

令和8年度会計年度任用職員一般公募 募集職種・勤務条件一覧

応募受付期間 令和7年12月24日～令和8年1月13日

任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日

※募集職種・雇用条件については、現段階での予定であり、公募後も職の廃止や勤務条件変更の可能性があります。
 ※給与額については、別途対象となる職員の経験年数は継続されます。

No.	職種	分類(種別)	職務内容(変更の範囲:なし)	資格要件	勤務地(任用直後及び変更の範囲)	週の勤務日数	勤務日勤務時間	週の勤務時間	週休日	給与	期末・勤勉手当	社会保険・雇用保険	備考
1	主任支援員		・教育支援センターにおける通室児童生徒の活動内容の企画立案及び資料作成 ・教育委員会・小中学校との連絡・調整 ・支援員の活動統括 ・学校連携会議・保護者面談等への参加 ・通室児童生の支援(学習・小集団活動及び各種体験活動(引率)等) ・教育支援センター運営に係る事務作業(書類作成等)	教員免許を有し、教育支援センター又は小中学校での従事経験がある方 ※1学校教育法第一条に定められた学校とする。	教育支援センター(CIKビル)	5日	月～金 8:45～15:45	30時間	土・日・祝 年末年始	月額 200,600円	○	○	・学校連携会議等に参加することがあるため、時間外勤務を命じることがあります。
2	主任放課後児童支援員		各留守家庭児童会における中心的な立場(主任)で留守家庭児童会の運営業務を行う ・日常の事務の分担と点検 ・児童会の指導計画(年・月・週・日計画)の作成と評価 ・毎月の支援員・補助員の勤務表(シフト表)の作成 ・支援員・補助員への指導・助言 ・児童会間や学級間の意見・情報交換(主任会に出席) ・施設・設備・物品の管理・点検 ・保護者会との対応(苦情処理を含む) ・小学校との連携	次のいずれかに該当している方 ①教員免許を有する方 ②保育士資格を有する方 ③放課後児童支援員として2年以上従事した方	市が運営する留守家庭児童会(田辺・草内・三山木)	5～6日	月～金と隔週土 (平日)13:00～18:30 (土)8:00～13:00, 12:30～17:30 (長期休業期間)8:00～13:30, 13:00～18:30	30時間	日・祝・年末年始・隔週土	月額 200,600円	○	○	・長期休業期間は時間外勤務を命じることがあります。
3	放課後児童支援員	A(通常)	各留守家庭児童会における学級の運営業務(担任)を行う ・児童の保育・指導 ・保護者への連絡・対応 ・連絡帳等の記載、提出物の点検等 ・打ち合わせ等の情報の共有 ・研修会への出席(月1回程度) ・清掃	次のいずれかに該当している方 ①教員免許を有する方 ②保育士又は社会福祉士の資格を有する方 ③高卒以上又は高卒に相当と認められる学歴を有し、かつ、2年以上児童福祉事業に従事した方 ④大学、大学院又は外国の大学において社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科等又はこれらに相当する課程を修めて卒業した方 ⑤大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科又はこれらに相当する課程における単位の修得により、大学院への入学が認められた方 ⑥高卒以上又は高卒に相当と認められる学歴を有し、かつ、2年以上放課後児童健全育成事業に従事した方 ⑦5年以上放課後児童健全育成事業に従事した方	市が運営する留守家庭児童会(田辺・草内・三山木)	5～6日	月～金と隔週土 (平日)13:00～18:30 (土)8:00～13:00, 12:30～17:30 (長期休業期間)8:00～13:30, 13:00～18:30	30時間	日・祝・年末年始・隔週土	月額 195,800円	○	○	・Aの勤務時間での運営であるため、Aの採用数によってB・Cの採用数が変動します。
		B(週4日)	4日	月～金のうち3日と土曜日の合計4日間 (曜日固定) (平日)13:00～18:30 (土)8:00～13:00, 12:30～17:30 (長期休業期間)8:00～13:30, 13:00～18:30		21.5時間	日・祝・年末年始	時間額 1,553円					・長期休業期間は時間外勤務を命じることがあります。
		C(週3日)	3日	月～土のうち週3日(曜日固定) (平日)13:00～18:30 (土)8:00～13:00, 12:30～17:30 (長期休業期間)8:00～13:30, 13:00～18:30		16.5時間		－	－				
4	図書館司書		カウンター業務(貸出、返却、貸出券の発行、レファレンス、予約、リクエストの受付) 利用者への予約の連絡、延滞資料の督促連絡 開架・書庫の整理整頓 おはなし会や映画会等図書館主催事業の企画立案及び実施 施設見学、社会見学での館内の案内 移動図書館の巡回業務 図書、雑誌、視聴覚等の発注・受入れ・データの入力作業 利用者向けの配布物、掲示物の作成 図書の登録、装備、修理作業 文書管理システムでの簡単な文書作成、各種統計処理	司書の資格を有する方	中央図書館・分室	4日	火・水・金と土日交替又は火・木・金と土日交替 (平日)9:30～17:45 (土・日)9:00～17:15	29時間	月・水又は木 ・土日交替 ・祝・年末年始	月額 184,100円	○	○	・当日の図書の返却量や来館者数により、時間外勤務を命じることがあります。
5	図書館業務補助	A(通常)	カウンター業務(貸出、返却、レファレンス、予約、リクエストの受付) ブックボストンに返却された図書の返却処理 開架図書の整理整頓 図書の装備、修理作業	次のいずれかに該当している方 ①司書又は司書補の資格を有する方 ②学校教育法による大学(短期大学を除く)に在籍し、図書館に関する科目を履修している学生の方	中央図書館・分室	2日以下	所属長の指示する週2日以下 (平日)9:30～17:45 (土・日)9:00～17:15	14.5時間以下	月・祝・年末年始・所属長の指示する曜日	時間額 1,311円	－	－	・勤務日は土曜日、日曜日、学校的長期休業期間を中心となります。
		B(不定期)	不定期(月2回程度)			不定期	・勤務日は土曜日、日曜日、学校的長期休業期間を中心となります。 ※年次有給休暇はありません。						

令和8年度会計年度任用職員一般公募 募集職種・勤務条件一覧

応募受付期間 令和7年12月24日～令和8年1月13日

任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日

※募集職種、雇用条件については、現段階での予定であり、公募後も職の廃止や勤務条件変更の可能性があります。

※給与額については、別途対象となる職員の経験年数は継続されます。

No.	職種	分類 (種別)	職務内容(変更の範囲:なし)	資格要件	勤務地(任用直後及び変更の範囲)	週の勤務日数	勤務日勤務時間	週の勤務時間	週休日	給与	期末・勤勉手当	社会保険・雇用保険	備考
6	特別支援教育支援員【ベトナム語】	B (小学校)	特別支援教育支援員 ・個別の対忾が必要な児童・生徒の支援、担当教員補助	ベトナム語の読み書き会話が出来る方	市立小学校	5日	月～金 (平日) 8:30～15:30	31.25 時間	土・日・祝 ・年末年始	時間額 1,341円	○	○	・学校の長期休業期間中の勤務はありません。ただし所属長の指示する日は勤務を要します。