

【手順】変更申請 ファイルの添付方法

1 / 4

入力中

令和8年度～令和9年度分（建設工事）

[申請フォームに戻る](#)

京田辺市-建設工事変更届（添付資料）

※変更申請のある項目は、項目名が赤背景で表示されます。
※経営規模等評価結果 総合評価値通知書の更新に伴う変更届の申請は不要です。

変更申請事項（変更を行う項目を選択してください。）

使用印鑑届（受任先有：受任者印、受任先無：代表者印（実印若しくは使用印））

変更前



変更後



①ゴミ箱マークをクリックする

代表者の印鑑証明書

+

商業登記簿謄本

+

後見等証明書

+

建設業許可通知書、建設業許可証明書

+

技術職員の資格証明書（市内業者のみ）

+

技術職員の常用雇用が確認できる書類（市内業者のみ）

+

e-pspb.comcarry.com の内容

選択したファイルを削除します。よろしいですか？

OK

キャンセル

②クリックする

[申請フォームに戻る](#)

京田辺市-建設工事変更届（添付資料）

※変更申請のある項目は、項目名が赤背景で表示されます。

※経営規模等評価結果 総合評定値通知書の更新に伴う変更届の申請は不要です。

変更申請事項（変更を行う項目を選択してください。）

使用印鑑届（受任先有：受任者印、受任先無：代表者印（実印若しくは使用印））

変更前



変更後

登録されていません。

使用印鑑届は専用の様式である必要があります。以下のリンクからファイルをダウンロード後、印刷して印鑑を押印してください。押印後、ファイル■をスキャンし、作成したPDFファイルをアップロードしてください。

[使用印鑑届をダウンロードする](#)

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。
(または、クリックしてファイルを選択してください。)

ファイルを選択した場合は、下記のアップロードをクリックして、アップロードを行ってください。
この場合、アップロード前にファイル名の変更を行います。

ファイル名

アップロード

③変更後のファイルを選択

[申請フォームに戻る](#)

京田辺市-建設工事変更届（添付資料）

※変更申請のある項目は、項目名が赤背景で表示されます。

※経営規模等評価結果 総合評定値通知書の更新に伴う変更届の申請は不要です。

変更申請事項（変更を行う項目を選択してください。）

使用印鑑届（受任先有：受任者印、受任先無：代表者印（実印若しくは使用印））

変更前



変更後



④貼り付け完了

代表者の印鑑証明書

+

商業登記簿謄本

+

後見等証明書

+

建設業許可通知書、建設業許可証明書

+

技術職員の資格証明書（市内業者のみ）

+

技術職員の常用雇用が確認できる書類（市内業者のみ）

+