資料４

田辺公園拡張整備事業

様式集

令和４年１０月

京田辺市

**記載要領**

１　共通事項

（1）総則

・公募設置等計画等関係書類の作成及び提出に必要な諸費用は、応募者の負担とする。

・公募設置等計画等関係書類の提出後の変更は認めない。

・提出後の公募設置等計画等関係書類は返却しない。

・公募設置等計画等関係書類は目的外で使用しない。

（2）記載内容

・明確かつ具体的に記述すること。

・造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて定義を記述すること。

・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。

・提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

（3）公募設置等計画の書式等

・公募設置等計画は、特に指定のない限り、A3横長横書きとすること。

・図面等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10.5 ポイント以上とし、上下左右に一定程度の余白を設定すること。

・各様式は、本様式集を参考に、Microsoft WordまたはExcelにて各自作成すること。ただし、Illustrator等で作成し、Microsoft WordまたはExcelに貼り付けても良いものとする。

　また、図面集などCADで提出するものは、SFC形式によること。

・ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。

・各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。例）　1/3

・明確かつ具体的に記述すること。分かりやすさ、見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用すること。

（4）各様式の記載要領

・各様式に示す要領にしたがって、記載すること。

**提出書類一覧**

## １　公募設置等指針等に対する質問・現地説明会提出書類

　公募設置等指針を参照し提出すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 | 提出期限 |
| 1-1 | 公募設置等指針等に関する現地説明会申込書 | 1部 | 令和4年10月3日～　　　　　　10月7日 |
| 1-2 | 公募設置等指針等に関する質問書 | 令和4年10月3日～10月17日 |

## ２　一次審査に関する提出書類

　（様式2-1）から（様式2-6）及び添付資料（財務書類や実績証明書など）をA4縦の紙ファイル等に一括して綴じ、表紙及び裏表紙に「第一次審査に関する提出書類」と記載したものを1部提出すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 | 提出期限 |
| 2-1 | 応募書（兼）指定申請書 | 1部 | 令和4年11月1日～11月8日 |
| 2-2 | 応募書（兼）指定申請書（法人のグループにより応募する場合） |
| 2-3 | グループで応募申請する場合の代表法人及び構成法人等の法人名簿兼委任状 |
| 2-4 | 応募（申請）者の概要 |
| 2-5 | 役員名簿 |
| 2-6 | 宣誓書 |

## ３　応募辞退届

　公募設置等指針を参照し提出すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 | 提出期限 |
| 3-1 | 辞退届 | 1部 | 令和5年1月24日 |

## ４　公募設置等計画

　様式4-1から様式4-14は、A3横の紙ファイル等に一括して綴じ、表紙に「公募設置等計画」と「応募者番号」を記載すること。

| 分類 | 様式番号 | 書類名 | 頁数 | 部数 | 提出期限 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 全体計画 | 4-1 | 事業の実施方針・コンセプト | 3頁 | 正本1部副本10部 | 令和5年1月25日 |
| 4-2 | 事業スケジュール | 1頁 |
| 4-3 | 実施体制・遂行能力・リスク管理 | 2頁 |
| 4-4 | 地域貢献 | 2頁 |
| 4-5 | 設計整備費の概要 | 1頁 |
| 4-64-7 | 資金計画・経営力 | － |
| Park-PFI事業 | 4-8 | 公募対象公園施設の魅力・外観・管理運営 | 5頁 |
| 4-9 | 特定公園施設のデザイン性・快適性・機能性・平等利用の確保 | 6頁 |
| 4-10 | 備品リスト | 1頁 |
| 指定管理業務 | 4-11 | 利用者の平等利用の確保 | 2頁 |
| 4-12 | 維持管理業務 | 2頁 |
| 4-13 | 運営業務 | 2頁 |
| 自主事業 | 4-14 | 自主事業 | 3頁 |
| 価格 | 4-15 | 価格提案書 | － | 2部 |
| その他 | 4-16 | 要求水準書に関する確認書 | － |
| 5-1～5-9 | 図面集 | － |
| 5-10 | 内訳書（任意様式） | － |
| － | 上記提案書の電子データ（CD-R） | － |

