

2025.6.4

京田辺市立図書館サービスアクションプラン素案
(仮)
Ver 0.3

令和7年6月

京田辺市立図書館

目次

第1章 策定の基本的な考え方.....	1
1 「京田辺市立図書館サービスアクションプラン」策定の背景.....	1
2 アクションプランの位置づけ・役割.....	1
3 計画期間.....	2
4 アクションプランの全体像.....	3
第2章 これからの京田辺市立図書館.....	4
1 京田辺市立図書館を取り巻く現状と課題.....	4
(1) 現状.....	4
(2) 特色.....	8
(3) 課題.....	8
2 これからの京田辺市立図書館の使命（ミッション）と 目指す姿（ビジョン）.....	10
(1) 市立図書館の使命（ミッション）.....	10
(2) 市立図書館の目指す姿（ビジョン）.....	10
第3章 具体的な取り組み.....	11
1 5つの取り組み（アクション）.....	11
(1) 人と本との出会いのサポート.....	11
(2) 図書館サービスのさらなる発展に向けた取り組み.....	12
(3) 居心地のよい空間づくりと「つながり」を育む仕掛け.....	13
(4) 新たなサービスを実施するために職員の力を引き出す仕組みづくり.....	14
(5) 先進技術導入による利便性の向上.....	14
2 成果指標.....	16
市立図書館全体.....	16
第4章 京田辺市立図書館蔵書計画.....	17
付録 京田辺市立図書館資料収集方針	
(1) 主題別収集方針	
京田辺市立図書館資料除籍基準	

第1章 策定の基本的な考え方

1 公立図書館を取り巻く現状

公立図書館は、貸出サービスを中心として、子どもから高齢者まであらゆる世代が日常的に利用する施設として親しまれてきました。

しかし、社会の変化やICT技術の進歩など様々な要因から図書資料の貸出数は平成23（2011）年頃をピークに全国的に減少傾向となり、公立図書館には、図書資料の閲覧や貸出を中心としたサービスという従来の枠から一步踏み出した各種のサービスが求められています。たとえば、ビジネス支援や高齢者支援、学校支援などのように地域の状況に応じた図書館からの情報発信や、賑わいの創出や地域の人々の交流の拠点などのような場としての図書館やコミュニケーションの拠点としての役割、1人1台のタブレットを利用した学校教育に対応した学習支援、電子書籍の増加や利用者嗜好の変化などデジタル時代に対応した新しいサービスなど全国で新たな図書館の活動が試みられています。

2 「京田辺市立図書館サービスアクションプラン」策定の背景

そのような中、京田辺市においても新たに市民が集い交流する拠点として図書館を含む複合型公共施設の整備が計画されています。時代の変化と地域の変化に対応し、京田辺市の発展に寄与する図書館を目指し、中長期的な計画を策定することが不可欠であるため、現在の図書館の課題を把握、分析し、図書館の運営やサービスを見直し、充実させていく必要があると考えます。

その方針になるものとして、「京田辺市立図書館サービスアクションプラン（以下、「アクションプラン」という。）」を策定することとしました。

3 アクションプランの位置づけ

本アクションプランは、「京田辺市教育振興基本計画」の下、他の本市関連計画とも整合性を図りながら、質の高い図書館サービスを提供するために、市立図書館に関する基本的な方針を明らかにするものです。また、アクションプランの策定にあたっては、「第3次京田辺市子ども読書活動推進計画」や「京田辺市複合型公共施設整備基本構想」（令和6年6月策定）など、既存の各種計画も参考にしています。

なお、個別のアクションのより具体的な内容については、年度ごとの事業計画の中で明らかにしていきます。

京田辺市立図書館サービス
アクションプラン

整合



- ・京田辺市教育振興基本計画
 - ・京田辺市生涯学習推進基本計画
 - ・京田辺市文化振興計画
 - ・京田辺市こども計画
 - ・京田辺市子ども読書活動推進計画
 - ・京田辺市複合型公共施設整備基本構想
- 等

