい教室」

| 区分 | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 分からぬ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---------|---|----|-----------|-----|------|---|--|
| 環境・体制整備 | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 2 | 3 | 8 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ○施設の構造上、部屋の確保やバリアフリー化など、限界はあるものの、工夫の中でスペース確保や安全面への配慮を行ってきている。(例) ○職員の配置やコーナーの作り方などその都度検討している。 ○安全面が欠けるところには職員を増やして対応するなどしている。 ○壁等にマットを貼る等工夫して対応している。 ○活動に合わせて遊具等出し入れを行い、スペース確保を行っている。 ○アレルギー児への配慮も含め、掃除には力を入れ取り組んでいる。 ○外遊びのスペースがないが、ブルーシートを利用し、様々な経験ができるように工夫している。 ○何の部屋かわかるように、マークをつけて工夫している。 | |
| | 2 職員配置数は適切であるか | 3 | 5 | 5 | 0 | | <ul style="list-style-type: none"> ○施設の古さや構造上の問題については、今後の検討課題ではあります、利用時の工夫などにより、スペースの確保や安全面の配慮など、今後も取り組んで行きます。 ○今後も職員の配置等、適切な人材を確保できるよう努力していきます。 |
| | 3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境※1になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | 0 | 2 | 11 | 0 | | |
| | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか | 2 | 3 | 8 | 0 | | |
| 業務改善 | 5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 8 | 3 | 1 | 0 | | |
| | 6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 7 | 2 | 2 | 1 | | |
| | 7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 3 | 4 | 4 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ○保護者アンケートは今回初めて実施するが、今までから保護者の意向を十分配慮しながら実施してきている。 ○発達相談員による研修や助言を実施している。 | <ul style="list-style-type: none"> ○保護者アンケートは今回初めてなので、今後も続ける中で改善へつなげていきます。 ○職員の資質向上のため研修参加を促し、スキルアップへつなげていきます。 |
| | 8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 3 | 3 | 6 | 0 | | |
| | 9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 11 | 1 | 1 | 0 | | |

| 区分 | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 分からぬ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----------|---|----|-----------|-----|------|---|---|
| 適切な支援の提供 | 10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか | 10 | 2 | 1 | 0 | ○各グループで反省会や目標についての具体的な議論を毎回行っている。 ○個別では難しい対応等も職員全体で話し合い取り組んでいる。 ○発達相談員による発達検査に基づき、話し合いを行い、個別支援計画を作成している。 ○個別支援計画は定期的に見直しを行っている。 ○職員一人一人の個別支援計画作成力や支援する力を向上できるよう、職員間での意見交換に取り組んでいる。 ○地域自立支援協議会子ども部会へ参加している。 | ○学習会等を通して、職員のスキルアップの場を設け、サービス向上につなげています。 ○引き続き、反省会等の場で情報共有や利用者の課題を検討するなど職員同士の連携を図ることでサービス向上に努めます。 ○長期的な支援のまとめを行い、グループで意見を出し合う場を作り、支援内容の向上に努めます。 ○地域自立支援協議会子ども部会での取り組み情報を職員全員が共有できるよう、努めます。 |
| | 11 個別支援計画は、具体的な支援内容が設定されているか | 11 | 2 | 0 | 0 | | |
| | 12 個別支援計画に沿った支援が行われているか | 9 | 4 | 0 | 0 | | |
| | 13 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 11 | 2 | 0 | 0 | | |
| | 14 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 11 | 2 | 0 | 0 | | |
| | 15 子どもの状況に応じて、個別活動と団体活動を適宜組み合わせて個別支援計画を作成しているか | 9 | 4 | 0 | 0 | | |
| | 16 支援開始前には職員間で必ず打ち合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 12 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 17 支援終了後には、職員間で必ず打ち合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 12 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 18 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 12 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 19 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | 9 | 3 | 0 | 0 | | |
| | 20 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか | 8 | 4 | 0 | 0 | | |
| | 21 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 10 | 2 | 0 | 0 | | |
| | 22 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 9 | 3 | 0 | 0 | | |
| | 23 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか | 8 | 2 | 2 | 0 | | |
| | 24 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 11 | 1 | 0 | 0 | | |

| 区分 | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 分からぬい | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|------------|---|----|-----------|-----|-------|---|--|
| 保護者への説明責任等 | 25 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 12 | 1 | 0 | 0 | <p>○行事予定等は毎月「ふれあいだより」で知らせている。</p> <p>○運営規程等は入室時オリエンテーション時に説明を行っている。</p> <p>○保護者からの子育ての悩み等は、必要に応じて発達相談員も対応している。</p> | <p>○利用者の方が初めて入室される際に行う面接やオリエンテーション、個別相談において、安心して利用していただけるよう、担当職員が丁寧な案内を心掛けています。個別支援計画についても、利用者からその内容に同意を得た上で、寄り添いながら進めてることで、今後の運営方針や支援方針について、理解と協力を得られるよう努めています。</p> |
| | 26 「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から個別支援計画の同意を得ているか | 13 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 27 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 27 | 1 | 0 | 0 | | |
| | 28 父母の会の活動を支援したり、保護者会などを開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 9 | 3 | 1 | 0 | | |
| | 29 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 11 | 1 | 1 | 0 | | |
| | 30 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 13 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 31 個人情報の取扱いに十分注意しているか | 12 | 1 | 0 | 0 | | |
| | 32 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 12 | 1 | 0 | 0 | | |
| | | | | | | | |
| 非常時などの対応 | 33 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | 11 | 1 | 1 | 0 | <p>○定期的に災害等を想定した訓練、確認を今後も続けていきます。</p> <p>○職員研修等を行い職員のスキルアップの場を設けられるよう検討していきます。</p> <p>○アレルギー等の対応について、共通理解を持つていただけるよう、保護者、職員で確認し合っている。</p> | <p>○定期的に災害等を想定した訓練、確認を今後も続けていきます。</p> <p>○職員研修等を行い職員のスキルアップの場を設けられるよう検討していきます。</p> <p>○アレルギー等の対応については、引き続き、保護者、職員で確認し合い、対応していくとともに、医師の指示書の取り扱いについても検討していきます。</p> |
| | 34 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 11 | 2 | 0 | 0 | | |
| | 35 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか | 12 | 0 | 1 | 0 | | |
| | 36 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 9 | 3 | 1 | 0 | | |
| | 37 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 10 | 1 | 2 | 0 | | |
| | 38 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 8 | 2 | 3 | 0 | | |