

「施工プロセス」のチェックリスト（土木工事）

1. 工事名
2. 工期
3. 受注者

_____年 ____月 ____日 ~ _____年 ____月 ____日

所属名：
監督職員名：

- ①監督職員は「施工プロセス」のチェックリストにより、仕様書、契約書等に基づき、施工・手続き等が適切に行われているかを確認し、工事完成時に提出する。
- ②チェック欄には、書類もしくは現場等で確認した月日及びその内容がOKであれば□にレ点を記入し、OKでなければ□を空欄とし、備考欄に改善通知・指示事項及びその是正状況等を記入する。
- ③確認対象外となる項目については、備考欄に「対象外」と記入する。
- ④用語の定義は、契約後：当初契約後、変更後：工期内に行う変更契約後とする。

(1/3)

考 査 項 目	細 別	確 認 項 目	チ ェ ッ ク リ ス ト (チェックの目安)	チ ェ ッ ク 時 期			備 考 (改善通知・指示事項及び是正状況等)	
				着 手 前	施 工 中	完 成 時		
1 施 工 体 制 一 般	I 施 工 体 制	○CORINSへの登録 (旧工事カルテ)	・事前に監督職員の確認を受け、契約後10日以内に登録申請した。(契約後、変更後、完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
		○建設業退職金 共済制度等	・「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識を工事現場に掲示している。(施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □		
			・建設業退職金共済証紙の配布を受払簿等により適切に管理している。(証紙を貼り付けた手帳のコピー不要) (施工時適宜、完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
			・労災保険関係の項目を現場の見やすい場所に掲示している。(施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □		
	○施工体制台帳、 施工体系図	・施工体制台帳を現場に備え付け、同一のものを提出し、かつ、社会保険の加入又は適用除外を確認している。(施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □			
		・施工体制台帳に下請負契約書(写)、再下請負通知書を添付している。(施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □			
		・施工体制台帳に必要事項を記載した作業員名簿を添付している。(施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □			
		・施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲示している。(施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □			
		・元請負人がその下請工事の施工に実質的に関与している。(施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □			
	○建設業許可標識	・元請が建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に設置し、主任技術者等を正しく記載している。(施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □			
II 配 置 技 術 者 / 現 場 代 理 人 等	○現場代理人	・現場に常駐していた。(施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □			
		・監督職員との連絡調整及び対応を適切に行っている。(施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □			
	○作業主任者	・作業主任者を選任し、配置している。(施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □			
	○監理技術者 主任技術者 の専任制	・国家資格、監理技術者資格者証等の内容が適切である。(着手前、変更時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
・配置予定技術者と現場代理人等通知書の技術者が同一であった。(着手前)		(/) □						
・監理技術者(主任技術者)が現場に常駐していた。不在の場合は適切な施工ができる体制を確保していた。(施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □				
・施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっている。(施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □				

「施工プロセス」のチェックリスト（土木工事）

考 査 項 目	細 別	確 認 項 目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チ ェ ッ ク 時 期				備 考 (改善通知・指示事項及 び是正状況等)	
				着 手 前	施 工 中				完 成 時
2 施 工 状 況 管 理	I 施 工 管 理	○設計図書の照査等	・契約書第18条第1項第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。(着手前、施工時適宜)	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		
			・現場との相違事実があった場合、その事実が確認できる資料を書面により通知して確認を受けた。(着手前、施工時適宜)	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		
	○施工計画書	・施工計画書を工事着手前に提出し、所定の項目が記載されている。(着手前、変更時)	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			
		・工事期間を通じて記載内容と現場施工方法が一致している。(施工時適宜)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			
	○施工管理	・工事材料確認整理	・材料の品質証明書、写真等が確認され、整理されている。(施工時適宜、完成時)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	
		・出来形、品質管理	・出来形・品質管理が確認され、整理されている。(施工時適宜)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		
	○立会及び段階確認の調整	・立会及び段階確認の時期・内容・頻度が、適切である。(施工時適宜)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			
	○工事の着手	・工事着手を確認した(特記仕様書に工事に着手すべき期日について定めがある場合には、その期日までに工事着手した。)(着手時)	(/) <input type="checkbox"/>						
	○建設副産物及び建設廃棄物	・産業廃棄物管理票(マニフェスト)により適正に処理し、整理・保管している。(施工時適宜、完成時)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		
		・再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出した。(着手前)	(/) <input type="checkbox"/>						
○指定建設機械類の確認	・施工計画書に記載した指定建設機械(排出ガス対策型・低騒音型・低振動型機械)を使用している。(施工時適宜)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>				
II 工 程 管 理	○工程管理	・実施工程表の作成及びフォローアップ等を行い、適切に工程を管理している。(施工時適宜)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			
		・現場条件変更への対応が迅速で、施工の停滞が見られない。(施工時適宜)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			
III 安 全 対 策	○安全活動	・災害防止協議会等を設置し、1回以上/月の活動記録がある。(施工時適宜)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			
		・安全教育・訓練等を半日以上/月かつ現場に即した内容で実施した記録がある。(施工時適宜)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			
		・安全巡視、TBM、KY等を実施した記録がある。(施工時適宜)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			
		・過積載防止に取り組んでいる記録がある。(施工時適宜)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			
		・使用機械、車輛等の点検整備記録がある。(施工時適宜)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			
		・仮設工(足場、支保及び土留め等)の設置完了時や使用中の点検及び管理がチェックリスト等により実施されている。(施工時適宜)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			
		・保安施設等の設置・管理を、各種基準及び関係者間協議に基づき実施している。(施工時適宜)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			

「施工プロセス」のチェックリスト（土木工事）

(3/3)

考 査 項 目 別	細 目	確 認 項 目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チ ェ ッ ク 時 期			備 考 (改善通知・指示事項及 び是正状況等)
				着 手 前	施 工 中		
		○安全パトロール の指摘事項の処理	・各種安全パトロールでの指摘事項や是正事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者に是正報告した記録がある。（施工時適宜）	(/) □	(/) □	(/) □	
IV 対 外 関 係	○関係機関等		・関係官公庁等と連絡調整を行った記録がある。（着手前、施工時適宜）	(/) □	(/) □	(/) □	
			・地元住民等との施工上必要な連絡調整、苦情対応を適切に行った記録がある。（着手前、施工時適宜）	(/) □	(/) □	(/) □	
			・隣接工事又は施工上密接に関連する工事の受注者と相互に連絡調整を行った記録がある。（着手前、施工時適宜）	(/) □	(/) □	(/) □	