

令和5年度 当初予算主な事業

事業名	Web研修システム導入事業		
予算額	660	千円	新規・拡充 継続の別
事業内容	<p>○ 目的</p> <p>市において職員の人材育成の基本として掲げている自己啓発を推進するため、Web研修システムを導入することにより、職員が時間、場所を問わず、多様な研修内容から必要な研修を提供できる環境を整備し、効率的かつ効果的に職員の資質向上及び意識改革を進める。</p> <p>○ 事業概要</p> <p>インターネットにより視聴可能な研修動画を提供しているWeb研修システム「e-JINZAI」を導入し、本市職員研修に活用する。</p> <p>研修内容として、行政実務研修、行政専門研修、時流テーマ研修、階層別研修など、自治体職員向け研修が揃っており、定額制の費用負担により年度を通して本市職員研修テーマや実施方法の選択肢を増やすことができる。</p>		
担当所属名	総務部 職員課	直通電話番号	64 - 1324



令和5年度 当初予算主な事業

事業名	D X 推進事業（行政手続オンライン化）		
予算額	12,388	千円	新規・拡充 継続の別
事業内容	<p>○ 目的</p> <p>令和4年度に策定する（仮称）京田辺市D X 推進計画に基づき、デジタル技術の活用により、住民サービスの向上、業務効率化等行政サービスの高度化を図る。</p> <p>○ 事業概要</p> <p>1 D X 推進支援・C D O 補佐業務 7,920千円 令和4年度に策定する（仮称）D X 推進計画を円滑かつ確実に進行するため、専門的知見から助言・提案を受けるとともに、更なる業務効率化を推進する。</p> <p>2 行政手続オンライン化推進事業 4,468千円 市役所に来ることなく市への申請手続や手数料納付をオンラインで簡単に行えるよう、環境を構築する。</p>		
担当所属名	総務部 デジタル情報課	直通電話番号	63 - 1123