

令和 6 年度 主要事業実績調査シート

主要事業	管理番号	21	事務事業名	平和都市推進事業
事業概要	市民の平和意識の高揚などを目的に、平和都市推進協議会と連携し、平和のつどい、平和展、小・中学生平和大使ひろしま派遣事業等を実施			
担当 (部・課・係・副担当)	総務部	総務室		
総合計画 体系	章	分野	施策	重点プロジェクト
	1	5	1	
	安全で心安らぐ 優しいまち	平和・友好交流	平和都市の推進	

1. 事業内容や事業費の見通しと実績 <Plan,Do>

事業内容 （目標・実績等）		事業目標			事業実績					
	R6	・ 平和のつどい・平和展の開催 ・ 小・中学生平和大使ひろしま派遣事業の実施 ・ 平和に対する意識向上事業の実施			・ 平和のつどい・平和展の開催 ・ 小・中学生平和大使ひろしま派遣事業の実施 ・ 平和について学ぶ子ども映画上映会の実施					
	R7	・ 平和のつどい・平和展の開催 ・ 小・中学生平和大使ひろしま派遣事業の実施 ・ 平和に対する意識向上事業の実施								
	R8	・ 平和のつどい・平和展の開催 ・ 小・中学生平和大使ひろしま派遣事業の実施 ・ 平和に対する意識向上事業の実施								
	R9	・ 平和のつどい・平和展の開催 ・ 小・中学生平和大使ひろしま派遣事業の実施 ・ 平和に対する意識向上事業の実施								
事業費の実績と見通し等	歳出予算費目	会計	款	項	目	大事業				
		01	02	01	01	003				
		一般会計	総務費	総務管理費	一般管理費	一般管理事務費				
		予算額（千円）	決算額（千円）	財源内訳（千円）						
				国庫支出金	府支出金	地方債	受益者負担額	その他	一般財源	
	R6	1,935	1,817							1,817
	R7	1,935								1,935
	R8	1,935								1,935
	R9	1,935								1,935

令和 6 年度 主要事業実績調査シート

主要事業	管理番号	21	事務事業名	平和都市推進事業
------	------	----	-------	----------

2. 事業の評価 <Check>

		総コストA+B	決算額A	人件費B	投入職員数	平均人件費		
事業の効率性	R6	9,677	1,817	7,860	1.50	5,240		
	R7	0	0	0				
	R8	0	0	0				
事業の成果								
指標	単位	区分	R5	R6	R7	R8	R9	指標設定の考え方
平和のつどい、平和展の入場者数	人	目標	800	800	850	850	850	現状からの増加を目指す。
		実績	889	1050				
		達成率	111.1%	131.3%	0.0%	0.0%	0.0%	
小・中学生平和大使ひろしま派遣事業の実施	人	目標	30	24	26	26	26	定員の参加を目指す。
		実績	24	24				
		達成率	80.0%	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
平和に対する意識向上事業の実施	回	目標	20	1	1	1	1	年1回事業を実施する。
		実績	16	1				
		達成率	80.0%	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
1次評価	達成度		備考					
	R6	A 目標を達成している (達成率100%以上)						
	R7							
	R8							
	R9							

3. 今後の方向性の検討 <Action>

2次評価	コストの方向性		選択理由
	R6	B. 維持 (コストを同程度に維持する)	市民の平和意識の向上を目的とした事業の実施に引き続き取り組む
	R7		
	R8		
	R9		

令和 6 年度 主要事業実績調査シート

主要事業	管理番号	182	事務事業名	情報公開・個人情報保護事務
事業概要	適正文書管理により市民などに市政に関する「知る権利」を保障し、市政運営の透明化と公開性の向上を図り、市の諸活動に対する説明責任を果たすと同時に、厳格な運用のもとで市が保有する個人情報の保護及び自己の個人情報の開示などを保障			
担当 (部・課・係・副担当)	総務部	総務室		
総合計画 体系	章	分野	施策	重点プロジェクト
	6	1	2	
	まちづくりプラン の推進のために	情報発信・参画協働・ コミュニティ活動	開かれた市政の 推進	