## ５　価格提案書の提出方法

　（様式4-15）価格提案書と（様式5-10）内訳書をまとめて封筒に入れ、朱書きで「価格提案書在中」と記載の上、提出すること。

| 様式番号・書類名 | 規定等 | 作成要領 |
| --- | --- | --- |
| 5-10 | 内訳書 | A4判任意枚数 | * 整備する特定公園施設の工種や規格、数量、単価等を記載した内訳書を作成すること。
 |

## ６　図面集及び内訳書

　以下の図面を用意し、紙ファイル等に一括して綴じ、表紙に「図面集」と「応募者番号」を記載すること。様式は自由とする。

| 様式番号・書類名 | 規定等 | 作成要領 |
| --- | --- | --- |
| 5-1 | 公園全体配置図 | A2判1枚以内縮尺任意 | * 各ゾーンの関係性が分かるような全体配置図を作成すること。
* 特に提案したい点が分かるように表現すること。
 |
| 5-2 | 面積表 | A3判任意枚数 | * 整備する公園施設の面積表を作成すること。
 |
| 5-3 | 公園施設一般図（各階平面図・立面図・断面図） | 建物1棟につきA3判2枚以内縮尺：1/300以上 | * 特定公園施設のうち、建築物の各階平面図、立面図、断面図を作成すること。
* 各図面は、各公園施設の一棟ごと又は隣接した複数棟ごとに作成すること。
 |
| 5-4 | 仕上げ表 | A3判任意枚数 | * 外部仕上げ表及び諸室に関する内部仕上げ表を作成すること。
 |
| 5-5 | 平面計画図 | A3判2枚以内縮尺任意 | * 公募対象公園施と特定公園施設、利便増進施設の整備内容を示した平面計画図を作成すること。
* 計画地盤レベル、サイン（看板等）及び回遊動線並びにアクセス動線等を記載すること。
 |
| 5-6 | 植栽計画図 | A3判2枚以内縮尺任意 | * 特定公園施設として整備する修景施設のうち植栽について計画図を作成すること。
* 主な樹種や花壇の植物種を記載すること。
 |
| 5-7 | 舗装・インフラ計画図 | A3判2枚以内縮尺任意 | * 整備する公園施設、インフラ設備等の園内の主要な舗装とその範囲及び面積、計画地盤レベルを示した舗装計画図を作成すること。インフラ設備の分岐や接続箇所を明示すること。
 |
| 5-8 | 樹木等リスト | A3判任意枚数 | * 樹種及び花壇等の植物種、形状並びに樹木の新設・既存の区分を記載すること。
* 書式は任意、枚数は適宜とする。
 |
| 5-9 | イメージパース | A3判4枚以内 | * 整備する公園施設の外観と内観が分かるイメージパースを作成すること。
* 内観は管理棟と公募対象公園施設はそれぞれ1枚作成すること。
 |

（様式1-1）

**公募設置等指針等現地説明会 参加申込書**

令和　　年　　月　　日

京田辺市長　上 村　崇 様

以下のとおり参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人(団体)名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 区　分 | 氏名等 |
| 参加者① | 所属部署･役職 |  |
| 氏名 |  |
| 参加者② | 所属部署･役職 |  |
| 氏名 |  |
| 参加者③ | 所属部署･役職 |  |
| 氏名 |  |
| 連　絡　先（担　当　者） | 所属部署・役職 |  |
| 氏　名 |  |
| 電話番号 |  |
| E－mail |  |

※参加申込書は、参加する法人（団体）ごとに作成し、参加者は1企業につき3名までとしてください。

（様式1-2）

**質問書**

令和　　年　　月　　日

京田辺市長　上 村　崇 様

　田辺公園拡張整備事業の公募設置等指針等について、以下のとおり質問します。

|  |
| --- |
| 提出者 |
| 法人（団体）名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所属部署 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名称 | 頁 | 当該箇所 | 質問内容 |
| 章 | 節 | 項 | 号 |
| 例 | 公募設置等指針 | 3 | 3 | (3) | イ | (ア) | （簡潔に記載すること） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |

