

出産する方の氏名、生年月日、予定日等を記入し、母子健康手帳の表紙(※多胎の場合のみ)と下記ページの写しをご提出ください。



続柄	フリガナ 氏名	生年月日(年齢)	職業
母 (妊婦)	京田辺 花子	S63年 1月1日生(歳)	
父	京田辺 太郎	H2年 2月10日生(歳)	
子の 保護 者		年 月 日生(歳)	
居住地	京田辺市田辺 8 0		電話 0774-64-1332
			電話
			電話

**出生届出済証明**

子の氏名		男・女
出生の場所	都道府県	市区町村
出生の年月日	年 月 日	

上記の者については 年 月 日  
出生の届出があったことを証明する。

市区町村長 印

※赤ちゃんが生まれたら14日以内に出生届をして、同時に上欄に出生届出済の証明を受けてください。

1

**妊娠中の記録(1)**

妊婦 ご自身の体調や妊婦健康診査の際に尋ねたいこと、赤ちゃんを迎える気持ちなどを書き留めておきましょう。

(妊娠3か月) 妊娠8週～妊娠11週 (月 日～ 月 日)

※妊娠・出産について気軽に相談できる人を見つけておくと安心です。

(妊娠4か月) 妊娠12週～妊娠15週 (月 日～ 月 日)

※妊娠初期の血液検査結果を確認しましょう(以降も各種検査結果について確認しましょう)。  
※産期前産を予定している場合は、医師や助産師、家族と話し合い、準備しましょう。

最終月経開始日	年 月 日
この妊娠の初診日	年 月 日
分娩予定日	令和5年 11月 1日

があった際は、「母子健康指図書(分娩通知カード)」を活用しましょう。

4

【母子健康手帳のコピーする箇所】※届出のタイミングや単胎／多胎でコピーする箇所が異なります。

- ① 出産前(単胎): 1・4ページ
- ② 出産前(多胎): 表紙・1・4ページ
- ③ 出産後(単胎): 1ページ(出生届出済証明を市民年金課で受けてください)
- ④ 出産後(多胎): 表紙・1ページ