

～京田辺市の未来を一緒に創りましょう！～

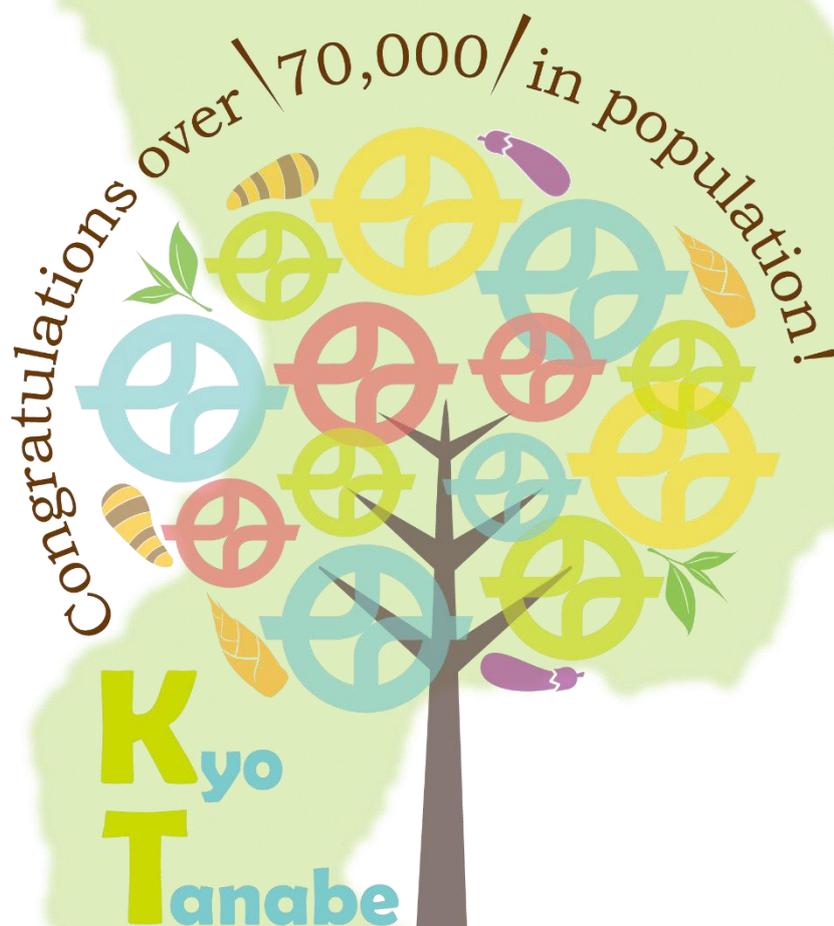
令和4年度 第3回

職員採用試験案内

第1次試験日

令和4年12月4日(日)

申込受付 令和4年11月1日(火)～11月15日(火)



京田辺市のまちづくりに熱意を持って取り組む職員を求めています!

 京田辺市

京田辺市職員は、次のような職員を目指しています！

(京田辺市人材育成基本方針より)

- 1 高い倫理観・使命感、情熱を持ち、チームワークのとれる職員
- 2 積極果敢に挑戦し、未来を切り拓く職員
- 3 市民ニーズに敏感に反応しうる職員
- 4 高いコスト意識と経営感覚を備えた職員
- 5 自己啓発に強い意欲を持ち、仕事に積極的に取り組む職員

令和4年度第3回京田辺市職員採用試験を次のとおり実施します。

1 試験実施職種、採用予定人数及び受験資格

職 種	採用予定 人 数	受 験 資 格
事務職員 (文化財等)	若干名	昭和57年4月2日以降に生まれ、次のいずれにも該当する方 ・学校教育法による大学(短期大学を除く)又は大学院において、考古学、文化財学、歴史学のいずれかに関する専門課程を卒業(修了)又は卒業(修了)見込みで、埋蔵文化財発掘調査の経験を有している方 ・博物館法に規定する学芸員の資格を有する方(取得見込みの方も含みますが、採用時に取得していることが必要です。)
保健師	若干名	昭和57年4月2日以降に生まれ、保健師の免許を有する方(取得見込みも含みますが採用時に免許を必要とします。)