1. 事業内容や事業費の見通しと実績 <Plan,Do>

事業内容（目標・実績等）		事業目標			事業実績				
	R6	・行政資料コーナーの充実 ・オープンデータの取組推進 ・職員の個人情報保護意識の向上 ・個人情報の適切な管理、運用			○京田辺市情報公開条例に基づく公文書の開示 ・請求件数 46件 開示：21件、一部開示（一部不存在含）：22件、非開示：1件、不存在等：2件 ○京田辺市個人情報保護条例に基づく自己情報の開示等 ・開示請求件数21件 開示：8件、一部開示（一部不存在含）：11件、非開示：0件、不存在等：2件 ○行政資料コーナーの設置運営 ○審議会等の会議の公開等に関する指針の運用 ○個人情報保護研修の実施（web研修） ※情報公開・個人情報保護審査会の開催案件なし				
	R7	・行政資料コーナーの充実 ・オープンデータの取組推進 ・職員の個人情報保護意識の向上 ・個人情報の適切な管理、運用							
	R8	・行政資料コーナーの充実 ・オープンデータの取組推進 ・職員の個人情報保護意識の向上 ・個人情報の適切な管理、運用							
	R9	・行政資料コーナーの充実 ・オープンデータの取組推進 ・職員の個人情報保護意識の向上 ・個人情報の適切な管理、運用							
事業費の実績と見通し等	歳出予算費目	会計	款	項	目		大事業		
		01	02	01	02		001		
		一般会計	総務費	総務管理費	文書費		文書事務費		
		予算額（千円）	決算額（千円）	国庫支出金	府支出金	地方債	受益者負担額	その他	一般財源
	R6	600	198						198
	R7	600							600
	R8	600							600
	R9	600							600

令和 6 年度 主要事業実績調査シート

主要事業	管理番号	182	事務事業名	情報公開・個人情報保護事務
------	------	-----	-------	---------------

2. 事業の評価 <Check>

		総コストA+B	決算額A	人件費B	投入 職員数	平均 人件費
事業 の 効 率 性	R6	8,058	198	7,860	1.50	5,240
	R7	0	0	0		
	R8	0	0	0		

事業の成果

指標	単位	区分	R5	R6	R7	R8	R9	指標設定の考え方
市人口のオープンデータ化	%	目標	100	100	100	100	100	市人口データを二次利用可能なオープンデータとして公開する。
		実績	100	100				
		達成率	100.0%	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
個人情報及び特定個人情報の取扱いに関する監査	回	目標	534	1	1	1	1	毎年1回実施する。
		実績	550	1				
		達成率	103.0%	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
個人情報保護研修の参加者数	人	目標	100	100	250	250	250	R6は指標単位を%から人へ変更した。
		実績	80.4	256				
		達成率	80.4%	256.0%	0.0%	0.0%	0.0%	

1 次 評 価	達成度	備考
	R6	A 目標を達成している (達成率100%以上) 適正文書管理による市民への情報提供と個人情報保護の厳格な運用を引き続き取り組む
	R7	
	R8	
	R9	

3. 今後の方向性の検討 <Action>

2 次 評 価	コストの方向性	選択理由
	R6	B. 維持 (コストを同程度に維持する) 適正文書管理による市民への情報提供と個人情報保護の厳格な運用を引き続き取り組む
	R7	
	R8	
	R9	

令和 6 年度 主要事業実績調査シート

主要事業	管理番号	189	事務事業名	人事評価事業
事業概要	人材育成基本方針に基づき、職員の資質向上や意識改革のため、人事評価を実施。評価結果を人材育成に活用するとともに、給与処遇などへ反映			
担当 (部・課・係・副担当)	総務部	職員課		
総合計画 体系	章	分野	施策	重点プロジェクト
	6	3	2	
	まちづくりプラン の推進のために	行財政運営・D X	職員の人材育 成・確保	

1. 事業内容や事業費の見通しと実績 <Plan,Do>

事業内容（目標・実績等）		事業目標			事業実績				
	R6	・能力評価 ・業績評価 ・人事評価制度研修			・能力評価（実施期間：令和5年10月～令和6年9月、令和6年10月～令和7年3月） ・業績評価（実施期間：令和6年4月～令和6年9月、令和6年10月～令和7年3月） ・人事評価研修（1回、管理職対象、評価面談等）				
	R7	人事評価システムの導入により、評価業務の効率化や負担軽減を図り、人材育成への活用を促進する。							
	R8	人事評価システムの活用により、評価業務の効率化や負担軽減を図り、人材育成への活用を促進する。							
	R9	人事評価システムの活用により、評価業務の効率化や負担軽減を図り、人材育成への活用を促進する。							
事業費の実績と見通し等	歳出予算費目	会計	款	項	目		大事業		
		01	02	01	01		005		
		一般会計	総務費	総務管理費	一般管理費		職員研修費		
		予算額（千円）	決算額（千円）	財源内訳（千円）					
				国庫支出金	府支出金	地方債	受益者負担額	その他	一般財源
	R6	4,400	4,400						4,400
	R7	2,640							2,640
	R8	2,640							2,640
	R9	2,640							2,640

