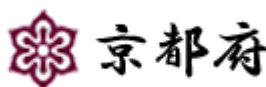

京都府電子入札システム

受注者マニュアル
利用者登録



(令和6年2月 第9版)



目次

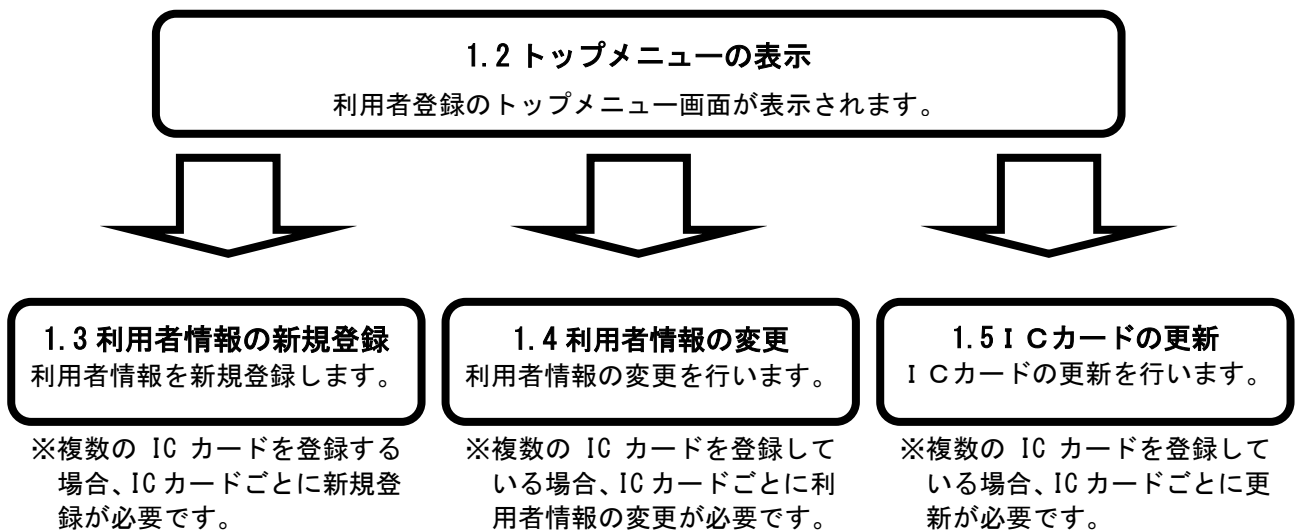


1. 利用者登録	1-1
1.1. 操作の流れ	1-1
1.2. トップメニューの表示	1-2
1.3. 利用者情報の新規登録	1-6
1.4. 利用者情報の変更	1-14
1.5. ICカードの更新	1-20

1. 利用者登録

ICカードに格納されている電子証明書の実際の利用者を登録することにより、入札を行えるようになります。利用者登録とは、電子入札システムでICカードを利用するために必要なものであり、利用者情報を1回登録することにより、有効期限内は継続して使用できます。電子入札システムを使用する前に、必ず行う必要があります。

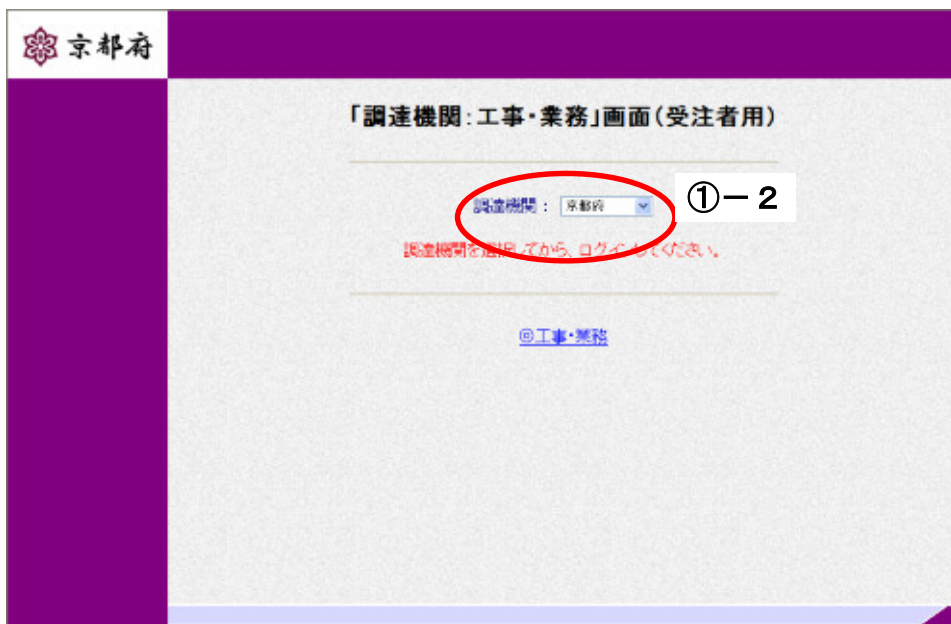
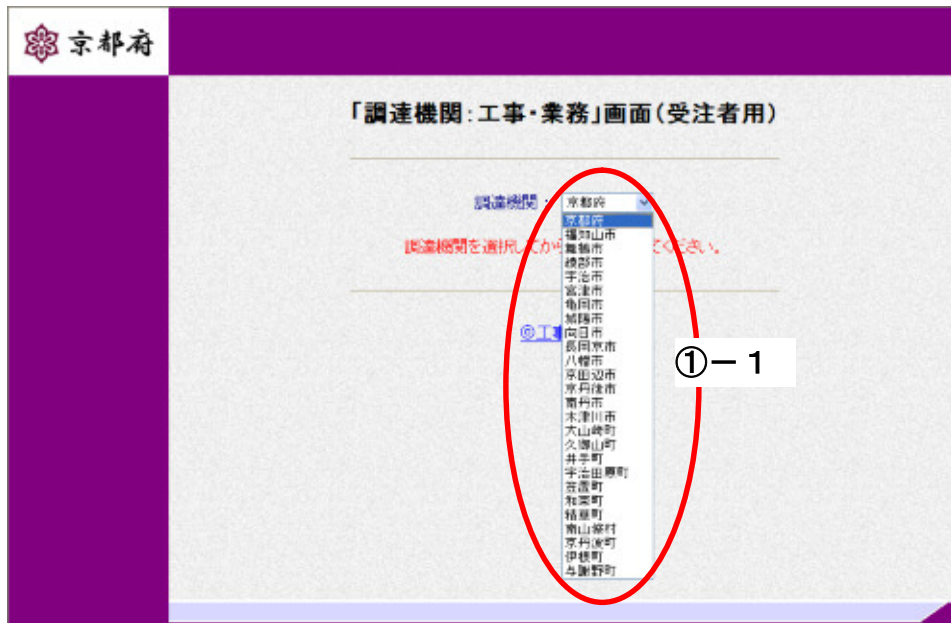
1.1. 操作の流れ



1.2. トップメニューの表示

画面説明

「工事、業務」画面（受注者用）です。



操作手順

- ① - 1 **【調達機関】** をクリックし、プルダウンメニューから調達機関の選択を行います。
- ① - 2 **【◎工事、業務】** をクリックすることにより、「利用者登録／電子入札選択画面（受注者用）」が表示されます。