3 計画期間

10年間（令和8年度から令和17年度まで）までの10年間とします。

ただし、5年ごとに前期・後期に分け、前期については、複合型公共施設の供用開始までの計画期間とし、後期については、図書館を取り巻く新たな環境や社会情勢の変化などを検証した上で中間年度である令和13年度に計画を改定して示すものとします。

課題

従来型の図書館に留まっている

「普段から本を読む人」「本が好きな人」が来館する図書館である

一部の方にとって来館のハードルが高い

静かな環境を求める従来の利用者と、親子連れやグループで利用したい人との間に温度差がある

「本を読みたくなくなる演出」が乏しい

閲覧用数を増やすために、棚に隙間なく図書が配架され、新たな発見が生まれにくいことがある

デジタル情報の構築

市民が学び、情報を収集できる環境を整備する必要がある

目指す姿

来館者も非来館者も含めた

すべての市民に利用される図書館

使命

地域の生活や暮らしに役立つ図書館

取り組み

【取り組み 1】

人と本との出会いのサポート

【取り組み 2】

図書館サービスのさらなる発展に向けた取り組み

【取り組み 3】

居心地のよい空間づくりと「つながり」を育む仕掛け

【取り組み 4】

新たなサービスを実施するために職員の力を引き出す仕組みづくり

【取り組み 5】

先進技術導入による利便性の向上

指標

第2章 これからの京田辺市立図書館

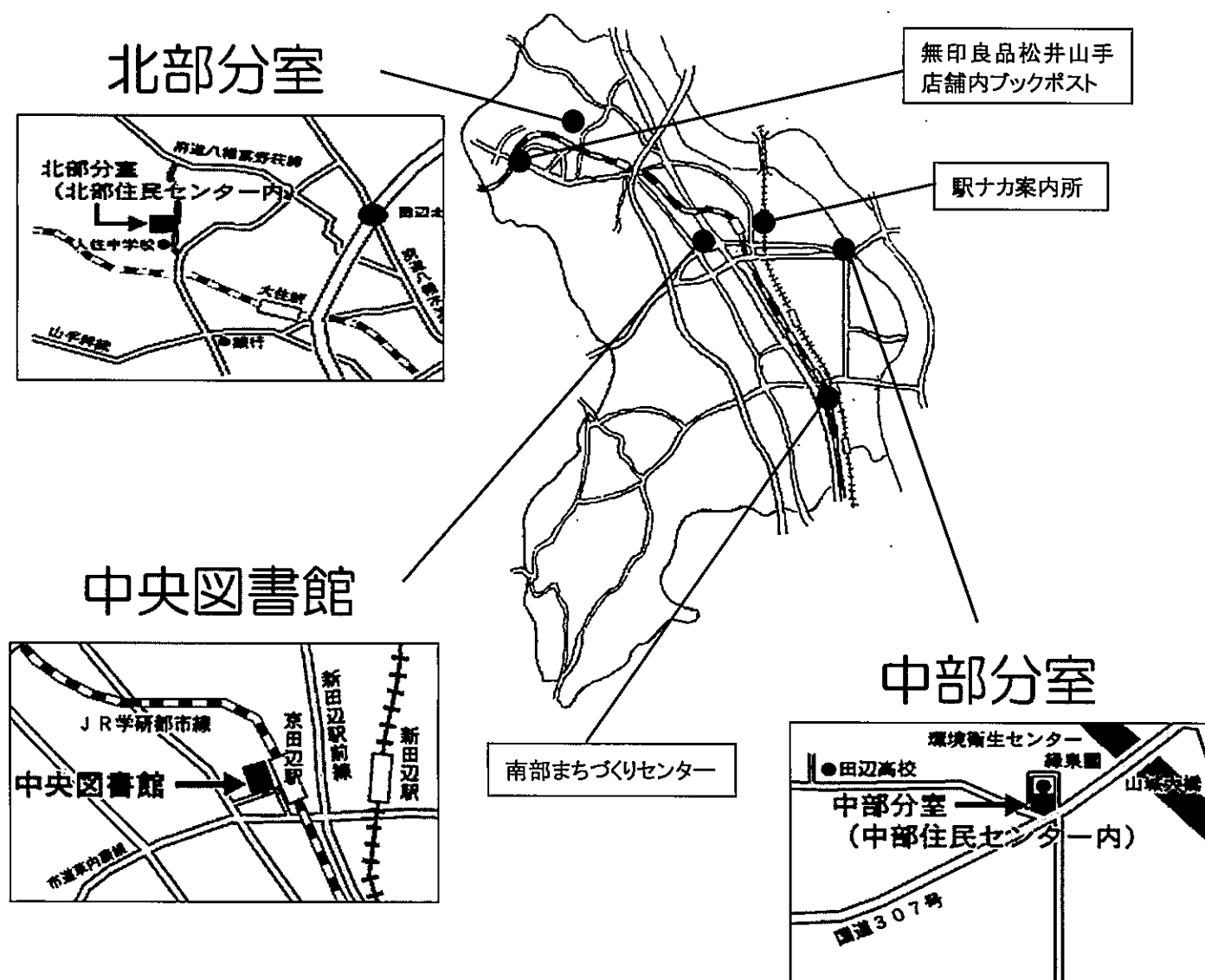
1 京田辺市立図書館を取り巻く現状と課題

(1) 現状

ア 図書館と関連施設（図表1 参照）

- (1) 「京田辺市立図書館の設置及び管理に関する条例」に基づき、住民に適切な図書館サービスを行うことができるよう、中央図書館、北部分室、中部分室を設置しています。
- (2) 市内全域サービスを行うため、移動図書館「かなび号」で市内22ヶ所のステーションと洛南寮（福祉施設）、留守家庭児童会に巡回しています。