※「資料名称」欄には、公募設置等指針、要求水準書等の資料名称を記載すること。

※「該当箇所」欄は、該当箇所が分かるように適宜記載すること。

※質問は１問ずつ記載すること。

※行が不足する場合は適宜追加すること。

※本様式は本市のホームページよりダウンロードし、提出はWordファイル形式で電子メールにより提出すること。

（様式2-1）

単独応募

**応　募　書（兼） 指 定 申 請 書**

令和　　年　　月　　日

　京田辺市長　上 村　崇 様

所在地

応募（申請）者名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（電　話　　　　　　　　－　　　－　　　　）

（メールアドレス　　　　　　　　　　　　　）

田辺公園拡張整備事業の公募設置等計画の認定計画提出者となり、都市公園法第5条の2に定める公募対象公園施設の設置及び同条に定める特定公園施設の建設を行い、地方自治法第244条の2に定める指定管理者の指定を受けたいので、下記の書類を添えて応募（申請）します。

なお、京田辺市において設置等予定者の選定手続の透明性を確保するために、評価結果等を公表されることに同意します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 書類名 | チェック |
| 1 | 応募（申請）者の定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類 | □ |
| 2 | 法人の法人登記簿謄本及び印鑑証明（3か月以内に発行されたもの） | □ |
| 3 | 役員名簿（様式2-5） | □ |
| 4 | 法人税、法人市町村税、固定資産税、消費税及び地方消費税納税証明書※未納がない証明でもよい。（3か月以内に発行されたもの） | □ |
| 5 | 財務諸表（直近5年間） | □ |
| 6 | 応募書（兼）指定申請書を提出する日の属する事業年度における応募（申請）者に関する事業計画書・事業計画書等　※有価証券報告書を提出している場合は該当箇所の写しでもよい。 | □ |
| 7 | 応募（申請）者の概要（様式2-4） | □ |
| 8 | 宣誓書（様式2-6） | □ |
| 9 | 一級建築士事務所登録を証する書類の写し | □ |
| 10 | 設計の実績を証する書類 | □ |
| 11 | 特定建設業許可通知書の写し | □ |
| 12 | 建設工事実績を証する書類 | □ |
| 13 | 管理運営の実績を証する書類 | □ |

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 | 　　　　　　　　　　（電話　　　　　　　　　　） |

※　提出を必要としない項目については、二重線で消してください。

（様式2-2）

グループ応募

**応　募　書（兼） 指 定 申 請 書**

令和　　年　　月　　日

京田辺市長　上 村　崇 様

応募（申請）グループ名

（代表法人）所在地

法人名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（電　話　　　　　　　　－　　　－　　　　）

（メールアドレス　　　　　　　　　　　　　）

田辺公園拡張整備事業の公募設置等計画の認定計画提出者となり、都市公園法第5条の2に定める公募対象公園施設の設置及び同条に定める特定公園施設の建設を行い、地方自治法第244条の2に定める指定管理者の指定を受けたいので、下記の書類を添えて応募（申請）します。

なお、京田辺市において設置等予定者の選定手続の透明性を確保するために、評価結果等を公表されることに同意します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 書類名 | チェック |
| 1 | 応募（申請）者の定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類 | □ |
| 2 | 法人の法人登記簿謄本及び印鑑証明（3か月以内に発行されたもの | □ |
| 3 | 役員名簿（様式2-5） | □ |
| 4 | 法人税、法人市町村税、固定資産税、消費税及び地方消費税納税証明書※未納がない証明でもよい。（3か月以内に発行されたもの） | □ |
| 5 | 財務書類（直近5年間） | □ |
| 6 | 応募書（兼）指定申請書を提出する日の属する事業年度における応募（申請）者に関する事業計画書・事業計画書等　※有価証券報告書を提出している場合は該当箇所の写しでもよい。 | □ |
| 7 | 応募（申請）者の概要（様式2-4） | □ |
| 8 | 宣誓書（様式2-6） | □ |
| 9 | 一級建築士事務所登録を証する書類の写し | □ |
| 10 | 設計の実績を証する書類 | □ |
| 11 | 特定建設業許可通知書の写し | □ |
| 12 | 建設工事実績を証する書類 | □ |
| 13 | 管理運営の実績を証する書類 | □ |

※　法人等のグループで応募（申請）する場合、１から13については代表法人及び構成法人等ごとに順に並べて提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 | 　　　　　　　　　　（電話　　　　　　　　　　） |