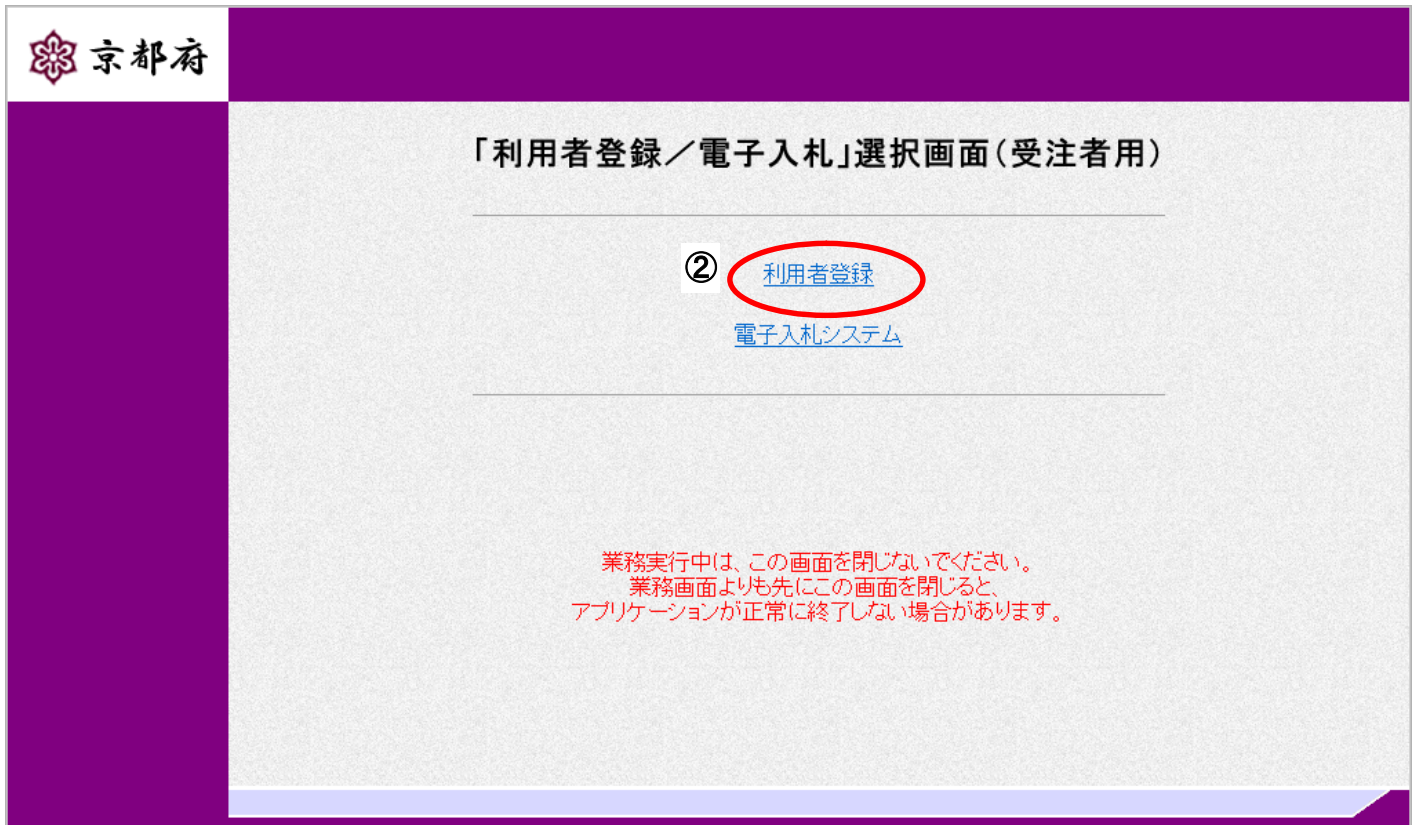
※ **【①-1】** のプルダウンに表示される調達機関は、京都電子入札システムに登録されている自治体のみの表示になります。