- (3) 身近な場所で本の返却ができるよう返却スポットを、駅ナカ案内所・無印良品松井山手店舗内に設置しており、南部まちづくりセンターでは本の返却の他、予約資料の受け渡しも行っています。

【図表1 市立図書館マップ】



第2章 これからの京田辺市立図書館

1 京田辺市立図書館を取り巻く現状と課題

イ 図書館の管理運営方法（図表2参照）

- (1) 図書館は、市が直営。平日は18時、土・日曜日は、17時まで開館しています。
- (2) 図書館登録サークルの協力を得て、おはなし会事業など開催しています。
- (3) 窓口業務などを中心に市職員と派遣職員が、共同にて運営しています。
- (4) 移動図書館の運転業務、図書の配送業務、返却スポットにおける本の回収は、外部委託しています。
- (5) 館内の清掃業務、機械警備、設備の保守点検、図書館システムの保守メンテナンスは、外部委託しています。

【図表2 市立図書館の管理運営】

		直営＋業務委託（現状）
体制	人員配置	・行政職員（会計年度任用職員を含む） ・派遣職員（中央図書館及び各分室）
事業サービス	市が行っているもの	・図書館の運営方針・企画・運営 ・資料の選択・収集・除籍・管理 ・他の自治体等との相互貸借業務 ・学校図書館との連携 ・図書館利用者の登録 ・レファレンス（相談・調査）サービス ・児童・高齢者・障がいのある方へのサービス ・北部・中部分室及び移動図書館との連携 ・庁内連携事業（行政資料） ・資料の貸出・返却・延長業務 ・書庫資料の出納業務 ・汚破損資料の修理 ・資料の装備 ・図書館諸室の管理業務 など
	委託業者が行っているもの	・移動図書館の運転業務 ・図書館資料の配送業務、返却スポットの回収業務 ・施設の保守点検 ・図書館電算システムの構築、保守点検 ・施設の清掃業務（館内・施設内） ・各種機械設備の維持・管理