令和 6 年度 主要事業実績調査シート

主要事業	管理番号	189	事務事業名	人事評価事業
------	------	-----	-------	--------

2. 事業の評価 <Check>

		総コストA+B	決算額A	人件費B	投入職員数	平均人件費		
事業の効率性	R6	5,972	4,400	1,572	0.30	5,240		
	R7	0	0	0				
	R8	0	0	0				
事業の成果								
指標	単位	区分	R5	R6	R7	R8	R9	指標設定の考え方
職員のシステム利用満足度	%	目標			80	80	80	人事評価システムの活用により、評価業務の効率化が図られることによる利用職員の満足度をアンケート調査により計る
		実績						
		達成率			0.0%	0.0%	0.0%	
能力評価実施回数	回	目標	1	1				年1回能力評価を実施する
		実績	1	2				
		達成率	100.0%	200.0%				
業績評価実施回数	回	目標	2	2				年2回業績評価を実施する
		実績	2	2				
		達成率	100.0%	100.0%				
人事評価研修	回	目標	1	1				管理職対象に年1回研修を実施する。（オンライン研修利用）
		実績	1	1				
		達成率	100.0%	100.0%				
1次評価	達成度		備考					
	R6	A 目標を達成している （達成率100%以上）						
	R7							
	R8							
	R9							

3. 今後の方向性の検討 <Action>

2次評価	コストの方向性		選択理由
	R6	B. 維持（コストを同程度に維持する）	
	R7		
	R8		
	R9		

令和 6 年度 主要事業実績調査シート

主要事業	管理番号	190	事務事業名	職員研修事業
事業概要	人材育成基本方針に基づき、職員の能力開発や意識改革のため、毎年度、職員研修基本方針を定め、職場研修のほか、Web研修などの自主研修や職場外研修、自己啓発を支援			
担当 (部・課・係・副担当)	総務部	職員課		
総合計画 体系	章	分野	施策	重点プロジェクト
	6	3	2	
	まちづくりプラン の推進のために	行財政運営・D X	職員の人材育 成・確保	

1. 事業内容や事業費の見通しと実績 <Plan,Do>

事業内容 (目標・実績等)		事業目標			事業実績				
	R6	<div>・市集合研修</div> <div>・実地研修及び派遣</div> <div>・自己啓発支援</div>			<div>○市集合研修</div> <div>・新規採用職員研修Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ(71人)、新任管理職研修(10人)、人事評価研修(15人)、接遇訓練研修(47人)、政策形成研修(40人)、ハラスメント防止研修(40人)、メンタルヘルス研修(35人)職員障がい者活躍推進研修(37人)</div> <div>○実地研修及び派遣研修</div> <div>・接遇実地研修(73人)</div> <div>・民間企業等交流研修(8人)</div> <div>・ハラスメント防止実地研修(64人)</div> <div>・市町村振興協会(141人)、市町村職員中央研修所(0人)、全国市町村国際文化研修所(5人)、早稲田大学マニフェスト研究所(3人)</div> <div>○自己啓発支援</div> <div>・通信教育(3人)、資格取得(6人)、講習会受講(7人)、検定試験受検(1人)</div> <div>○Web動画研修提供サービス</div> <div>・自主研修(公務扱い)(4人)、自発的な学習(勤務時間外)(41名)</div>				
	R7	<div>・市集合研修</div> <div>・実地研修及び派遣</div> <div>・自己啓発支援</div>							
	R8	<div>・市集合研修</div> <div>・実地研修及び派遣</div> <div>・自己啓発支援</div>							
	R9	<div>・市集合研修</div> <div>・実地研修及び派遣</div> <div>・自己啓発支援</div>							
事業費の実績と見通し等	歳出予算費目	会計	款	項	目	大事業			
		01	02	01	01	005			
		一般会計	総務費	総務管理費	一般管理費	職員研修費			
		予算額(千円)	決算額(千円)	財源内訳(千円)					
	国庫支出金			府支出金	地方債	受益者負担額	その他	一般財源	
	R6	2,670	2,444					195	2,249
	R7	3,111						763	2,348
	R8	3,111						763	2,348
	R9	3,111						763	2,348

