

京田辺市学校給食費預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書

(金融機関控)

申込区分
新規・変更・取消

京田辺市指定・指定代理・収納代理金融機関等 御中

私が納付すべき学校給食費を下記の預金口座振替（自動払込）により支払うことといたく、預金口座振替規定（ゆうちょ銀行は除く。）を確約の上依頼します。なお、振替（払込）指定日において、預貯金残高不足等の事由により納付できなかった納付金（遅延損害金を含む）は、改めて一般の納付方法により納付します。

(学校給食費負担者名) 依頼者	住 所		(〒 -)		依頼項目	学校名	年 組	フリガナ	
	フリガナ				学校給食費	小中	③		
	氏 名					小中			
	連絡先		電話番号			小中			
金融機関 (※ゆうちょ銀行以外)	取扱金融機関名				支店名				金融機関コード
	銀 農 信 用 金 庫				本 店 支 店 出張所				支店コード
	預金種別	1普通	2当座	口座番号 (右詰め)					届出印
	フリガナ								
ゆうちょ銀行	口座名義人								
	口座名義人住所 (〒 -)								
	給食開始年月 (停止月)				年	月	から	振替日	毎月末 (4月・翌3月を除く)
	契約種別コード				30		払込先口座番号		01080-1-11857
ゆうちょ銀行	通帳記号				通帳番号 (右詰め)		払込先加入者名		京田辺市会計管理者
	フリガナ								届出印
	口座名義人住所 (〒 -)								
	払込開始年月				年	月	から	払込日	毎月末 (4月・翌3月を除く)

⑤

- ①申込区分の「新規」を○で囲み、申込日を記入ください。
- ②上段左の「依頼者」欄は、京田辺市学校給食申込書に記入された「学校給食費負担者」と同じ方を記入ください。また、登録する口座振替口座の名義人も同じ方としてください。
- ③上段右は、お子さまについて在籍校種名を○で囲い、学校名・年組・氏名・フリガナを記入ください。この依頼書で4人まで登録することができます。ただし、兄弟姉妹で振替口座を分けたい場合は、口座ごとに当該依頼書の記入が必要です。（教職員の方は、学校名のみ記入ください。）
- ④ゆうちょ銀行以外の金融機関口座を口座振替の指定口座にする場合は、中段の「金融機関」の欄に必要事項の記入と、銀行届出印を捺印ください。なお、「給食開始年月」欄には、喫食を開始する年月を記入ください。
- ⑤ゆうちょ銀行口座を口座振替の指定口座にする場合は、下段の「ゆうちょ銀行」の欄に必要事項の記入と、銀行届出印を捺印ください。なお、「払込開始年月」欄には、喫食を開始する年月の翌月を記入ください。