※　提出を必要としない項目については、二重線で消してください。

（様式2-3）

**グループで応募(申請)する場合の代表法人及び構成法人等の法人名簿兼委任状**

令和　　年　　月　　日

京田辺市長　上 村　崇 様

応募(申請)グループ名

１　応募(申請)グループの構成

　　　代表法人　　　　　　　所在地

名　　　称

代　表　者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　上記法人の代表者に、田辺公園拡張整備事業に応募(申請)するため、一切の権限を委任します。応募(申請)に伴い応募(申請)者が負う責務は、全ての構成法人等が連帯して責任を負います。

　　なお、公募設置等計画が認定され、認定計画提出者となった場合は、各構成法人等は、認定計画提出者としての業務の遂行及び、当グループ又は代表法人及び構成法人等で設立する新会社が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

構成法人等　　　　　　所在地

名　　　称

代　表　者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

構成法人等　　　　　　所在地

名　　　称

代　表　者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

構成法人等　　　　　　所在地

名　　　称

代　表　者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

※構成法人等が3団体を超える場合は、行を追加して記載すること。

２　代表法人及び構成法人等の業務・責任分担

※応募(申請)グループによる団体結成に関する協定書及び、応募(申請)グループにより構成された団体の組織図などの内容が分かるものを添付すること。

（様式2-4）

**応　　募　（ 申 　請 ）　者　　の　　概　　要**

**（グループで応募(申請)する場合、代表法人、構成法人等ごとに作成）**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（団体名） |  |
| 代表者名 |  | 設立年月日 | 　　　年　　　　月　　　　日 |
| 所在地 | 〒 |
| 本市内の支店等所在地 | 〒 |
| 職　員　数※応募(申請)日時点 |  | 役　員　数※応募(申請)日時点 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  | メールアドレス |  |
| 主たる業務内　　　容 |  |
| 受託等施設実　　　績 | 実績① |
| 区分（いずれかの番号に〇） | １ 設計実績　 ２ 建設工事実績　 ３ 管理・運営実績 |
| 施設名 |  |
| 発注者名 |  |
| 所在地 |  |
| 敷地面積／延べ面積 | ㎡ |
| 契約金額（税抜） | 円 |
| 受託期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 業務内容※公募設置等指針に定める実績を有していることを確認できるよう、具体的に記載すること。 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 受託等施設実績 | 実績② |
| 区分（いずれかの番号に〇） | １ 設計実績　 ２ 建設工事実績　 ３ 管理・運営実績 |
| 施設名 |  |
| 発注者名 |  |
| 所在地 |  |
| 敷地面積／延べ面積 | ㎡ |
| 契約金額（税抜） | 円 |
| 受託期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 業務内容※公募設置等指針に定める実績を有していることを確認できるよう、具体的に記載すること。 |  |
| 実績③ |
| 区分（いずれかの番号に〇） | １ 設計実績　 ２ 建設工事実績　 ３ 管理・運営実績 |
| 施設名 |  |
| 発注者名 |  |
| 所在地 |  |
| 敷地面積／延べ面積 | ㎡ |
| 契約金額（税抜） | 円 |
| 受託期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 業務内容※公募設置等指針に定める実績を有していることを確認できるよう、具体的に記載すること。 |  |

（様式2-5）

**役　員　名　簿**

令和　年　月　日

京田辺市長　上 村　崇 様

下記のとおり、役員名簿を提出します。

また、この内容について、暴力団排除のため、関係する官公庁へ照会する場合があることに同意します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 法人(団体)名 |  |
| 代 表 者 |  |
| 所 在 地 |  |
| 役 員（代表者を含む。） | 役職名 |  | 生年月日 | 住所 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 ※　役員とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準じる者をいい、相談役、顧問、その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人（団体）に対して業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含みます。

