

土木工事書類一覧表

分類	提出書類	根拠法令等	発注者 へ提出	完成検査		様式	備考	
				提示	提出			
① 契約関係	契約書	建設業法第18条、第19条	○					
	仲裁合意書	契約書第52条	○			○		
	契約保証金に関する書類	契約規則43条～45条	○				請負代金額が500万円以上の場合のみ該当	
	建設リサイクル法第13条及び省令第4条に基づく書面	建設リサイクル法第13条及び省令第4条	○			○	該当する場合のみ ※契約書に綴じ込み	
	誓約書(元請分)	京田辺市暴力団排除条例第12条第5項	○			○	請負代金額が150万円以上の場合のみ該当	
	現場代理人等(変更)通知書	契約書第10条1項	○			○		
	経歴書		○			○		
	現場代理人兼任届	契約書第10条3項	○			○	該当する場合のみ	
	技術者の専任を要する工事の兼任届	契約書第10条3項	○			○	該当する場合のみ	
	請負代金内訳書	契約書第3条1項	○			○		
	工事工程表	契約書第3条1項	○			○		
	工事着手届		○			○		
	建退共掛金収納書	共通仕様書1-1-1-42	○			○	参考様式を市HPに掲載。 提出出来ない場合は理由を書面で提出する。	
	課税事業者届出書		○			○	課税事業者のみ提出	
	免税事業者届出書		○			○	免税事業者のみ提出	
	下請予定調書		○			○	監理技術者の確認のために求めるもの。 下請施工の総額を概算で記入。	
	火災保険、建設保険その他工事施工に伴う保険証券の写し		○				必要に応じて	
	その他市長が必要と認める書類		○				必要に応じて	
	前払金請求書	契約書第34条1項	○			○	前払金を請求する場合のみ提出 ※保証会社の保証証書2部と合わせて提出。	
	完成検査及び引渡し	工事完成届	契約書第31条1項	○			○	
		工事目的物引渡書	契約書第31条4項	○			○	
	部分引渡し	請求書	契約書第32条1項	○			○	
		(指定部分に係る)工事完成届	契約書第38条1項	○			○	
		(指定部分に係る)工事目的物引渡書	契約書第38条1項	○			○	
	部分払い検査	(指定部分に係る)請求書	契約書第38条1項	○			○	
		工事出来高届	契約書第37条2項	○			○	
		工事出来高内訳書	契約書第37条2項 共通仕様書1-1-1-23	○			○	
出来高図、数量計算書		契約書第37条2項 共通仕様書1-1-1-23	○					
補修関係書類	請求書	契約書第37条5項	○			○		
	補修(改造)命令書	契約書第31条6項	○			○		
その他	補修(改造)工事完成届	契約書第31条6項	○			○		
	部分使用承諾願(書)	契約書第33条1項				○	部分使用がある場合に提出する。	
	工事延期願	契約書第18条～22条				○	工期延期が発生する場合に提出する。	
② 工事着手前	工事実績情報サービス(CORINS)登録内容確認書	共通仕様書1-1-1-5					請負代金額が500万円以上の場合のみ該当 登録内容確認書を監督職員に提示する。	
	施工計画書	共通仕様書1-1-1-4	○		○		軽微な場合の変更施工計画書は提出不要。 (工期や数量のみの変更の場合)	
	施工体制台帳	共通仕様書1-1-1-13	○		○		下請契約がある場合に提出する。	
	施工体系図	共通仕様書1-1-1-13	○		○		下請契約がある場合に提出する。	
	誓約書の写し(下請分)	京田辺市暴力団排除条例第12条第5項	○		○		請負代金額が150万円以上の場合のみ該当。 施工体制台帳に各誓約書の写しを添付	
	設計図書の照査確認資料	共通仕様書1-1-1-3	○		○		契約書第18条第1項1～5号に該当する事実がある無しに関わらず、監督職員に提出する。(契約書第18条第1項の範囲を超えないこと。)	
	事前測量結果資料	共通仕様書1-1-1-39	○		○			
③ 工事中	工事打合簿(指示)				○	○	発注者が2部作成し、1部ずつ保管。	
	工事打合簿(協議、承諾)		○		○	○	発注者と受注者間でのやり取りがある協議などの場合は、資料2部を提出し、1部返却し、双方が1部ずつ保管。	
	工事打合簿(提出、報告、通知、届出)		○		○	○		
	再生資源利用計画書 再生資源利用促進計画書(実施書) (建設副産物を搬入、搬出する場合)	共通仕様書1-1-1-21	○		○		該当する再生資源がある場合、計画書は、施工計画書に含めて提出する。電子データは別途提出する。建設副産物情報交換システムを利用した場合は、電子データの提出は不要。	
	建設発生土処理計画書 建設発生土処理報告書	共通仕様書1-1-1-21	○		○		計画書は、施工計画書に含めて提出する。	
	処理委託契約書の写し	共通仕様書1-1-1-21			○			
	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	共通仕様書1-1-1-21			○		産業廃棄物がある場合に検査時に提示する。	