また、以後の処理は全て、**【①-1】** で選択した調達機関内での処理になります。

必ず、対象の調達機関を選択するようお願いします。

画面説明

利用者登録と電子入札システムの選択を行う画面です。

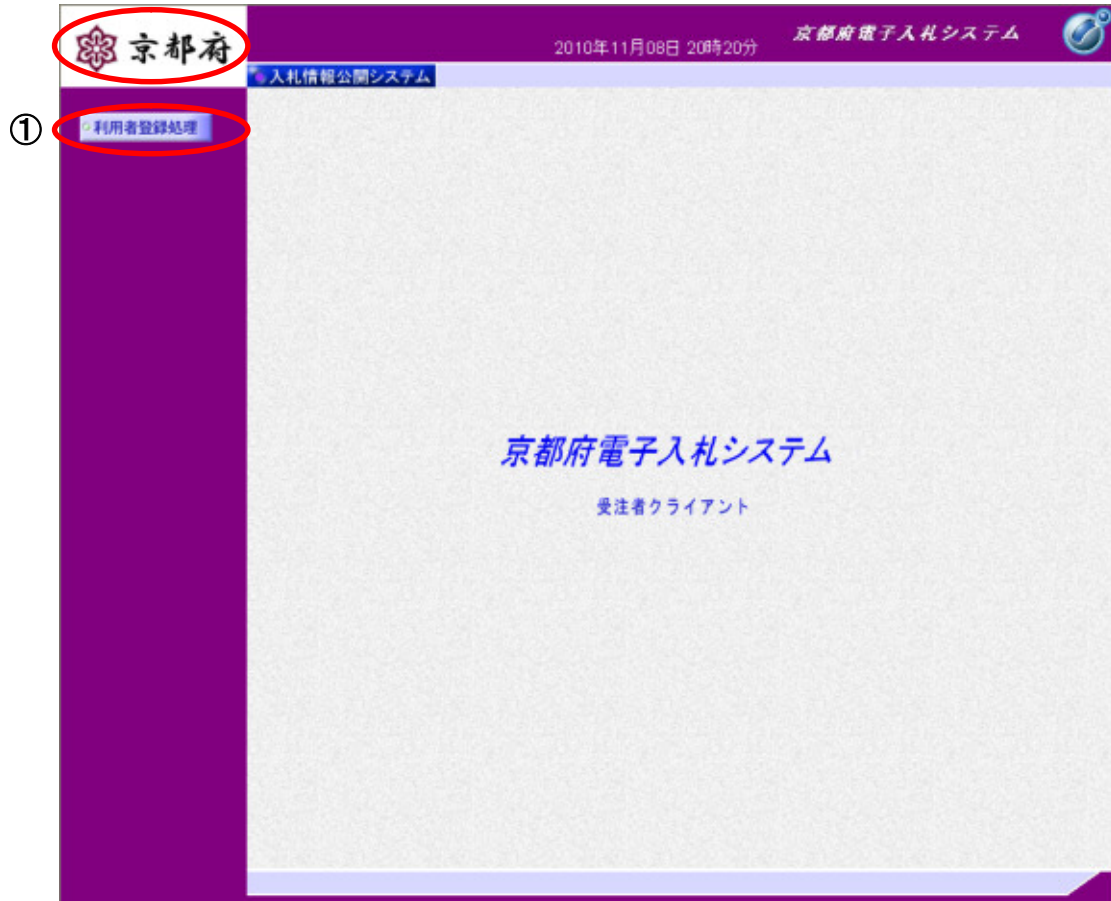


操作手順

② **【利用者登録】** をクリックすることにより、利用者登録（受注者）のトップメニュー画面が表示されます。

画面説明

利用者登録（受注者）のトップメニュー画面です。



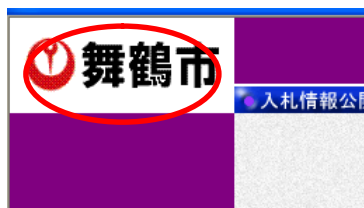
操作手順

① **[利用者登録処理]** ボタンをクリックすることにより、メインメニュー画面が表示されます。

【補足】

左上の画面ロゴは、【①-1】で選択した調達機関の画面ロゴに変更します。

(例) 舞鶴市を選択した場合のロゴ

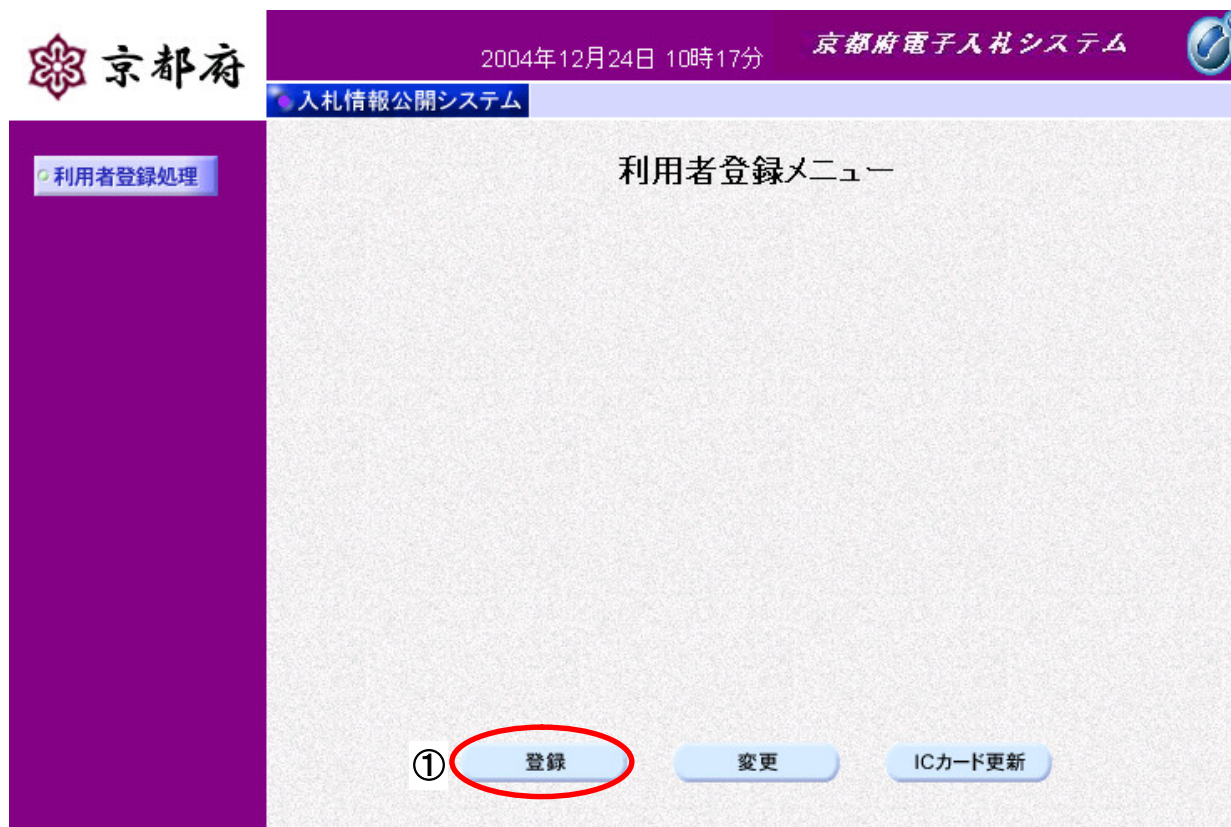


1.3. 利用者情報の新規登録

利用者情報を新規登録します。複数の IC カードを登録する場合、IC カードごとに新規登録が必要です。

画面説明

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。

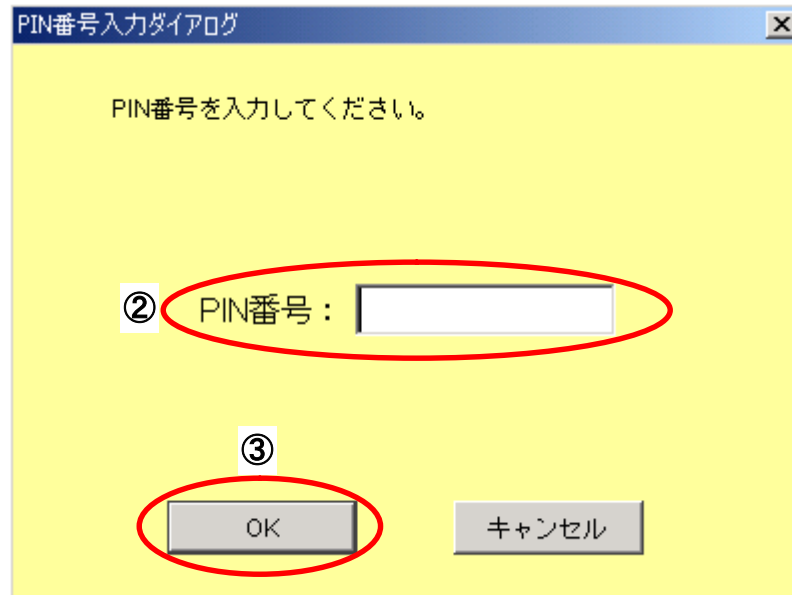


操作手順

① **【登録】** ボタンをクリックすることにより、「PIN番号入力ダイアログ」が表示されます。

画面説明

P I N番号を入力するダイアログ表示画面です。



操作手順

ICカードをICカードリーダーに差し込みます。

②「P I N番号」にI Cカードの暗証番号を入力し、③【OK】ボタンをクリックします。
入力したP I N番号が正しければ、利用者登録画面が表示されます。

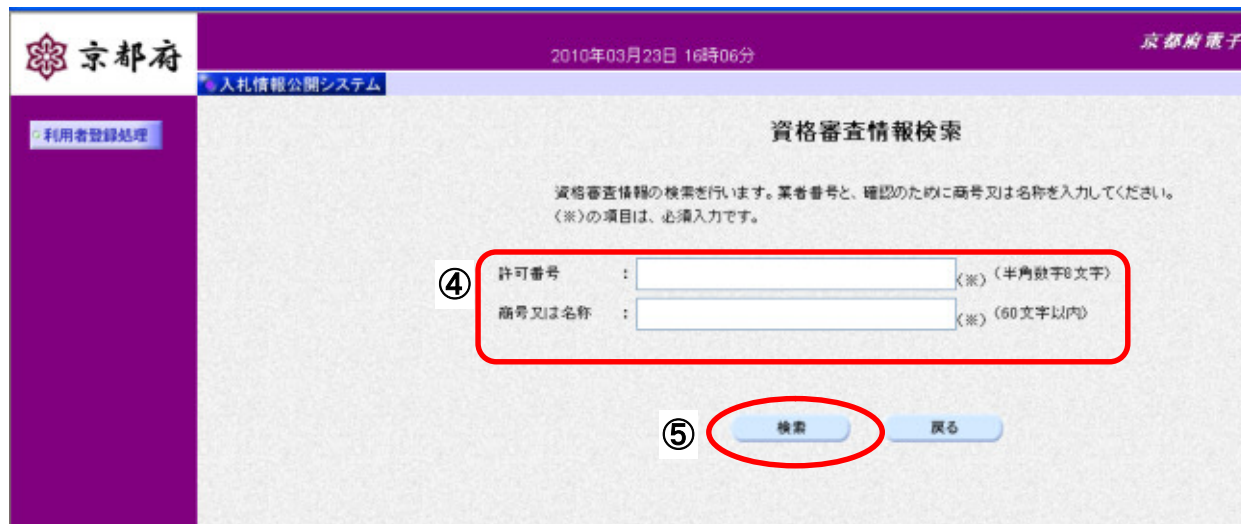
【補足説明】

P I N番号とは認証局から発行されるI Cカードの暗証番号のことです。

画面説明

[資格審査情報検索]

