

別紙

様式第 1 号（第 6 条関係）

京田辺市文化振興計画実現モデル事業補助金交付申請書

年 月 日

（あて先）京田辺市長

申請者

団体の所在地 〒

団体名

代表者職氏名

代表者住所

年度 京田辺市文化振興計画実現モデル事業補助金について、次のとおり補助金の交付を受けたいので、関係資料を添えて申請します。

|            |  |
|------------|--|
| 申請する補助金の区分 | <input type="checkbox"/> 文化芸術活動スタートアップ支援事業※<br><input type="checkbox"/> 文化芸術による魅力創造・展開事業                             |
|            | ※文化芸術活動スタートアップ支援事業を申請する場合のみ<br>過去に本補助金のうち、文化芸術活動スタートアップ支援事業の<br>交付を受けたことがある場合は、補助年度を記入してください。<br>( _____年度、 _____年度) |
| 事業の名称      |  |
| 補助金交付申請額   | 円  |
| 添付書類       | 1 事業計画書（様式第 2 号）<br>2 収支予算書（様式第 3 号）<br>3 申請団体情報（様式第 4 号）<br>4 その他市長が必要と認める書類  |

※ 以下を確認し、□にチェックをしてください。

- 申請者および申請団体の構成暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号。以下「法」という。）第 2 条第 2 号に規定する暴力団又は法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員若しくは京田辺市暴力団排除条例（平成 25 年条例第 20 号）第 2 条第 4 号に規定する暴力団員等ではありません。

※ 本申請書の情報等は、京田辺市暴力団排除条例に基づき、申請内容等の確認のため必要に応じて関係機関に提供および照会することがあります。

様式第2号（第6条関係）

年度 事業計画書

申請区分 文化芸術活動スタートアップ支援事業  
文化芸術による魅力創造・展開事業

申請団体名 \_\_\_\_\_

申請者名 \_\_\_\_\_

申請事業名 \_\_\_\_\_

1 推進する文化振興計画の内容

※該当する「基本目標－取組内容」の番号を記載してください。（複数可）

|  |
|--|
|  |
|--|

2 事業概要

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| (1) 事業内容要約<br>(50文字程度)          |   |
| (2) 文化芸術の範囲<br>(複数選択可)          | <input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 文学 <input type="checkbox"/> メディア芸術<br>(映画等) <input type="checkbox"/> 芸能 <input type="checkbox"/> 伝統芸能 <input type="checkbox"/> 茶道 <input type="checkbox"/> 華道 <input type="checkbox"/> 書道 <input type="checkbox"/> その他 |
| (3) 開催日時                        |   |
| (4) 開催場所<br>(会場名、所在地)           |   |
| (5) 事業実施者数<br>(講師、スタッフ等)        |   |
| (6) 事業対象者数<br>(参加者、入場者等の<br>人数) |   |

### 3 事業詳細

|  |
|--|
| <p>(1) 事業の目的<br/>事業実施によって地域でどのようなことを実現したいか、地域にどういった効果を及ぼしたいか記載してください。</p>                                    |
| <p>(2) 事業の内容<br/>・「(1) 事業の目的」を達成するためにどのような事業を実施するのか詳細に記載してください。<br/>・収支予算書に記載の補助対象経費で実施する事業について記載してください。</p> |
| <p>(3) 参加者の費用負担の有無<br/>・無料・有料の別を記載してください。<br/>・有料の場合（入場料、参加費等を設定している場合）は詳細を記載してください。</p>                     |
| <p>(4) 事業の実施スケジュール<br/>準備（打合せ、リハーサル等）から本番までのスケジュールを詳細に記載してください。</p>  |
| <p>(5) 広報について<br/>・今回の事業についてどのような手段（チラシ配布、SNS での告知等）で広報を行うか記載してください。<br/>・広報の際に工夫する点についても記載してください。</p>       |
| <p>(6) 新規・拡充項目<br/>新規事業の場合はその旨、これまで実施した事業から内容を拡充する場合はその内容を記載してください。</p>                                      |
| <p>(7) 今後の事業方向性<br/>次年度以降に事業がどのような状況となることをめざしているか記載してください。</p>   |