土木工事書類一覧表

分類	提出書類	根拠法令等	発注者 へ提出	完成検査		様式	備考	
				提示	提出			
	運搬管理表	共通仕様書1-1-1-34	○		○	○	対象：契約図書にある建設副産物（建設発生土、産業廃棄物）等の運搬作業 廃棄物の種類ごとに分類する。 ※現着購入資材の現場までの運搬は対象外 ※現場内の運搬は対象外	
	関係官公庁協議資料	共通仕様書1-1-1-37	○		○		関係官公庁と協議が必要な場合に届出後の書類を提出する。（届出前の事前資料は提出不要）	
	材料確認簿	共通仕様書第2編1-2	○		○	○		
	材料品質証明資料（材料承諾願）	共通仕様書第2編1-1.2			○		設計図書で提出を求められているものについては、監督職員に提出。	
	段階確認書	共通仕様書3-1-1-5	○		○	○	契約図書で規定された場合のみ対象。	
	確認・立会書	共通仕様書3-1-1-5	○		○	○		
	段階確認・立会時の資料	共通仕様書3-1-1-5	○		○		監督職員等が臨場していれば、立会・確認の写真は不要。 完成検査時の提出書類は、監督職員の保管書類。	
	工事履行報告書	契約書第11条 共通仕様書1-1-1-26	○		○	○	月報報告。	
④安全管理	安全・訓練報告書	共通仕様書1-1-1-28			○		具体的な実施計画は、施工計画書に記載する。	
	安全訓練実施資料				○			
	工事事務報告書	共通仕様書1-1-1-31	○		○	○	速報は、口頭で連絡する。	
	災害防止協議会活動記録				○			
	店社/パトロール実施記録	土木工事安全施工技術指針・労働安全衛生法 他			○			
	安全巡視、TBM、KY実施記録				○			
	新規入場者教育実施記録				○			
使用機械、車両点検記録	建設機械施工安全技術指針			○				
⑤工程管理 施工管理	実施工程表	共通仕様書1-1-1-25	○		○	○		
	出来形成果表	共通仕様書3-1-1-6	○		○		出来形測量を基に出来形数量を算出し、最終設計値と実測値を対比する。	
	出来形図	共通仕様書3-1-1-6	○		○			
	出来形管理図表	共通仕様書3-1-1-6、1-1-1-22	○		○		測点数が5点未満の場合は作成不要	
	品質管理	各種試験データ資料	共通仕様書1-1-1-22	○		○		
		品質管理図表	共通仕様書1-1-1-22	○		○		測点数が5点未満の場合は作成不要
		ヒストグラム（品質）	共通仕様書1-1-1-22	○		○		測点数が5点未満の場合は作成不要（ただし、特殊な場合（ダムコンクリート等）を除く）
写真管理	工事写真	共通仕様書1-1-1-22	○		○			
⑥支給品、貸与品、現場発生品	支給品精算書	共通仕様書1-1-1-19	○				支給品がある場合に提出する。	
	現場発生品調書	共通仕様書1-1-1-20	○			○	現場発生品がある場合に提出する。	
	支給材料受領書（貸与品借用書）	契約書第15条3項	○			○	支給品を受領した場合に提出する。	
⑦その他	材料納入伝票	共通仕様書第2編1-1.2 契約書第13条			○		監督職員が提出を求めた場合のみ提出、それ以外の場合は提示。 交通誘導員は有資格者が必要な場合は資格証の写しを提出、伝票は提示。	
	建退共運営実績報告書	共通仕様書1-1-1-42	○		○	○	実績報告： ①率で購入し、当初契約額が3千万円未満の場合：実績報告書（A） ②計画で購入又は当初契約額が3千万円以上の場合：実績報告書（A）及び（B）	
	建退共証紙受払資料	共通仕様書1-1-1-42			○		受払簿、出面表、辞退届については検査時に提示する。	
	社内検査報告書				○			
	創意工夫に関する説明資料		○			○	創意工夫を実施すれば提出できる。	