京都府の入札参加資格者名簿から業者データを検索します。



操作手順

資格審査情報より業者の情報を取得するため、④「許可番号」と「商号又は名称」を入力後、⑤ [検索] ボタンをクリックすることにより、利用者登録画面が表示されます。

【補足説明】

- 許可番号は、工事の場合は建設業の許可番号、業務の場合は発注機関より通知される番号です。

◆ 「資格審査情報検索」画面での入力項目

項目名	説明	入力・選択制限など
許可番号	1) 工事 許可種別+許可番号 合計 8桁の半角数字 例：26000100 (京都府許可業者の場合) 00999999 (国土交通省許可業者の場合) 2) 業務 発注機関から送付した「測量等業務指名競争入札参加資格申請」ユーザID (業者番号) 8桁の半角数字 例：60000000	半角数字 8文字
商号または名称	全て全角で入力します。株式会社の表示は(株)で入力願います。 例：「(株) 京都土木」 ※ (かっこ) も全角です。	60文字以内

※下線の項目は入力必須項目です。

※使用禁止文字について

京都府電子入札システムで使用可能な文字は以下のとおりです。

- 半角英数字および半角スペース
 - 非漢字(全角記号、ひらがな、カタカナ)
 - JIS 第一水準
 - JIS 第二水準
- これ以外の文字(JIS 第三水準、外字など)は、すべて入力不可ですのでご注意ください。

(例)「高」→「高」と入力する必要があります。

画面説明

[利用者登録]

業者情報と IC カードの登録を行います。

2010年03月29日 16時19分 京都府電子入札システム

入札情報公開システム

利用者登録

この画面では、ICカードを追加で登録します。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業名称 : ○○建設(株)
企業郵便番号 : 534-0025
企業住所 : 京都府京都市○○町○-○-○
代表者氏名 : 山田 太郎
代表者役職 : 代表取締役
代表電話番号 : 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号 : 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
部署名 : 社長室 (※) (30文字以内)

代表窓口情報 ※名前またはEメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : ○○支店
連絡先郵便番号 : 600-0001
連絡先住所 : 京都府京都市○○町○-○-○
連絡先氏名 : 京都 太郎
連絡先電話番号 : 06-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : 06-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : tarou@kyoto.marumaru.jp (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : テスト業者29
ICカード取得者氏名 : 業者29 太郎
ICカード取得者住所 : Kanagawa-ken Kawasaki-ku Kawasaki-shi
連絡先名称(部署名等) : 京都支店 (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : 123-4 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所 : 京都府京都市××町×-×-× (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : 京都 太郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : 07-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : 07-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : tarou@kyoto.marumaru.jp (※) (半角100文字以内)

⑥

入力内容確認 戻る

操作手順

必要な情報を入力後、⑥ **[入力内容確認]** ボタンをクリックすることにより、登録内容確認画面が表示されます。

◆ 「利用者登録」画面での入力項目

	項目名	説明	入力・選択制限など
企業情報	企業名称	企業名称が表示されます。	入力・変更不可
	企業郵便番号	企業郵便番号が表示されます。	入力・変更不可
	企業住所	企業住所が表示されます。	入力・変更不可
	代表者氏名	代表者氏名が表示されます。	入力・変更不可
	代表者役職	代表者役職が表示されます。	入力・変更不可
	代表電話番号	代表電話番号を入力します。	半角 例：03-0000-0000
	代表 FAX 番号	代表 FAX 番号を入力します。	半角 例：03-0000-0000
	部署名	部署名を入力します。	全角 30 文字以内
代表窓口情報	連絡先名称（部署名等）	連絡先名称（部署名等）が表示されます。	入力・変更不可
	連絡先郵便番号	連絡先郵便番号が表示されます。	入力・変更不可
	連絡先住所	連絡先住所が表示されます。	入力・変更不可
	連絡先氏名	連絡先氏名が表示されます。	入力・変更不可
	連絡先電話番号	連絡先電話番号が表示されます。	半角 例：03-0000-0000
	連絡先 FAX 番号	連絡先 FAX 番号が表示されます。	半角 例：03-0000-0000
	連絡先メールアドレス	連絡先メールアドレスを入力します。 指名時はここにメールが送信されます。(◎)	半角 100 文字以内
ICカード利用部署情報	ICカード企業名称	ICカード企業名称が表示されます。	入力・変更不可
	ICカード取得者氏名	ICカード取得者氏名が表示されます。	入力・変更不可
	ICカード取得者住所	ICカード取得者住所が表示されます。	入力・変更不可
	連絡先名称（部署名等）	連絡先名称（部署名等）を入力します。	60 文字以内
	連絡先郵便番号	連絡先郵便番号を入力します。	半角 例：123-4567
	連絡先住所	連絡先住所を入力します。	60 文字以内
	連絡先氏名	連絡先氏名を入力します。	20 文字以内
	連絡先電話番号	連絡先電話番号を入力します。	半角 例：03-0000-0000
	連絡先 FAX 番号	連絡先 FAX 番号を入力します。	半角 例：03-0000-0000
	連絡先メールアドレス	連絡先メールアドレスを入力します。 IC カード利用者登録作業後は、ここにメールが送信されます。	半角 100 文字以内

(※) 入力可能な全ての項目が入力必須です。(上の表の網かけ部)

(◎) 入札案件に関する連絡のほか、工事等入札参加資格認定者向けに有用と思われる情報を、発注者からこちらのメールアドレスに送信することがあります。

画面説明

[登録内容確認]
前画面で入力した内容が反映されますので、内容を確認してください。

京都府 2010年03月23日 16時22分 京都府電子人札システム

人札情報公開システム

利用者登録処理

登録内容確認

企業情報

企業名称	: ○○建設(株)
企業郵便番号	: 534-0025
企業住所	: 京都府京都市○○町○-○-○
代表者氏名	: 山田 太郎
代表者役職	: 代表取締役
代表電話番号	: 03-0000-0000
代表FAX番号	: 03-0000-0000
部署名	: 社員室

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等)	: ○○支店
連絡先郵便番号	: 600-0001
連絡先住所	: 京都府京都市○○町○-○-○
連絡先氏名	: 京都 太郎
連絡先電話番号	: 06-0000-0000
連絡先FAX番号	: 06-0000-0000
連絡先メールアドレス	: tarou@kyoto.marumaru.jp

ICカード利用者情報

ICカード企業名称	: テスト業者29
ICカード取得者氏名	: 業者29 太郎
ICカード取得者住所	: Kanagawa-ken Kawasaki-ku Kawasaki-shi
連絡先名称(部署名等)	: 京都支店
連絡先郵便番号	: 122-4456
連絡先住所	: 京都府京都市××町×-×-×
連絡先氏名	: 京都 太郎
連絡先電話番号	: 07-0000-0000
連絡先FAX番号	: 07-0000-0000
連絡先メールアドレス	: tarou@kyoto.marumaru.jp

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 3290930 (10 進) / 323732 (16 進)
証明書発行者	: 0U=Kawasaki Keiyakuka CA0=Local Governments,0=JP
証明書有効期限	: 2010/03/30

企業情報及び、ICカード利用者情報の企業名が
社名の企業名であることを確認してください。

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください。

⑦ 登録 戻る

操作手順

内容を確認後、⑦ [登録] ボタンをクリックします。

【補足説明】

この操作を行った際には、電子入札システムからメールが自動配信されます。

1. 配信先は、利用者登録時に「ICカード利用部署情報」として登録されたメールアドレスです。
しばらくしてもメールが届かない場合は、登録されたメールアドレスが誤っている可能性がありますので、登録内容を確認願います。
2. 届いたメールあてに返信しても無効です。内容に不明な点があれば、ヘルプデスクや指導検査課にお問い合わせ願います。