※必要に応じて記入欄を拡大して記載いただいても構いませんが、「事業計画書」の合計枚数が4枚以下となるようにしてください。

年度 収支予算書

申請団体名

申請事業名

収入(単位 円)

| 収入の種類               | 予算額 | 内容説明(算出基礎等)   |
|---------------------|-----|---|
| 入場料・参加料             |     |   |
| 民間団体からの協賛金、寄附金等     |     |   |
| 国・地方公共団体からの補助金等     |     |   |
| その他収入               |     |   |
| 上記小計(a)             |     |   |
| 自己負担額(b)            |     |   |
| 京田辺市補助金(c)          |     | $\leq (e) \times 2/3$ (1,000円未満切り捨て)<br>$\leq$ 申請区分ごとの補助上限額 |
| 収入合計<br>(d)=(a+b+c) |     |   |

支出(単位 円)

| 項目     | 予算額     | 左のうち京田辺市補助金充当額 | 内容説明(算出基礎等) |
|--------|---------|----------------|-------------|
| 補助対象経費 |         |                |             |
|        | 支出合計(e) |                |             |

※収支予算書は1枚にまとめてください。(内訳が多い場合は、別紙を添付してそちらに詳細を記入してください。)

様式第4号（第6条関係）

申請団体情報

申請団体名 \_\_\_\_\_  
 団体代表者名 \_\_\_\_\_  
 申請事業名 \_\_\_\_\_

1. 団体情報

|             |                         |
|-------------|-------------------------|
| 団 体 名       | (ふりがな)                  |
|             |                         |
| 電 話 番 号     |                         |
| F A X       |                         |
| E - m a i l |                         |
| 設 立 年 月 日   | 年 月 日                   |
| 団 体 種 別     | 営利法人 非営利法人 任意団体 その他 ( ) |
| 沿 革         |                         |

※団体の定款および団員名簿を添付してください。

2. 連絡担当者

|           |             |        |
|-----------|-------------|--------|
| 連 絡 担 当 者 | 氏 名         | (ふりがな) |
|           | 役 職         |        |
|           | 電 話 番 号     |        |
|           | 携 帯 電 話 番 号 |        |
|           | E - m a i l |        |

様式第7号（第11条関係）

年 月 日

（あて先）京田辺市長

団体名

代表者氏名

京田辺市文化振興計画実現モデル事業補助金変更交付申請書

年 月 日付けで文書番号により交付決定された京田辺市文化振興計画実現モデル事業の内容を下記のとおり変更したいので、京田辺市文化振興計画実現モデル事業補助金交付要綱第11条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

|       |   |
|-------|---|
| 変更内容  |   |
| 変更理由  |   |
| 交付決定額 | 円 |
| 交付申請額 | 円 |

※添付書類

- （1）変更後の事業計画書
- （2）変更後の収支予算書

様式第9号（第12条関係）

京田辺市文化振興計画実現モデル事業補助金実績報告書

年 月 日

（あて先）京田辺市長

所在地 〒

団体名

代表者職氏名

年度 京田辺市文化振興計画実現モデル事業補助金について、次のとおり関係書類を添えて、報告します。

|                   |  |     |   |
|-------------------|--|-----|---|
| 補助金の申請区分          |  |     |   |
| 事業名称              |  |     |   |
| 交付決定              | 年 月 日付け通知  | 京文第 | 号 |
| 補助金交付決定額          | 円  |     |   |
| 変更交付決定(※)         | 年 月 日付け通知  | 京文第 | 号 |
| 補助金変更交付決定額(※)     | 円  |     |   |
| 実績の概要<br>(内容、効果等) |  |     |   |
| 添付書類              | 1 事業実施報告書（様式第10号）<br>2 収支決算書（様式第11号）<br>3 補助対象経費の領収書又は支払った金額等が確認できる書類（写し可）<br>4 その他市長が必要と認める書類 |     |   |