第2章 これからの京田辺市立図書館

1 京田辺市立図書館を取り巻く現状と課題

ウ 近年の主な取り組み

- (1) 南部まちづくりセンターで、本の返却スポット・予約資料の受け渡しをしています。
- (2) 安心して読書が楽しめるよう、中央図書館に本の除菌機を設置しています。
- (3) 三山木地域の民間の留守家庭児童会（Sola・みんなのき俱樂部）に、移動図書館を巡回しています。
- (4) 無印良品松井山手店舗内に、返却ブックポストを設置しています。
- (5) 中央図書館の1階開架室と各分室に、Wi-Fi環境を整備しています。
- (6) 季節に合わせたテーマ展示や、図書館講座、書庫公開DAYなど、多様なイベントを開催しています。
- (7) 市役所子育て支援課と連携して産前産後サポート事業「絵本についての講座」の講師を務めています。
- (8) 中央図書館1階ロビーに、図書館で不要になった本のリサイクルコーナーを設置しています。
- (9) 令和5年に北部住民センターのリニューアルに伴い、北部分室の壁紙の張り替えを行った。

エ 市立図書館に関する統計（図表3参照）

- (1) 人口 : 71,667人（71,464人）
- (2) 貸出冊数 : 762,449冊（784,575冊）
- (3) 蔵書冊数 : 360,783冊（359,659冊）
- (4) 年間購入冊数 : 10,787冊（11,204冊）
- (5) 除籍冊数 : 11,559冊（10,286冊）
- (6) 蔵書回転率 : 2.11回（2.18回）
- (7) 図書・視聴覚資料費 : 18,815千円（18,880千円）

【図表3 各種指標】

	項 目	令和6年度	令和5年度
A	人口 [4月1日現在]	71,667人	71,464人
B	登録者数	11,809人	11,918人
B'	市民登録者数	11,592人	11,698人
C	職員数	20人 [うち会計年度任用職員8人] [うち派遣職員5人]	20人 [うち会計年度任用職員9人] [うち派遣職員4人]
D	貸出冊数	762,449冊	784,575冊
E	蔵書冊数	360,783冊	359,659冊
F	年間購入冊数	10,787冊	11,204冊
G	図書館費	200,640千円	184,444千円
H	資料購入費	23,342千円	22,214千円
I	図書・視聴覚資料費	18,815千円	18,880千円

		令和6年度	令和5年度
●登録率	$B' / A \times 100$	16.2%	16.4%
●市民1人当たりの貸出冊数	D / A	10.64冊	10.98冊
●登録者1人当たりの貸出冊数	D / B	64.6冊	65.8冊
●市民1人当たりの蔵書冊数	E / A	5.03冊	5.03冊
●市民千人当たりの年間購入冊数	$F / A \times 1,000$	151冊	157冊
●市民1人当たりの資料購入費	H / A	326円	325円
●1冊当たりの平均単価	I / F	1,744円	1,685円
●市民1人当たりの図書館費	G / A	2,800円	2,581円
●職員1人当たりの専任人口	A / C	3,583人	3,573人
●職員1人当たりの貸出冊数	D / C	38,122冊	39,229冊
●蔵書回転率	D / E	2.11回	2.18回
●市民1人当たりのサービス効果	$\frac{\text{図書平均単価 } (I/F) \times D - G}{A}$	15,754円	15,919円

オ 過去6年間の図書館利用の推移（図表4参照）

貸出冊数について、コロナ禍の影響により令和元年度より減少が進み、更に令和2年度には、約2ヶ月休館したこともあり大幅に減少しました。令和4年度は令和元年度に近い水準まで戻りましたが、令和5年度には再び減少傾向にあります。