令和 6 年度 主要事業実績調査シート

主要事業	管理番号	190	事務事業名	職員研修事業
------	------	-----	-------	--------

2. 事業の評価 <Check>

		総コストA+B		決算額A		人件費B		投入職員数		平均人件費	
事業の効率性	R6	7,003		2,444		4,559		0.87		5,240	
	R7	0		0		0					
	R8	0		0		0					
事業の成果											
指標		単位	区分	R5	R6	R7	R8	R9	指標設定の考え方		
受研者数		人	目標	680	490	572	572	572	過去の実績(R5:492人とR6:651人の平均572人)と同水準の受研者数を目指す		
			実績	492	651						
			達成率	72.4%	132.9%	0.0%	0.0%	0.0%			
			目標								
			実績								
			達成率								
			目標								
			実績								
			達成率								
1次評価	達成度			備考							
	R6	A 目標を達成している (達成率100%以上)									
	R7										
	R8										
	R9										

3. 今後の方向性の検討 <Action>

2次評価	コストの方向性		選択理由
	R6	B. 維持 (コストを同程度に維持する)	
	R7		
	R8		
	R9		

令和 6 年度 主要事業実績調査シート

主要事業	管理番号	203	事務事業名	ふるさと納税推進事業
事業概要	返礼品の拡充や寄附ポータルサイトの追加などにより、寄附の増収を図り、財源を確保			
担当 (部・課・係・副担当)	総務部	財政課		
総合計画 体系	章	分野	施策	重点プロジェクト
	6	3	3	
	まちづくりプラン の推進のために	行財政運営・D X	持続可能な財政 運営の推進	

1. 事業内容や事業費の見通しと実績 <Plan,Do>

事業内容 （目標・実績等）		事業目標			事業実績				
	R6	・ 民間委託の推進 ・ 返礼品登録数の増加 ・ 寄附募集サイトの増設			返礼品提供事業者数や返礼品登録数を増やし、寄附金募集サイトを増設することで寄附金が増加した。				
	R7	・ 民間活力の活用 ・ 返礼品登録数の増加 ・ 寄附募集サイト掲載内容の充実							
	R8	・ 民間活力の活用 ・ 返礼品登録数の増加 ・ 寄附募集サイト掲載内容の充実							
	R9	・ 民間活力の活用 ・ 返礼品登録数の増加 ・ 寄附募集サイト掲載内容の充実							
事業費の実績と見通し等	歳出予算費目	会計	款	項	目	大事業			
		01	02	01	01	005			
		一般会計	総務費	総務管理費	財政管理費	財政事務費			
		予算額（千円）	決算額（千円）	財源内訳（千円）					
	国庫支出金			府支出金	地方債	受益者負担額	その他	一般財源	
	R6	221,726	214,619						214,619
	R7	225,000							225,000
	R8	236,250							236,250
	R9	248,063							248,063

令和 6 年度 主要事業実績調査シート

主要事業	管理番号	203	事務事業名	ふるさと納税推進事業
------	------	-----	-------	------------

2. 事業の評価 <Check>

		総コストA+B	決算額A	人件費B	投入職員数	平均人件費		
事業の効率性	R6	215,667	214,619	1,048	0.20	5,240		
	R7	0	0	0				
	R8	0	0	0				
事業の成果								
指標	単位	区分	R5	R6	R7	R8	R9	指標設定の考え方
ふるさと納税寄附額	千円	目標	117410	260000	450000	472500	496,125	前年度実績から5%増の寄附額を目指す
		実績	254617	442,527				
		達成率	216.9%	170.2%	0.0%	0.0%	0.0%	
		目標						
		実績						
		達成率						
		目標						
		実績						
		達成率						
1次評価	達成度		備考					
	R6	A 目標を達成している (達成率100%以上)						
	R7							
	R8							
	R9							

3. 今後の方向性の検討 <Action>

2 次 評 価	コストの方向性		選択理由
	R6	B. 維持 (コストを同程度に維持する)	
	R7		
	R8		
	R9		

令和 6 年度 主要事業実績調査シート

主要事業	管理番号	208	事務事業名	DX推進事業
事業概要	DX推進計画に基づき、デジタル技術やマイナンバーカード等の利活用による行政事務の効率化、デジタル社会にふさわしい行政サービスへの変革			
担当 (部・課・係・副担当)	総務部	デジタル情報課		
総合計画 体系	章	分野	施策	重点プロジェクト
	6	3	1	○
	まちづくりプラン の推進のために	行財政運営・D X	効率的・効果的 な行政運営の推 進	+1-2