※変更交付決定がされている場合のみ記入してください。

様式第10号（第12条関係）

年度 事業実施報告書

実施区分 文化芸術活動スタートアップ支援事業  
文化芸術による魅力創造・展開事業

申請団体名 \_\_\_\_\_

申請者名 \_\_\_\_\_

申請事業名 \_\_\_\_\_

1 事業概要

|                       |  |
|-----------------------|--|
| (1) 開催日時              |  |
| (2) 開催場所<br>(会場名、所在地) |  |

2. 実施した事業の内容

|  |
|--|
| (1) 実施した事業の内容                                  |
|  |
| (2) 事業の参加者<br>①事業への参加者、入場者の人数、属性等について記載してください。 |
|  |
| ②新しい参加者層が開拓できた場合には、その内容も記載してください。              |
|  |

### 3. 事業実施後の振り返り

|  |
|--|
| <p>(1) 実現できたこと<br/>交付申請時に設定した事業の目的について、事業実施により実現できたと感じたことがあれば記載してください。</p>     |
|  |
| <p>(2) 実現できなかったこと<br/>交付申請時に設定した事業の目的について、実現できなかったことがあれば記載してください。</p>          |
|  |
| <p>(3) その他の成果<br/>交付申請時には想定していなかったが、(1)で記載した以外に事業を実施して得られた成果があれば記載してください。</p>  |
|  |
| <p>(4) 参加者・来場者からの意見、メディアの反応<br/>アンケートへの回答等の参加者や来場者からの意見、メディアの反応等を記載してください。</p> |
|  |

※必要に応じて欄を拡大して記入してください。A4サイズ3枚以内となるようにしてください。

年度 収支決算書

申請団体名

申請事業名

収入 (単位 円)

| 収入の種類               | 決算額 | 内容説明(算出基礎等)  |
|---------------------|-----|--|
| 入場料・参加料             |     |  |
| 民間団体からの協賛金、寄附金等     |     |  |
| 国・地方公共団体からの補助金等     |     |  |
| その他収入               |     |  |
| 上記小計(a)             |     |  |
| 自己負担額(b)            |     |  |
| 京田辺市補助金(c)          |     | $\leq (e) \times 2/3$ (1,000 円未満切り捨て)<br>$\leq$ 申請区分ごとの補助上限額 |
| 収入合計<br>(d)=(a+b+c) |     |  |

支出 (単位 円)

| 項目     | 決算額     | 左のうち京田辺市補助金充当額 | 内容説明(算出基礎等) |
|--------|---------|----------------|-------------|
|        |         |                |             |
| 補助対象経費 |         |                |             |
|        | 支出合計(e) |                |             |

※収支決算書は 1 枚にまとめてください。(内訳が多い場合は、別紙を添付してそちらに詳細を記入してください。)

様式第13号（第14条関係）

年 月 日

（あて先）京田辺市長

団体名

代表者氏名

京田辺市文化振興計画実現モデル事業補助金交付請求書

京田辺市文化振興計画実現モデル事業補助金交付要綱第14条の規定により、  
下記のとおり請求します。

記

1 事業の名称 \_\_\_\_\_

2 補助金確定額 \_\_\_\_\_ 円

3 補助金の振込先口座

|   |           |
|---|-----------|
| 金融機関名・支店名   |           |
| 口座番号  | 当座・普通 No. |
| 口座名義フリガナ  |           |
| 口座名義  |           |
| ※代表者氏名又は団体名と口座名義が異なる場合は、記入してください。<br>上記口座に振り込みをお願いします。<br>代表者氏名 _____ |           |