

【記入例】子育て支援医療費受給者証の交付申請をしたい田辺太郎さんが、  
交付申請の手続きを京都梅子さんに委任する場合

委 任 状

委任状を記入する日

令和〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 京田辺市長

委任者 住 所 京田辺市田辺80番地  
氏 名 田辺 太郎  
生年月日 昭和60年 5月 5日  
電話番号 090-XXXX-XXXX

委任者（田辺太郎さん）がすべて  
の項目をボールペンなどで自筆し  
てください。

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任いたします。

代理人 住 所 京田辺市花住坂一丁目×番地××  
氏 名 京都 梅子  
生年月日 昭和32年 4月 4日  
電話番号 080-XXXX-XXXX

該当するものにチェックをつけてください（複数でも可）。

- 記
- 児童手当・特例給付に関する手続き
  - 子育て支援医療費助成制度に関する手続き
  - その他 ( )

児童手当・子育て支援医療以外の手続き  
を委任する場合は、その手続きの内容を  
記入してください。

【注意事項】

- ・ 委任状は、委任者本人がすべて自筆してください。
- ・ 代理人（窓口で手続きをする方）は、必ず本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、パスポートなど）をお持ちください。

※市使用欄

本人確認書類  運転免許証  マイナンバーカード  パスポート  その他 ( )