

土木工事書類一覧表(除草作業)

分類	提出書類	根拠法令等	発注者 へ提出	完成検査		様式	備考	
				提示	提出			
① 契約関係	契約書	建設業法第18条、第19条	○					
	契約保証金に関する書類	契約規則43条～45条					除草作業の場合は免除	
	誓約書(元請分)	京田辺市暴力団排除条例第12条第5項	○			○	請負代金額が150万円以上の場合のみ該当	
	現場代理人等(変更)通知書	契約書第8条1項	○			○		
	経歴書		○			○		
	現場代理人兼任届	契約書第8条3項	○			○	該当する場合のみ	
	技術者の専任を要する工事の兼任届	契約書第8条3項	○			○	該当する場合のみ	
	請負代金内訳書	契約書第3条1項	○			○		
	工事工程表	契約書第3条1項	○			○		
	工事着手届		○			○		
		建退共掛金収納書	共通仕様書1-1-1-42	○			○	参考様式を市HPに掲載。 提出出来ない場合は理由を書面で提出する。
		課税事業者届出書		○			○	課税事業者のみ提出
		免税事業者届出書		○			○	免税事業者のみ提出
		火災保険、建設保険その他工事施工に伴う保険証券の写し		○				必要に応じて
	その他市長が必要と認める書類		○				必要に応じて	
完成検査	工事完成届	契約書第14条1項	○			○		
	請求書	契約書第15条1項	○			○		
部分払い 検査	工事出来高届	契約書第17条2項	○			○		
	工事出来高内訳書	契約書第17条2項 共通仕様書1-1-1-23	○			○		
	出来高図、数量計算書	契約書第17条2項 共通仕様書1-1-1-23	○					
	請求書	契約書第17条5項	○			○		
補修関係 書類	補修(改造)命令書	契約書第14条3項				○		
	補修(改造)工事完成届	契約書第14条3項	○			○		
② 工事着手前	工事実績情報サービス(CORINS)登録内容確認書	共通仕様書1-1-1-5					請負代金額が500万円以上の場合のみ該当 登録内容確認書を監督職員に提示する。	
	施工計画書	共通仕様書1-1-1-4	○			○	軽微な場合の変更施工計画書は提出不要。 (工期や数量のみの変更の場合)	
	施工体制台帳	共通仕様書1-1-1-13	○			○	下請契約がある場合に提出する。	
	施工体系図	共通仕様書1-1-1-13	○			○	下請契約がある場合に提出する。	
	誓約書の写し(下請分)	京田辺市暴力団排除条例第12条第5項	○			○	請負代金額が150万円以上の場合のみ該当。 施工体制台帳に各誓約書の写しを添付	
	設計図書の照査確認資料	共通仕様書1-1-1-3						
	事前測量結果資料	共通仕様書1-1-1-39						
③ 工事中	工事打合簿(指示)					○	○	発注者が2部作成し、1部ずつ保管。
	工事打合簿(協議、承諾)		○			○	○	発注者と受注者間でのやり取りがある協議などの場合は、資料2部を提出し、1部返却し、双方が1部ずつ保管。
	工事打合簿(提出、報告、通知、届出)		○			○	○	
	再生資源利用計画書 再生資源利用促進計画書(実施書) (建設副産物を搬入、搬出する場合)	共通仕様書1-1-1-21						該当する再生資源がある場合、計画書は、施工計画書に含めて提出する。電子データは別途提出する。建設副産物情報交換システムを利用した場合は、電子データの提出は不要。
	建設発生土処理計画書 建設発生土処理報告書	共通仕様書1-1-1-21						計画書は、施工計画書に含めて提出する。
	処理委託契約書の写し 産業廃棄物管理票(マニフェスト)	共通仕様書1-1-1-21						産業廃棄物がある場合に検査時に提示する。 対象: 契約図書にある建設副産物(建設発生土、産業廃棄物)等の運搬作業 廃棄物の種類ごとに分類する。 ※現着購入資材の現場までの運搬は対象外 ※現場内の運搬は対象外
	運搬管理表	共通仕様書1-1-1-34	○			○	○	
	関係官公庁協議資料	共通仕様書1-1-1-37						関係官公庁と協議が必要な場合に届出後の書類を提出する。(届出前の事前資料は提出不要)
	材料確認簿	共通仕様書第2編1-2						○
	材料品質証明資料(材料承諾願)	共通仕様書第2編1-1.2						設計図書で提出を求められているものについては、監督職員に提出。
	段階確認書	共通仕様書3-1-1-5	○			○	○	契約図書で規定された場合のみ対象。
	確認・立会書	共通仕様書3-1-1-5	○			○	○	
	段階確認・立会時の資料	共通仕様書3-1-1-5	○			○	○	
	工事履行報告書	契約書第9条 共通仕様書1-1-1-26	○			○	○	月報報告。

土木工事書類一覧表(除草作業)

分類	提出書類	根拠法令等	発注者 へ提出	完成検査		様式	備考	
				提示	提出			
④安全管理	安全・訓練報告書	共通仕様書1-1-1-28					具体的な実施計画は、施工計画書に記載する。	
	安全訓練実施資料							
	工事故報告書	共通仕様書1-1-1-31	○		○	○	速報は、口頭で連絡する。	
	災害防止協議会活動記録							
	店社パトロール実施記録	土木工事安全施工技術指針・労働安全衛生法 他						
	安全巡視、TBM、KY実施記録							
	新規入場者教育実施記録							
	使用機械、車両点検記録	建設機械施工安全技術指針						
⑤工程管理 施工管理	実施工程表	共通仕様書1-1-1-25	○		○	○		
	出来形成果表	共通仕様書3-1-1-6					出来形測量を基に出来形数量を算出し、最終設計値と実測値を対比する。	
	出来形図	共通仕様書3-1-1-6	○		○			
	出来形管理図表	共通仕様書3-1-1-6、1-1-1-22					測点数が5点未満の場合は作成不要	
	品質管理	各種試験データ資料	共通仕様書1-1-1-22					
		品質管理図表	共通仕様書1-1-1-22					測点数が5点未満の場合は作成不要
		ヒストグラム(品質)	共通仕様書1-1-1-22					測点数が5点未満の場合は作成不要(ただし、特殊な場合(ダムコンクリート等)を除く)
写真管理	工事写真	共通仕様書1-1-1-22	○		○			
⑥支給品、 貸与品、現 場発生品	支給品精算書	共通仕様書1-1-1-19	○				支給品がある場合に提出する。	
	現場発生品調書	共通仕様書1-1-1-20	○			○	現場発生品がある場合に提出する。	
	支給材料受領書(貸与品借用書)		○			○	支給品を受領した場合に提出する。	
⑦その他	材料納入伝票	共通仕様書第2編1-1.2					監督職員が提出を求めた場合のみ提出、それ以外の場合は提示。 交通誘導員は有資格者が必要な場合は資格証の写しを提出、伝票は提示。	
	建退共運営実績報告書	共通仕様書1-1-1-42	○		○	○	実績報告: ①率で購入し、当初契約額が3千万円未満の場合:実績報告書(A) ②計画で購入又は当初契約額が3千万円以上の場合:実績報告書(A)及び(B)	
	建退共証紙受払資料	共通仕様書1-1-1-42			○		受払簿、出面表、辞退届については検査時に提示する。	
	社内検査報告書							
	創意工夫に関する説明資料						創意工夫を実施すれば提出できる。	