【図表4 利用状況】

		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
中央図書館	貸出冊数	514,387	435,506	494,802	501,876	490,074	480,791
	貸出者数	95,515	75,756	84,401	84,737	84,248	83,424
北部分室	貸出冊数	189,652	166,156	161,296	191,104	189,324	176,116
	貸出者数	39,022	33,210	32,390	37,306	37,755	37,320
中部分室	貸出冊数	66,500	55,420	55,702	65,229	59,501	59,634
	貸出者数	13,883	10,563	10,648	11,996	11,399	11,442
南部 まちづくり センター	貸出冊数	—	—	—	2,449	3,053	2,807
	貸出者数	—	—	—	1,440	1,818	1,770
移動図書館	貸出冊数	46,939	41,392	42,919	42,929	42,623	43,101
	貸出者数	3,811	3,394	3,568	4,701	3,729	3,897

全体	貸出冊数合計	817,478	698,474	754,719	803,587	784,575	762,449
	貸出者数合計	152,231	122,923	131,007	140,180	138,949	137,853

(2) 特色

- ア 人口が6万人以上8万人未満の市立図書館（113市区）で貸出数が3位、予約件数が11位と全国的にも上位になっています。
- イ 移動図書館車が各地区のステーションと留守家庭児童会、また、福祉施設にも巡回するなど、地域に根ざした図書館作りをしています。
- ウ 図書館への来館が困難な利用者に対して、宅配サービスや郵送貸出しを行っています。また、本を読むことが困難な利用者の方に少しでも本の楽しみに触れてもらえるよう、障がい者用サポート機器を設置しています。
- エ ギャラリー「かなび」が併設されており、市民の皆さんの創作活動の発表の場として年間を通していつも使用されています。

(3) 課題

ア 従来型の図書館に留まっている

「普段から本を読む人」「本が好きな人」が来館する図書館であるため、年間での図書館利用者は全市民の約16%に留まっている状況です。

貸出しを含め、より多くの方に市立図書館に来館してもらうために、従来とは異なる新たなコンセプトの設定が必要です。

イ 一部の方にとって来館のハードルが高い

静かな環境を求める従来の利用者と、親子連れやグループで利用したい人との間に温度差があります。

年齢や人数、障がいの有無など、誰もが気兼ねなく図書館を利用できるよう、新たなコンセプトに基づき、館内ルールやサービスの見直しを検討していく必要があります。

ウ 「本を読みたくなる演出」が乏しい

開架冊数を増やすために、棚に隙間なく図書が配架されており、利用者が思いがけず新たな本に出会ったり、新たな興味や関心につながったりすることが生まれにくい状況です。

本を借りる以外の目的や、特に目的がなくぶらりと図書館を訪れた方でも、思わず本を手にとってみたくなるような工夫やしかけが必要です。

エ デジタル情報の構築

ICT技術の進展に伴い、今後デジタル情報がますます図書館に求められます。その中で、役割として京田辺市が所蔵する貴重な郷土資料などの地域資

第2章 これからの京田辺市立図書館

1 京田辺市立図書館を取り巻く現状と課題

料をデジタル化し、永久的に保存する必要があります。

また、図書館サービスの充実を図っていくために、電子図書導入の検討を進める必要もあります。インターネット予約のみならず、図書館をより身近な存在として利用してもらえるような環境整備を整えることが課題となります。

紙の資料はもちろん、様々な媒体の資料から市民が学び、情報を収集できる環境を整備することが必要です。

2 これからの京田辺市立図書館の使命と目指す姿

(1) 市立図書館の使命（ミッション）

市立図書館の使命

地域の生活や暮らしに役立つ図書館

市立図書館は、いつでも、だれにでも開かれている場所であり、どこにいてもアクセス可能な市民に身近な施設です。生活や暮らし、仕事、趣味など、市民の生活の様々な場面において市民の役に立つ存在となることを、その使命と捉えていきます。この使命を果たすことを通じて、一人でも多くの京田辺市民に「図書館があって良かった」と感じてもらえることを目指します。

