

令和 6 年度 主要事業実績調査シート

主要事業	管理番号	194	事務事業名	会計管理事業
事業概要	各課における収入・支払事務に関して、調定、支出命令書等の予算科目、内容、証拠書類、債権者情報に相違ないか審査し、債権者に期日までに公金の支出処理をする。歳計現金、基金の資金の効率的運用に努める。また、市共通物品管理では、共通印刷物を調達し、各課からの共通印刷物請求書により効率的な支給を行う。			
担当 (部・課・係・副担当)	出納室	出納室		
総合計画 体系	章	分野	施策	重点プロジェクト

1. 事業内容や事業費の見通しと実績 <Plan,Do>

事業内容 (目標・実績等)	事業目標		事業実績			
	R6	R7	R8	R9	R10	R11
○収納事務、支出命令書の審査、支払い ○指定金融機関等の公金保管状況検査 ○公金の管理・運用 ○報酬等の源泉徴収事務	○収納事務、支出命令書の審査、支払い ・支出命令書等 34,490件について、適正な審査を行い、毎月3回の振込により債権者への支払い業務を実施した。 ・例月現金出納検査を受けて決算書を作成し、市長に報告した。 ○指定金融機関等の公金保管状況検査 ・指定(代理)金融機関、収納代理金融機関への検査を実施した。(11月) ○公金の管理・運用 ・年間資金計画により合理的な資金運用を行うとともに、金融機関の経営状況を把握しながら、定期預金・債券で運用し、安全かつ収益性の高い資金運用を行った。 ○法定調書の作成 ・行政委員等の報酬等の支払いに伴い、源泉徴収票等を発行した。					
○収納事務、支出命令書の審査、支払い ○指定金融機関等の公金保管状況検査 ○公金の管理・運用 ○報酬等の源泉徴収事務						
○収納事務、支出命令書の審査、支払い ○指定金融機関等の公金保管状況検査 ○公金の管理・運用 ○報酬等の源泉徴収事務						
○収納事務、支出命令書の審査、支払い ○指定金融機関等の公金保管状況検査 ○公金の管理・運用 ○報酬等の源泉徴収事務						
事業費の実績と見通し等	会計	款	項	目	大事業	
	O1	O2	O1	O5	001	
歳出予算費目	一般会計	総務費	総務管理費	会計管理費	会計管理費	
事業費の実績と見通し等	予算額(千円)	決算額(千円)	財源内訳(千円)			
	国庫支出金	府支出金	地方債	受益者負担額	その他	一般財源
R6	0	0	0	0	0	16,692
R7	0	0	0	0	0	20,999
R8	0	0	0	0	0	20,999
R9	0	0	0	0	0	20,999

令和 6 年度 主要事業実績調査シート

主要事業	管理番号	194	事務事業名	会計管理事業
------	------	-----	-------	--------

2. 事業の評価 <Check>

		総コストA+B	決算額A	人件費B	投入職員数	平均人件費		
事業の効率性	R6	42,892	16,692	26,200	5.00	5,240		
	R7	0	0	0				
	R8	0	0	0				
事業の成果								
指標	単位	区分	R5	R6	R7	R8	R9	指標設定の考え方
金融機関への 公金保管状況 検査	行	目標	3	3	3	3	3	全ての金融機関について、 適正に検査を実施する
		実績	3	3				
		達成率	100.0%	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
資金運用益	千円	目標	254	685	9593	9593	9,593	適正な資金運用益を設定
		実績	344	2594				
		達成率	135.4%	378.7%	0.0%	0.0%	0.0%	
1次評価		目標						
		実績						
		達成率						
	達成度		備考					
	R6	A 目標を達成している (達成率100%以上)	資金の運用は、安全性を重視し定期預金に加え令和5年度より計画的に地方債の購入を行い運用を行った。預金利率が令和6年4月、9月に引き上げされ預金の組替を行ったことで、運用益の増を図ることが出来た。					
	R7							
	R8							
	R9							

3. 今後の方向性の検討 <Action>

2次評価	コストの方向性		選択理由
	R6	A. 拡充（コストを増加させる）	
			出納事務に係る各種手数料については、金融機関から負担増が示されていることから、今後も経費増の傾向となる見込みである。また、運用益については、預金利率の引き上げが想定されることから、収益増になる見込みである。