京田辺市公営企業会計年度任用職員募集案内　別表

１　勤務条件（月額）

任用形態	パートタイム会計年度任用職員（月額制）							
職種	上下水道現場業務							
任期	令和９年４月１日～令和１０年３月３１日							
配属予定先	合格後に決定（上下水道部事務所内）							
勤務場所	上下水道部事務所内							
業務内容（一例）	水道メーターの開閉栓、給水装置・下水道排水設備の検査、窓口・電話対応、パソコンでの入力、書類の整理・作成等の一般事務全般							
	窓口対応	相談業務	電話応対	PC(Word)	PC(Excel)	PC(その他)	現場業務	
	○		○	○	○	○	○	
勤務時間	8:30～17:15 のうちの 7 時間 15 分							
週勤務時間	29 時間			休憩時間	60 分			
休日	月	火	水	木	金	土	日	祝	年末年始（12/29～1/3）
						○	○	○	○
時間外勤務	原則無（ただし、公務の遂行上特に必要がある場合は、所定時間外の労働を命じることがあります。）							
勤務形態に関する特記事項	週 4 日勤務（月曜日から金曜日までの間で市が指定する週 1 日は週休日とします）。							
給料・基本報酬（地域手当含む）	月額 173,900 円			期末手当 勤勉手当	○			
社会保険	健康保険	厚生年金保険		雇用保険	労働者災害補償保険又は市条例等による公務災害補償			
	○			○	○			
その他特記事項								

２　応募手続

募集人数	若干名
応募要件	**普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）を有する方** **京田辺市の地理に精通している方**
提出書類	**・申込書**
備考	