自動配信されるメールの例)

Subject:利用者登録のお知らせ

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

調達機関 : 京都府
許可番号 : 26000100
企業名称 : テスト株式会社
連絡先氏名 : 受注者 太郎
連絡先住所 : 京都府京都市〇〇

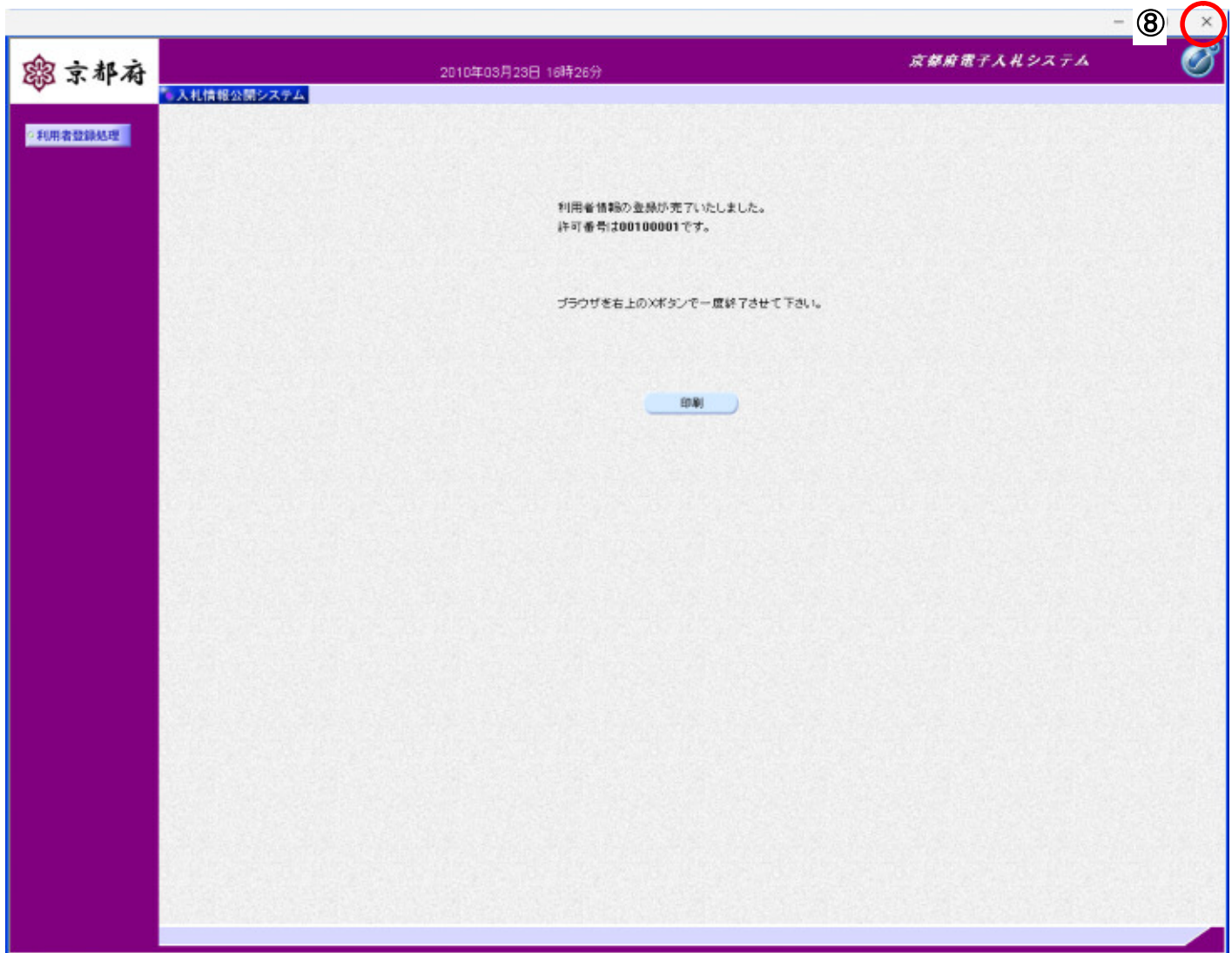
京都府電子入札システム

※本メールは、電子入札システムから自動配信されています。
本メールあてに返信しても無効ですので、ご注意願います。
本メールに対して、不明な点等ありましたら、ヘルプデスクあてに
連絡をお願いします。

ヘルプデスク MAIL ebidhelp@eos.ocn.ne.jp
TEL 075-351-0001

画面説明

登録完了画面です。



操作手順

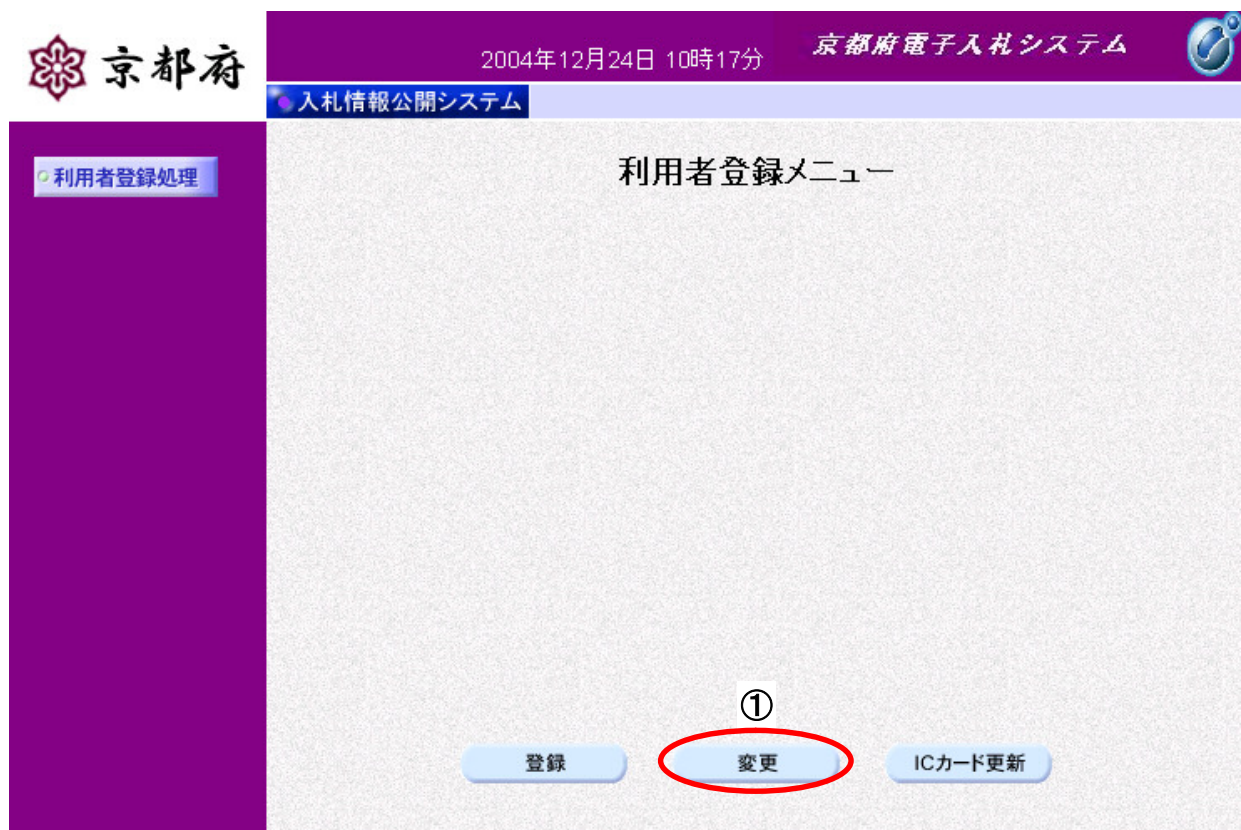
利用者登録作業が完了しました。右上の⑧ [×] をクリックして、一度終了してください。

