記入例

様式第２号（第８条関係）

令和８年５月１８日

（あて先）京田辺市長

申請者　所　在　地　京田辺市田辺 80 番地
名　　称　イタリアン Kyotanabe
代表者氏名　田辺　太郎
電 話 番 号　070-0000-1111

日中に連絡の取れる電話番号
（可能であれば携帯電話が良い）

京田辺市中小企業売上拡大等支援事業補助金交付申請書

京田辺市中小企業売上拡大等支援事業補助金交付要綱第８条第１項の規定により、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

①中小企業　：１／２、②小規模事業者：２／３
※②において、補助対象経費１０万円以下の事業を実施する場合は、補助対象経費の４／５以内
（中小企業の定義は裏面参照）

１　交付申請額　２００，０００円（補助率２／３、1,000 円未満切捨て）

２　申請者情報

資本金（又は出資金）の額	０万円	常時使用する従業員数	３人
設立年月日	平成２８年　１０月　１日		

３　補助事業概要

注）税抜で記載

事業費総額	１，５００，０００　円
補助対象経費総額	１，５００，０００　円
事業実施（予定）期間	令和　７年　６月２７日　～　令和　７年１２月２６日

記入例

4　添付書類

（１）　誓約書
（２）　事業実施計画書
（３）　収支予算書
（４）　見積書
（５）　納税証明書
（６）　その他市長が必要と認める書類

＜参考＞中小企業の定義

製造業その他：　資本金の額又は出資の総額が３億円以下の会社又は
　　常時使用する従業員の数が３００人以下の会社及び個人
卸　　売　　業：　資本金の額又は出資の総額が１億円以下の会社又は
　　常時使用する従業員の数が１００人以下の会社及び個人
小　　売　　業：資本金の額又は出資の総額が５千万円以下の会社又は
　　常時使用する従業員の数が５０人以下の会社及び個人
サービス業　：　資本金の額又は出資の総額が５千万円以下の会社又は
　　常時使用する従業員の数が１００人以下の会社及び個人

小規模事業者：中小企業のうち、商業・サービス業は従業員５人以下、
　　製造業その他業種は従業員２０人以下の事業者をいう。

記入例

誓約書

１　申請書及び添付書類の記載事項に虚偽はありません。

２　領収書等関係書類は、適正に管理し、市から追加で提出を求められた場合は、速やかに提出します。

３　申請内容について虚偽が判明した場合は、補助金の返還に応じるとともに、事業所名、対象施設等の情報が公開されることに同意します。

４　京田辺市暴力団排除条例に規定する暴力団員等ではありません。

５　営業に関して必要な許認可等を取得しています。

６　補助事業終了後、３０日以内又は令和９年２月１２日（金）のいずれか早い日までに実績報告書を京田辺市商工会へ提出します。

私は、京田辺市中小企業売上拡大等支援事業補助金の申請に当たって、以上全ての事項を確認し、誓約します。

代表者氏名（自署）　田辺　太郎

※法人の代表者又は個人事業主が自署してください。
（法人の場合は、記名及び代表者印の押印でも可）

注）個人事業主は自署のみ