(2) 市立図書館の目指す姿（ビジョン）

目指す姿（ビジョン）

来館者も非来館者も含めた全ての市民に利用される図書館

図書館資料の利用を目的として図書館に来館する人だけではなく、これまで図書館を利用していなかった人にとっても有意義な施設となることを目指します。上記の目指す姿を果たすため、中央図書館と各分室がそれぞれの役割を認識し、具体的な取り組み（アクション）を実行していきます。

第3章 具体的な取り組み

1 5つの取り組み（アクション）

前章にて掲げた「来館者も非来館者も含めた全ての市民に利用される図書館」の実現に向け、市立図書館では、計画の前期期間内（令和8～12年度）に具体的に次の5つの取り組み（アクション）を実行していきます。

（1）人と本との出会いのサポート

ア 魅力あるコレクション構築

従来から京田辺市立図書館が行ってきた「利用者と資料をつなぐサービス」は、全国的にも多い貸出件数を見ても高く評価される図書館となっています。しかし、市民の中で図書館を利用しない人も多いのが現状です。特に、複合型公共施設となる中央図書館に新しく集う人々は、従来の読書を主目的とする人々ばかりではなく、新たな利用者層が加わることが予想されます。従来から図書館を利用する人々の満足度を下げずに、これら新しい利用者層にもアピールする資料を選択するための工夫も重要となります。

そのために、図書館司書職員が資料収集や選書のための知識とスキルを高めるとともに資料収集の方針や選書の基準を明文化し必要に応じた見直しを容易に行うことができる体制を構築することは重要であると考えられます。後述の（4）とも関連しますが、図書館を利用者に適切に使ってもらうためには、図書館の専門家たる司書が専門知識を持って選書を行うことが必要と考えられます。選書基準については、このアクションプランの「付録」としてまとめます。また、より充実した資料収集ができるよう選書や除籍の方法や組織体制の見直しも行います。

選書方針の策定に際しては、現代の京田辺市民の生活や暮らしに役立つ資料と、京田辺市の歴史を伝える資料の両者をバランス良く収集し、適切に除籍することで、次世代の京田辺市民に残すコレクション（紙以外の媒体も含めたすべての図書館資料）の構築を目指します。

イ 棚づくり

従来の図書館で使用されている学術的な分類体系による配架方法を残しつつも、新たに、市民に身近なテーマを設定し表紙を見せたりディスプレイに工夫をしたりします。これにより、「これまで本をあまり読まなかった人も読みたくなる本と出会うことができる」魅力的な棚づくりを目指します

ウ 人と本がつながる仕掛けづくり

図書館は、新たな本や学びと出会い、本を通して世界とつながることができる入り口となります。市民がより多くの本と出会い、新たな発見を得られ

第3章 具体的な取り組み

1 5つの取り組み

るために、読者と作者の対話の架け橋となり、適切な資料にたどりつけるサポートをします。

本や情報を介したコミュニケーションの場として、特に用事がなくてもぶらりと立ち寄りたくなる明るく楽しい図書館を目指します。

子どもから高齢者まで、様々な人が利用しやすい開かれた場所であることを目指します。

(2) 図書館サービスのさらなる発展に向けた取り組み

ア 市立図書館の機能強化

市立図書館が同じ方向のもとでサービスが展開できるよう、市立図書館の全体的な方向性について、中央図書館だけではなく北部分室・中部分・移動図書館なども組み込んだ京田辺市全体のサービス展開を強化していく必要があります。

中央図書館は、全市民の資料要求に応えられるように、京田辺市における図書館システムの中心機能を果たすとともに、地域の図書館としても活動を展開しています。

北部分室と中部分室は、複合施設としての特性を活かしながら、地域の図書館としての直接サービスに徹していきます。北部分室は中央図書館のミニチュア版として、中部分室は児童書に関する図書を中心としています。