1.4. 利用者情報の変更

利用者情報の変更を行います。複数の IC カードを登録している場合、IC カードごとに利用者情報の変更が必要です。

画面説明

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。

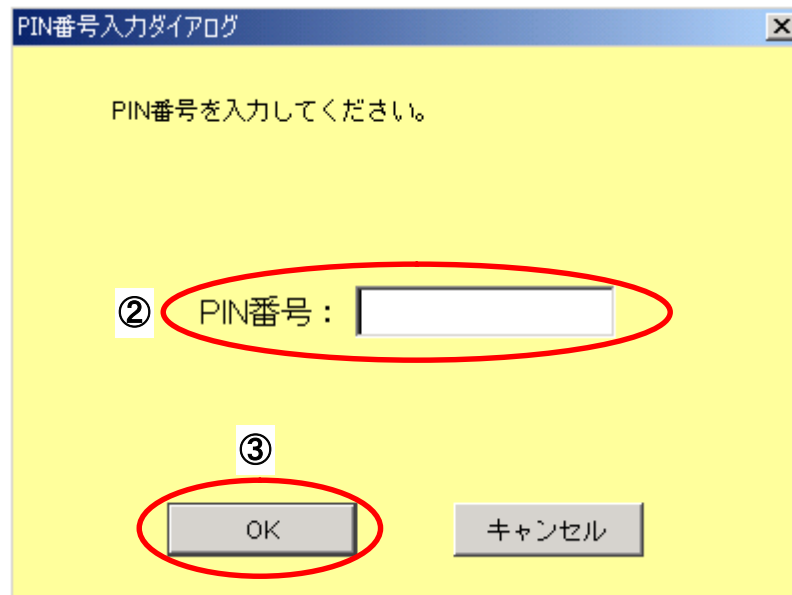


操作手順

① **【変更】** ボタンをクリックすると、「PIN番号入力ダイアログ」が表示されます。

画面説明

P I N番号を入力するダイアログ表示画面です。



操作手順

I Cカードをカードリーダーに差し込みます。

②「PIN番号」に暗証番号を入力し、③ **[OK]** ボタンをクリックします。

入力した P I N 番号が正しければ、利用者変更画面が表示されます。

画面説明

[利用者変更]

登録されている業者情報の変更を行います。

京都府 2010年05月28日 16時28分 京都府電子入札システム

入札情報公開システム

利用者登録処理

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
<※>の項目は、必須入力です。

企業情報

許可番号	: 00100001
企業名称	: ○○建設(株)
企業郵便番号	: 534-0025
企業住所	: 京都府京都市○○町○-○-○
代表者氏名	: 山田 太郎
代表者役職	: 代表取締役
代表電話番号	: <input type="text" value="03-0000-0000"/> <※> (半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号	: <input type="text" value="03-0000-0000"/> <※> (半角 例:03-0000-0000)
部署名	: <input type="text" value="社員室"/> <※> (30文字以内)

代表窓口情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等)	: ○○支店
連絡先郵便番号	: 600-0001
連絡先住所	: 京都府京都市○○町○-○-○
連絡先氏名	: 京都 太郎
連絡先電話番号	: <input type="text" value="06-0000-0000"/> <※> (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: <input type="text" value="06-0000-0000"/> <※> (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: <input type="text" value="tarou@kyoto.marumaru.jp"/> <※> (半角100文字以内)

ICカード利用登録情報

ICカード企業名称	: テスト業者29
ICカード取得者氏名	: 業者29 太郎
ICカード取得者住所	: Kanagawa-ken Kawasaki-ku Kawasaki-shi
連絡先名称(部署名等)	: <input type="text" value="京都支店"/> <※> (60文字以内)
連絡先郵便番号	: <input type="text" value="123-4456"/> <※> (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: <input type="text" value="京都府京都市××町××-××-×"/> <※> (60文字以内)
連絡先氏名	: <input type="text" value="京都 太郎"/> <※> (20文字以内)
連絡先電話番号	: <input type="text" value="07-0000-0000"/> <※> (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: <input type="text" value="07-0000-0000"/> <※> (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: <input type="text" value="tarou@kyoto.marumaru.jp"/> <※> (半角100文字以内)

④

操作手順

変更する項目を変更後、④ **[入力内容確認]** ボタンをクリックします。

【補足説明】

入力項目については「1.3 利用者情報の新規登録」を参照します。

画面説明

[変更内容確認]
前画面で入力した内容が反映されますので、内容を確認してください。

京都府 2010年03月23日 16時30分 京都府電子入札システム

入札情報公開システム

利用者登録処理

変更内容確認

企業情報

許可番号	: 00100001
企業名称	: ○○建設(株)
企業郵便番号	: 534-0025
企業住所	: 京都府京都市○○町○-○-○
代表者氏名	: 山田 太郎
代表者役職	: 代表取締役
代表電話番号	: 03-0000-0000
代表FAX番号	: 03-0000-0000
部署名	: 社長室

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等)	: ○○支店
連絡先郵便番号	: 600-0001
連絡先住所	: 京都府京都市○○町○-○-○
連絡先氏名	: 京都 太郎
連絡先電話番号	: 06-0000-0000
連絡先FAX番号	: 06-0000-0000
連絡先メールアドレス	: tarou@kyoto.marumaru.jp

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: テスト業者29
ICカード取得者氏名	: 業者29 太郎
ICカード取得者住所	: Kanagawa-ken Kawasaki-ku Kawasaki-shi
連絡先名称(部署名等)	: 京都支店
連絡先郵便番号	: 123-4456
連絡先住所	: 京都府京都市××町×-×-×
連絡先氏名	: 京都 太郎
連絡先電話番号	: 07-0000-0000
連絡先FAX番号	: 07-0000-0000
連絡先メールアドレス	: tarou@kyoto.marumaru.jp

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 3290930 (10進) / 323732 (16進)
証明書発行者	: OJ=Kawasaki Keiyakuka CAO=Local Governments,C=JP
証明書有効期限	: 2010/03/30