【その他の要件】

○ 欠格事項

全ての職種において、地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条の各号(禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者等)のいずれかに該当する方は、受験できません。

2 試験実施日、場所及び内容

新型コロナウイルス感染症対策について

- ・市ホームページに掲載されている「受験に関する留意事項について」を必ずご確認ください。
- ・試験当日は必ずマスクを着用してください。
- ・試験当日は検温を行い、市ホームページから「健康状態申告書」をダウンロード、プリントアウトし、記入のうえ持参してください。受付時に提出いただきます。

その他試験開催に関する情報について

- ・荒天時や新型コロナウイルス感染状況等による試験の開催状況や受験者に必要な情報につきましては、市ホームページにおいて掲載しますので、随時確認をお願いします。

(1) 第1次試験

実施日	実施場所	職 種	試験科目
令和4年 12月4日 (日)	京田辺市役所	事務職員 (文化財等)	教養 (大学卒業程度) 記述 小論文
		保健師	基礎能力 専門 (保健師) 記述

※申込み状況により、実施日・実施場所を変更する場合があります。

(2) 第2次試験

実施日及び実施場所	職 種	試験科目 (予定)
第1次試験合格者に対して 文書で通知します。(1月上旬の土曜日、日曜日又は祝日を予定しています。)	事務職員 (文化財等)	適性検査、口述、個別面接
	保健師	

※第3次試験は行いません。

試験科目		内 容
教養試験		公務員として必要な知識及び能力
基礎能力試験		基礎的な知識及び能力 <u>※事前の試験対策は不要です。</u>
記述		与えられた設問についての記述 ※第2次試験の面接資料に使用
小論文		与えられたテーマについての文章作成
専門試験	保健師	公衆衛生看護学、疫学、保健統計学、保健医療福祉行政論
適性検査		職務を遂行する上で必要な適性についての検査
口述		人物、意欲・姿勢、公務員としての素養など
個別面接		人物、意欲・姿勢、公務員としての素養など

※試験科目は一部変更することがあります。

3 試験結果の発表

それぞれの試験結果に基づき、合格・不合格を決定し、文書により受験者に通知します。

また、京田辺市役所前の掲示場に合格者の受験番号を掲示するほか、本市ホームページでも合格者の受験番号を掲示します。

4 合格から採用まで

この試験の最終合格者は、京田辺市長が作成する京田辺市職員採用候補者名簿に登載し、必要に応じ、この名簿登載者のうちから採用の決定を行います。（採用候補者名簿への登載は、採用を確約するものではありません。）

名簿登載有効期限は、令和6年3月31日までとします。

5 採用予定日

令和5年4月1日

6 待遇

(1) 給与（令和4年10月1日現在、税込み）

○初任給（地域手当10%を含む月額）

- ・大学卒者207,600円 ・短大卒者188,900円
- ・高校卒者176,100円
- ・採用時32歳の者（22歳で大学卒業後、民間企業等における同業種の職務経験が継続して10年である場合）267,900円

（ただし、採用前の民間企業等での職務経験が異業種の場合は、給料の決定時に経験年数が減率されます。）

○状況に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。

○期末・勤勉手当は、年4.3月分支給されます。（6月、12月）

（ただし、採用1年目の6月は在職期間により支給率が減率されます。）

(2) 勤務時間等

基本的な勤務時間は1日7時間45分、完全週休2日制です。

(3) 福利厚生

京都市市町村職員共済組合や京都市市町村職員厚生会への加入により、病気、けが、入院、結婚、出産などに対して給付金を受けられるほか、住宅や物品の購入、結婚、入学などに要する資金の貸付制度があります。