今後も中央図書館と分室との役割分担を設定しながら、従来型の運営に特性を活かした工夫を加えていくことが合理化に繋がると考えます。

今後は、複合型公共施設への移転を見据えて、従来の業務に加え、読書活動の支援や課題解決支援などの、専門的業務への転換をさらに進めるために、地域特性を踏まえた効果的・効率的な図書館の管理運営手法を民間事業者のノウハウを活用するなど検討し、サービス向上のための環境整備を進めます。

イ 新たなターゲットに向けたイベントの実施

資料の提供だけではなく、人・資料・場所がそろった知識や情報の拠点として、子どもから高齢者まであらゆる世代が利用できるよう、乳幼児に向けた事業から、地域の歴史や文化などをテーマにした大人向けの講座や、利用者同士の交流を促進する事業など、各年代層に応じた様々な取り組みを実施します。そうすることにより、利用者層の拡大を図ります。

ウ 他の機関と連携した広報

今まで図書館を利用したことがない人にも、京田辺市の観光大使などと連携してイベントをPRし、利用拡大を図ります。

情報の発信に当たっては、ホームページや広報紙をはじめ、SNSなどのメディアを積極的に活用しながら、「利用してみたい」「行ってみたい」という図書館

第3章 具体的な取り組み

1 5つの取り組み

への関心を引き出すため、図書館の事業やサービス内容とその魅力を分かりやすく伝えていきます。

また、各地域を巡回する移動図書館など、顔が見える関係の中で、全域サービスの提供先で、イベント等のPRを積極的に行います。

エ 学校・学校図書館等との連携

学校図書館と市立図書館の司書が情報交換を密にすることで、学習で活用できる資料を十分に学校へ提供できるよう収集に努めます。また、京都府立図書館が行っている「学校支援セット」も活用しながら、調べる学習を目的とする授業のサポートを行っています。

また、教員が授業で使用する京田辺市の歴史に関する資料についての案内をすることで、学校が抱えている課題を解決できるように支援していきます。

市立図書館の施設見学や職場体験などの受入をすることにより、子どもたちが仕事の体験を通し、新たな資質や能力の向上、生きた学びの場所として、子どもたちが図書館への関心、理解を深めてもらえるよう機会の充実に努めます。

オ 図書館登録サークル等との連携

図書館登録サークルと連携し、おはなし会や図書館講座の講師依頼、また資料の点訳を作成していただくことにより、図書館の運営や事業の実施に工夫が生まれ、サークル活動の活性化と図書館の利用促進に繋がっていきます。

(3) 居心地のよい空間づくりと「つながり」を育む仕掛け

ア 館内ルールの見直し

「図書館は静かにマナーを守って利用する場所」という考えが根強く、それが図書館を利用しない一因となっていることが想定されています。現在、原則禁止としている会話や飲食などについては、館内に場所を設けるなど、これまで図書館を利用しなかった人も気兼ねなく居心地よく利用できるルールの見直しを進めていきます。

イ 他の施設との連携

複合型公共施設への移転が計画される中央図書館では、従来の市立図書館にはない他の施設との連携が期待されます。

例えば、田辺公園の新エリア「京田辺クロスパーク（タナクロ）」と連携した事業の実施など京田辺市内の各施設とつながり、共に市民サービスの向上の寄与を目指していきます。

ウ ハード面のリニューアル

3章 具体的な取り組み

1 5つの取り組み

「本を読まない人も来館する図書館」を実現するため、本プランに基づき、新しく複合施設として計画される中央図書館においては、レイアウトやゾーニング等の見直し、内装・デザインや什器の変更を検討していきます。

例えば、一人でじっくりと読書や調べものをしたい人には個人席を用意したり、家族や友人と一緒に本を選んだり勉強したりしたいグループには顔が向き合う円卓席など、「静か」「賑やか」のゾーニングを行うことで、どちらの人も居心地よく滞在できる図書館を目指します。