この内容 ⑤ については変更内容を確認してください。

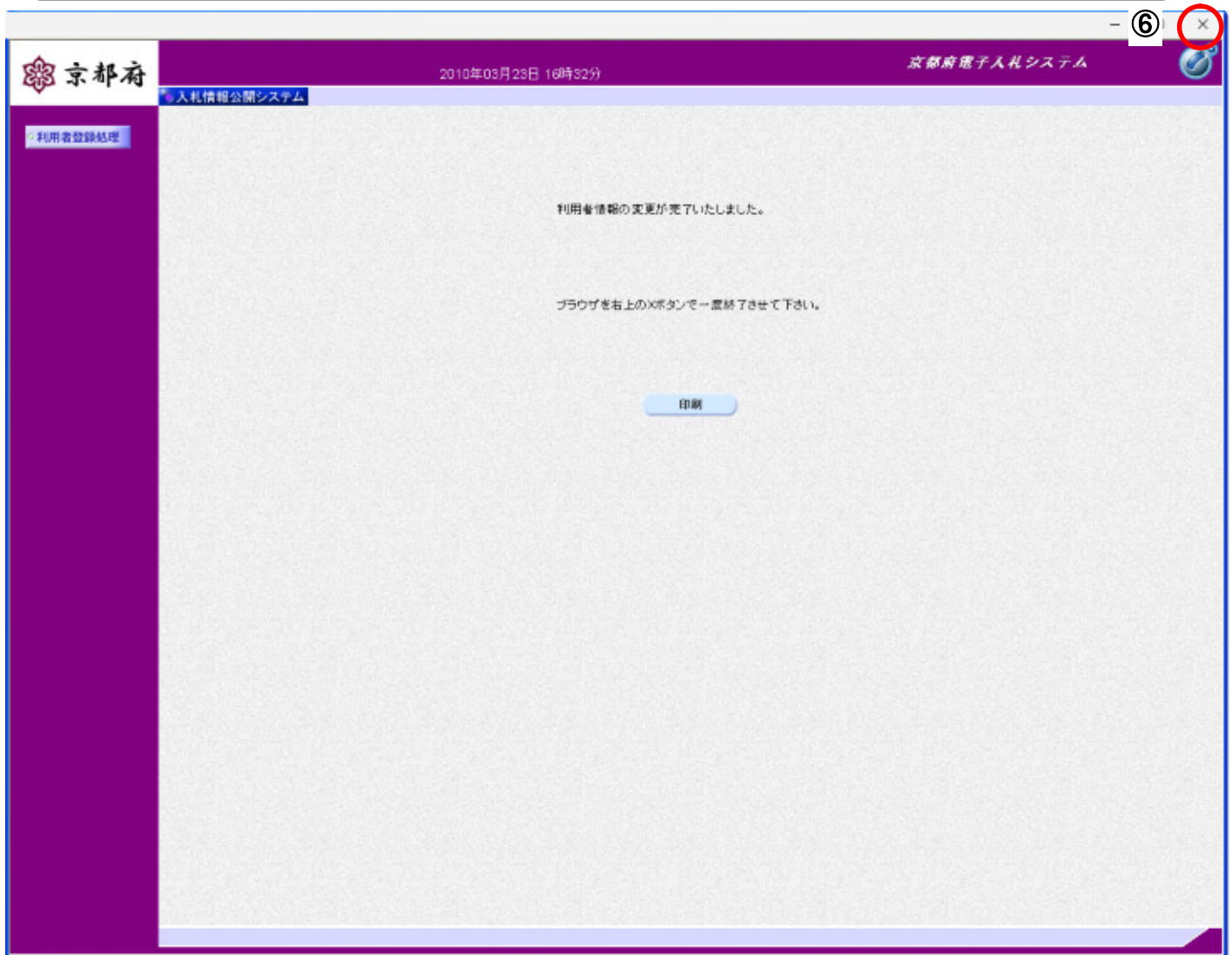
変更 戻る

操作手順

内容を確認後、⑤ [変更] ボタンをクリックすると、変更完了画面が表示されます。

画面説明

変更完了画面です。



操作手順

利用者情報の変更が完了しました。右上の⑥ [×] をクリックして、一度終了してください。

【補足説明】

この操作を行った際には、電子入札システムからメールが自動配信されます。

1. 配信先は、利用者登録時に「ICカード利用部署情報」として登録されたメールアドレスです。
しばらくしてもメールが届かない場合は、登録されたメールアドレスが誤っている可能性がありますので、登録内容を確認願います。
2. 届いたメールあてに返信しても無効です。内容に不明な点があれば、ヘルプデスクや指導検査課にお問い合わせ願います。

自動配信されるメールの例)

Subject: 利用者変更のお知らせ

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

調達機関 : 京都府
許可番号 : 26000100
企業名称 : テスト株式会社
連絡先氏名 : 受注者 太郎
連絡先住所 : 京都府京都市〇〇

京都府電子入札システム

※本メールは、電子入札システムから自動配信されています。
本メールあてに返信しても無効ですので、ご注意願います。
本メールに対して、不明な点等ありましたら、ヘルプデスクあてに
連絡をお願いします。

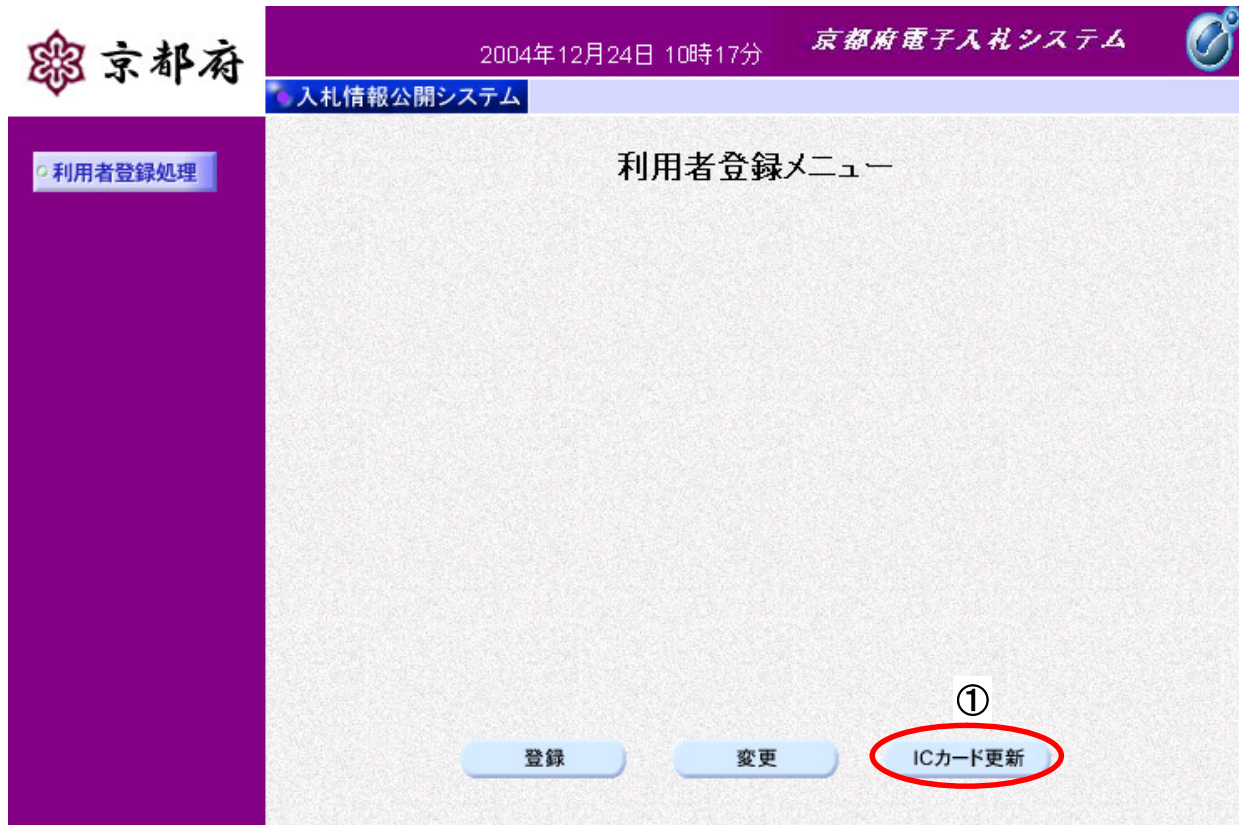
ヘルプデスク MAIL ebidhelp@eos.ocn.ne.jp
TEL 075-351-0001

1.5. ICカードの更新

ICカードの更新を行います。複数のICカードを登録している場合、ICカードごとに更新が必要です。

画面説明

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。
現在使用しているICカードと、新しく使用するICカードを用意してから、作業を行ってください。