1. 事業内容や事業費の見通しと実績 <Plan,Do>

事業内容 （目標・実績等）		事業目標			事業実績				
	R6	・ 行政事務のデジタル化の推進 ・ デジタル化に伴う業務改革			・ 行政手続きのオンライン化等、京田辺市DX推進計画の実行計画に掲げる個別の取組を推進するとともに、原課業務のBPR支援等を行った。				
	R7	・ 行政事務のデジタル化の推進 ・ デジタル化に伴う業務改革							
	R8	・ 行政事務のデジタル化の推進 ・ デジタル化に伴う業務改革							
	R9	・ 行政事務のデジタル化の推進 ・ デジタル化に伴う業務改革							
事業費の実績と見通し等	歳出予算費目	会計	款	項	目	大事業			
		01	02	01	09	001			
		一般会計	総務費	総務管理費	電算化推進費	電算化管理経費			
		予算額（千円）	決算額（千円）	財源内訳（千円）					
				国庫支出金	府支出金	地方債	受益者負担額	その他	一般財源
	R6	22,277	18,329						18,329
	R7	18,155							18,155
	R8	18,155							18,155
	R9	18,155							18,155

令和 6 年度 主要事業実績調査シート

主要事業	管理番号	208	事務事業名	DX推進事業
------	------	-----	-------	--------

2. 事業の評価 <Check>

		総コストA+B	決算額A	人件費B	投入職員数	平均人件費		
事業の効率性	R6	27,761	18,329	9,432	1.80	5,240		
	R7	0	0	0				
	R8	0	0	0				
事業の成果								
指標	単位	区分	R5	R6	R7	R8	R9	指標設定の考え方
オンライン申請対応手続き数	手続き	目標	10	20	30	110	120	R5～R7：デジ田交付金対象事業の実施計画に定めるKPIと整合させる。 R8・R9：実績に基づく目標値を設定する。（R7.5修正）
		実績	40	96				
		達成率	400.0%	480.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
		目標						
		実績						
		達成率						
		目標						
		実績						
		達成率						
1次評価	達成度		備考					
	R6	A 目標を達成している （達成率100%以上）						
	R7							
	R8							
	R9							

3. 今後の方向性の検討 <Action>

2 次 評 価	コストの方向性		選択理由
	R6	B. 維持（コストを同程度に 維持する）	
	R7		
	R8		
	R9		

令和 6 年度 主要事業実績調査シート

主要事業	管理番号	233	事務事業名	働き方改革推進事業
事業概要	テレワークの活用などの働き方改革を推進、ワーク・ライフ・バランスの向上、人材を確保			
担当 (部・課・係・副担当)	総務部	職員課		
総合計画 体系	章	分野	施策	重点プロジェクト
	6	3	2	〇
	まちづくりプラン の推進のために	行財政運営・D X	職員の人材育 成・確保	+1-2

1. 事業内容や事業費の見通しと実績 <Plan,Do>

事業内容（目標・実績等）		事業目標			事業実績				
	R6	テレワーク利用職員の拡大			テレワーク実施規程に基づくテレワーク実施のフォロー及び実施状況管理				
	R7	テレワーク利用職員の拡大							
	R8	テレワーク利用職員の拡大							
	R9	テレワーク利用職員の拡大							

事業費の実績と見通し等	歳出予算費目	会計	款	項	目	大事業			
		01	02	01	01	003			
		一般会計	総務費	総務管理費	一般管理費	一般管理事務費			
		予算額（千円）	決算額（千円）	財源内訳（千円）					
	国庫支出金			府支出金	地方債	受益者負担額	その他	一般財源	
	R6	0	0						0
	R7	0							0
	R8	0							0
R9	0							0	

令和 6 年度 主要事業実績調査シート

主要事業	管理番号	233	事務事業名	働き方改革推進事業
------	------	-----	-------	-----------

2. 事業の評価 <Check>

		総コストA+B	決算額A	人件費B		投入職員数	平均人件費	
事業の効率性	R6	419	0	419		0.08	5,240	
	R7	0	0	0				
	R8	0	0	0				
事業の成果								
指標	単位	区分	R5	R6	R7	R8	R9	指標設定の考え方
テレワーク勤務利用率	%	目標		5	15	15	20	対象者数に対する利用者数の割合
		実績		13.4				
		達成率		268.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
		目標						
		実績						
		達成率						
		目標						
		実績						
		達成率						
1次評価	達成度		備考					
	R6	A 目標を達成している (達成率100%以上)						
	R7							
	R8							
	R9							

3. 今後の方向性の検討 <Action>

2 次 評価	コストの方向性		選択理由
	R6	B. 維持 (コストを同程度に維持する)	
	R7		
	R8		
	R9		