7 受験申込手続等

(1) 申込受付期間

令和4年11月1日（火）～11月15日（火）

(2) 申込方法

インターネットによるオンライン申込

京田辺市ホームページの職員募集ページの申込フォームから申し込んでください。

申込を行うと受験番号入りの申込受付完了メールが届き、こちらが受験票となりますので、大切に保管してください。試験当日にメール画面又はメールを印刷したものを表示していただきます。

申込を受理した後、市で内容の確認を行い、不備が見つかった場合や入力内容の確認が必要な場合は、市からメールもしくは電話で連絡を入れますので対応してください。（職員課 0774-64-1324）

複数回連絡しても確認がとれない場合は、試験日前に申込受付を無効と

させていただきます場合があります。

不備の場合はメール、通知とともにホームページで掲載し、受験番号を無効とします。

郵送受付

インターネットによる申込みができない方は、市ホームページの職員募集ページからダウンロード、又は京田辺市役所職員課の窓口で入手した申込書（用紙サイズ：日本工業規格A4）に必要事項を記入し、申込前6か月以内に撮影した写真（正面・脱帽・上半身、縦4cm×横3cm）を貼り、返信用封筒（定形235^{ミリ}×120^{ミリ}以内、84円分の切手を貼付、郵便番号、住所、氏名を明記）を同封の上、必ず簡易書留で、下記宛てに郵送してください。

送付先：〒610-0393 京都府京田辺市田辺80番地

京田辺市役所 総務部 職員課 人事研修係

令和4年11月1日（火）～11月15日（火）に到着したもののみ受付します。

※ 受付完了後、受験票を送付します。11月22日（火）までに受験票が届かない場合は、職員課までご連絡ください。

なお、申込書の職歴欄については、非正規雇用も含めて現在までの全ての経歴を記入してください。（ただし、修学中のアルバイト等の経歴は除くものとします。）

窓口受付 ※来庁の際はマスクの着用をお願いします。

オンライン申込、郵送いずれの方法でも申込みができない場合は、窓口で受付いたします。

次の期間中に、受験者本人が職員課へ持参してください。（代理不可）

令和4年11月1日（火）～11月15日（火）

午前8時30分から正午までと午後1時から午後5時15分まで

※ただし、土曜日及び日曜日を除く。

※ 第1次試験合格者には、最終学校の卒業証明書（卒業見込証明書）、成績証明書及び必要な資格等を有することがわかる書類（資格取得見込証明書）を提出していただきます。

8 申込書等の取り扱い

提出書類等により市が収集する個人情報、採用試験及び採用事務の目的以外には一切使用しません。

不合格の方で、郵送による申込みをされており、申込書の返却を希望される方は、受験者本人が本人であることを証明する書類（受験票・運転免許証・学生証等）を持参のうえ、各試験の可否通知日から1か月以内に職員課へお越しください。

また、郵送での返却を希望される方は、返信用封筒（定形 235^{ミリ}×120^{ミリ}以内、84 円分の切手を貼付、郵便番号、住所、氏名、受験番号を明記）1通と申込書類の返却希望の旨を明記して、各試験の可否通知日から1か月以内に職員課へ郵送してください。

なお、各試験の可否通知日から1か月を超えた提出書類については、廃棄処分させていただきます。

9 試験結果の開示

この試験結果については、京田辺市個人情報保護条例第19条の規定により、開示を請求することができます。

なお、電話、郵便等による請求はできませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（受験票・運転免許証・学生証等）を持参のうえ、直接来庁してください。

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所等
受験者本人	順位 得点	可否結果通知日から2週間（土・日曜、祝日を除く）	京田辺市役所 職員課（庁舎4階） 午前8時30分（開示初日は午後1時）から午後5時15分まで（ただし、正午から午後1時を除く）

ホームページでは先輩職員からの



京田辺 職員募集

検索

メッセージを公開しています

《問合せ先》

京田辺市役所総務部職員課（庁舎4階⑦番窓口）

〒610-0393 京都府京田辺市田辺80番地

電話番号：0774-64-1324（直通）

ホームページURL <http://www.city.kyotanabe.lg.jp>