なお、図書館分室についても、限られたスペースの中であっても居心地のよい空間を演出できるよう、適宜改善を進めていきます。

(4) 新たなサービスを実施するために職員の力を引き出す仕組みづくり

ア 市職員（会見年度任用職員含む）及び派遣職員の人材育成

市職員においては、図書館サービスを円滑かつ効果的に実現するためには、従来から評価が高い市立図書館の貸出や閲覧サービスの継続、選書や展示その他のサービス、さらに従来は行われていなかった新たなサービスなど専門的な知識と、京田辺市の状況に関する深い知識の両方が必要とされます。さらに、デジタル時代の到来をはじめとして大きく変化する社会の状況に対応するためには中長期的な将来を見据えたサービス展開の計画力も必要となります。

市立図書館全体を担う図書館職員は、各種研修制度などを活用し、貸出しや閲覧をはじめとした図書館サービスだけではなく、選書やレファレンスなど、各種業務も行えるよう、専門知識の習得にも努めていきます。

コミュニケーションの力を高めることで、より市民に寄りそった図書館サービスを担うことができる人材を育成します。また、図書館のこれからのあり方に目を向け、未来志向の図書館を目指して考え、行動できるよう、外部講師による研修や先進事例視察などを通じて、業務に対する意識の改革にも取り組みます。

イ 継続的な職員の確保

将来の図書館を担う人材の確保に努めます。司書有資格者を継続的に確保し、市民の求めるサービスを低下させることのないよう、様々な事に応えられる環境を整えます。

中・長期的な展望に立って様々な機能を円滑に展開させるためには、移転後の中央図書館の管理運営体制の確立に当たって、多様化する高度なサービスを提供するために、専門性の高い職員を確保する必要がある一方、効率性の高い運営が求められます。そのためにも、民間活力を導入するなど、最も適切な体制構築の検討を行っていきます。

(5) 先進技術導入による利便性の向上

図書館には様々な年代の利用者が来館されます。しかし、子育て中の人、

3章 具体的な取り組み

1 5つの取り組み

介護や、病気療養中の人、あるいは、勤務時間のために来館することが難しい人も多くいます。市民の生活環境が変化する中、将来的な展望を見据えて、利用者の関心が高く、利便性向上に繋がる電子書籍やデジタルアーカイブ化などの先進技術を積極的に導入するために、他市の事例を参考に推進していく必要があります。図書館サービスの向上やより効率的な運営を図るために、非来館者を含めたサービスのより一層の充実のために、先進技術導入の検討を行います。

それらを行うことにより、市立図書館が所蔵する貴重な資料について、図書館が所蔵する解説本や入門書を紹介したり、地域について調べる市民に向けて、国立国会図書館などの他の機関が公開するデジタル資料の中から、京田辺市に関わりの深いものを案内するなど、アナログ、デジタルを含めた資料との出会いをサポートします。さらに図書館の中にある紙の蔵書と図書館の外にあるデジタル情報を組み合わせて案内することで、地域の歴史を次世代へと伝えていきます。

また、ICタグを使用したセルフ貸出機等IC機器の導入など、設備面の強化も推進していきます。

2 成果指標

本プランの最終年度である令和 12 年度に、5つの取り組み（アクション）の進捗と達成状況を測るにあたり、新たな使命（ミッション）を意識した成果指標を設定します。

なお、来館者数や貸出冊数などの基本的な図書館統計については、京田辺市の読書活動全体を推進することも含めて中長期的に検討していきます。

（1）図書館の直接利用に関する指標

案	No.	指標名	現状値 (● 年度)	目標値 (● 年度)
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			

（2）図書館利用の活性化に関する指標

案	No.	指標名	現状値 (● 年度)	目標値 (● 年度)
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			

3) 図書館利用に関する質的指標

案	No.	指標名	現状値 (● 年度)	目標値 (● 年度)
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			