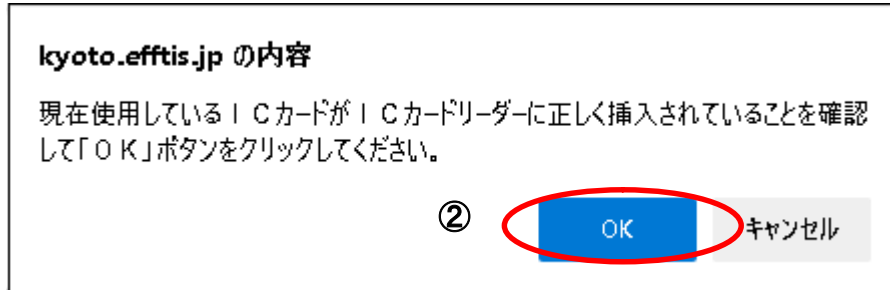


操作手順

① **[ICカード更新]** ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。

画面説明

確認メッセージ表示画面です。



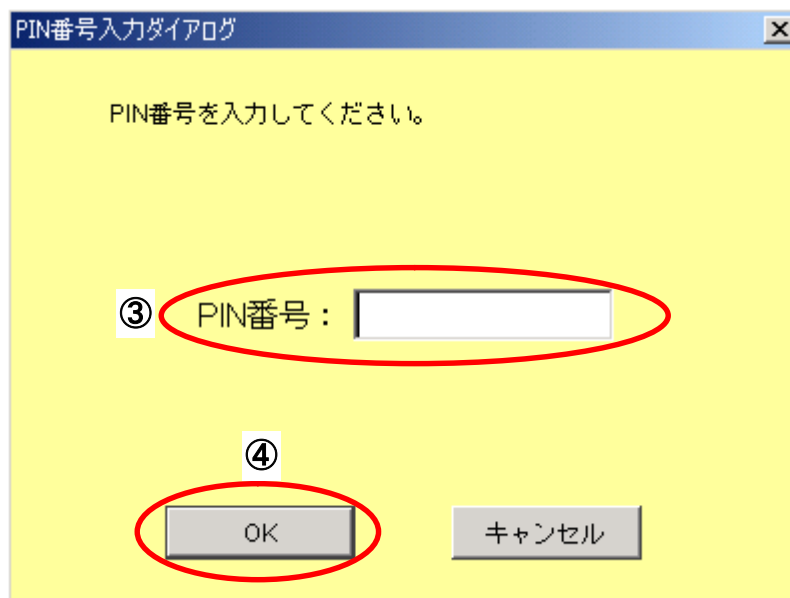
操作手順

現在使用している IC カードが IC カードリーダーに正しく挿入されていることを確認した後、
② **【OK】ボタン**をクリックします。

正しく挿入されていれば、「PIN 番号入力ダイアログ」が表示されます。

画面説明

PIN番号を入力するダイアログ表示画面です。

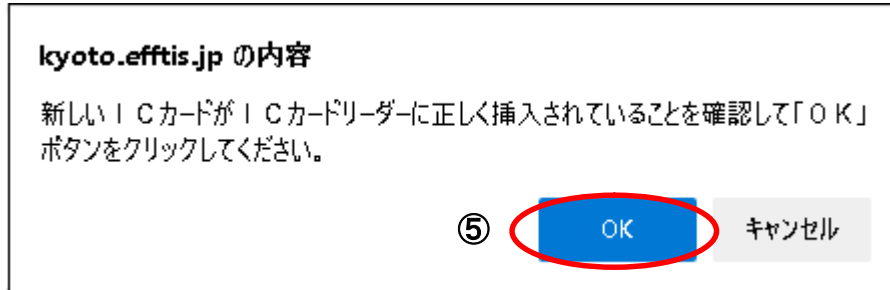


操作手順

③「PIN番号」に現在使用している IC カードの暗証番号を入力し、④ [OK] ボタンをクリックします。

画面説明

確認メッセージ表示画面です。



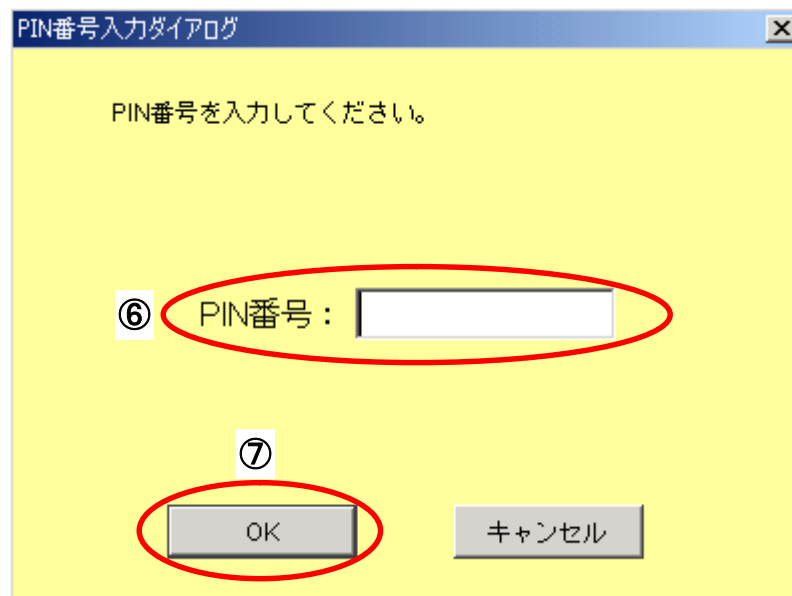
操作手順

新しく使用するICカードをICカードリーダーへ挿入し、⑤ **[OK]** ボタンをクリックします。

正しく挿入されていれば、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。

画面説明

PIN番号を入力するダイアログ表示画面です。



操作手順

⑥「PIN番号」に新しく使用する IC カードの暗証番号を入力し、⑦ **[OK]** ボタンをクリックします。
入力した PIN 番号が正しければ、電子証明書更新確認画面が表示されます。

画面説明

【電子証明書更新確認】

現在使用している IC カード、新たに使用する IC カードの情報が表示されます。



操作手順

利用者の情報、現在使用している IC カード情報、新規に使用する IC カード情報の内容を確認後、⑧ **【更新】** ボタンをクリックすることにより、更新完了画面が表示されます。

注) 現在使用している IC カードの有効期限が過ぎている場合、または IC カードの紛失、閉塞の場合は、電子証明書の更新を行うことができません。
その場合は、「1.3 利用者情報の新規登録」を参照し、新たに利用者の登録を行う必要があります。

【補足説明】

この操作を行った際には、電子入札システムからメールが自動配信されます。

1. 配信先は、利用者登録時に「ICカード利用部署情報」として登録されたメールアドレスです。
しばらくしてもメールが届かない場合は、登録されたメールアドレスが誤っている可能性がありますので、登録内容を確認願います。
2. 届いたメールあてに返信しても無効です。内容に不明な点があれば、ヘルプデスクや指導検査課にお問い合わせ願います。

自動配信されるメールの例)

Subject:ICカード更新のお知らせ

ICカードが以下のように更新されましたのでお知らせします。
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

調達機関 : 京都府
許可番号 : 26000100
企業名称 : テスト株式会社
連絡先氏名 : 受注者 太郎

シリアル番号 : 1111111
証明書有効期限 : 2010/01/01

京都府電子入札システム

※本メールは、電子入札システムから自動配信されています。
本メールあてに返信しても無効ですので、ご注意願います。
本メールに対して、不明な点等ありましたら、ヘルプデスクあてに
連絡をお願いします。

ヘルプデスク MAIL ebidhelp@eos.ocn.ne.jp
TEL 075-351-0001

画面説明

更新完了画面です。



操作手順

右上の⑨ [×] をクリックして、一度終了します。

本書の一部または全部を無断で使用、複製することはできません。

京都府電子入札システム

受注者マニュアル 利用者登録

2024年2月 第9版

京都府