注）法人等のグループにより構成された団体は、代表法人、構成法人等ごとに提出すること。

　　行が不足する場合は適宜追加すること。

（様式2-6）

**宣誓書**

京田辺市長　上 村　崇 様

田辺公園拡張整備事業に係る認定計画提出者の応募(申請)資格について、下記に記載した事項は、真実に相違ありません。

令和　　年　　月　　日

応募(申請)者名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

記

（※　該当項目にレ点を記入すること。）

□　会社更生法に基づく更生手続き開始の申立て、民事再生法に基づく再生手続き開始の申立て、破産法に基づく破産の申立てを受けていない。

□　法人の設立根拠法に規定する解散又は清算の手続きに入っていない。

□　地方自治法施行令第167条の4に該当しない。

□　京田辺市競争入札参加資格者指名停止措置要綱に規定する指名停止の措置要件に該当していない。

□　最近の2年間、京田辺市税を滞納していない。（市税納税対象外者は除く）

□　最近の2年間、法人税を滞納していない。

□　最近の2年間、消費税及び地方消費税を滞納していない。

□　最近の2年間、固定資産税を滞納していない。

□　暴力団排除措置の対象ではない。

□　京田辺市建設工事暴力団等排除措置要綱別表第2（第5条、第8条関係）に規定する排除措置の対象ではない。

□　田辺公園拡張整備事業の選定委員が経営又は運営に直接関与していない。

□　調整機関（一般社団法人京田辺みんなの働くプロジェクト）の経営又は運営に直接関与していない。

□　本事業に関するアドバイザリー業務を受託している株式会社オリエンタルコンサルタンツ及び同社と本アドバイザリー業務において提携関係にある者（アンダーソン・毛利・友常法律事務所 外国法共同事業）並びにこれらの者と資本面若しくは人事面において関係がない。

注）法人等のグループにより構成された団体は、代表法人、構成法人等ごとに提出すること。

（様式3-1）

**辞 退 届**

令和　年　月　日

京田辺市長　上 村　崇 様

応募(申請)者名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

「田辺公園拡張整備事業」について、第一次審査に関する提出書類を提出しましたが、都合により第二次審査を辞退します。

（表紙）

|  |
| --- |
| 田辺公園拡張整備事業公募設置等計画【共通の注意事項】・　正本の表紙には応募(申請)者名称を記載する。・　正本の表紙及び様式4-3以外の頁は、応募(申請)者名、住所、氏名、社章などを特定できる表現は不可とする。副本については、表紙及び様式4-3を含めたすべての頁で、応募(申請)者名及び応募（申請）グループにおける代表法人及び構成法人等の名称を特定できる表現は不可とする。ただし、協力や監修などを行う法人、公募対象公園施設に出店する店舗などの名称の記載は不問とする。・　A3横片面とし、文字サイズは図表中を除き、原則として10.5ポイント以上とすること。・　各様式に記載例を示しているが、デザインは自由とする。・　枠外に頁番号を記載すること。 |

（様式4-1）

|  |  |
| --- | --- |
| 全体計画 | ①事業の実施方針　ア）コンセプト |
| 【記載事項】・3頁以内で記載すること。・事業区域全体の鳥瞰図、ゾーニング、公募対象公園施設及び特定公園施設の配置図、動線計画などを用いながら、分かりやすく記載すること。・事業コンセプトに即した、事業区域の愛称も記載すること。（※ネーミングライツではないことから企業名等は表示しないこと。） |

（様式4-2）

|  |  |
| --- | --- |
| 全体計画 | ①事業の実施方針　イ）事業スケジュール |
| 【記載事項】・1頁以内で記載すること。・公募対象公園施設及び特定公園施設等の設計や工事に要する期間、供用開始時期、供用期間、解体を含む事業完了時期などを記載すること。（スケジュール表の記載例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設 | 項目 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | … | 令和23年度 | 令和24年度 | 令和25年度 |
| 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 |  | 1～3月 | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 |
| 公募対象公園施設 | 設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 整備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 管理運営 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 解体 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 特定公園施設 | 設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 整備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 引渡し |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 管理運営 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 利便増進施設 | 設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 整備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 管理運営 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 解体 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　※上記のバーチャートは例であるので、削除して適切に記載すること。 |

（様式4-3）

|  |  |
| --- | --- |
| 全体計画 | ②実施体制及び資金計画　ア 実施体制、遂行能力、リスク管理 |
| 【記載事項】・2頁以内で記載すること。・図面や表などを用いながら、分かりやすく記載すること。・実施体制については、公募対象公園施設の設計・整備業務、管理・運営業務、特定公園施設の設計・整備業務、工事監理業務、指定管理業務を担当する法人又は団体を必ず明記すること。ただし、「副本」については、応募(申請)者名などが特定できないように「A 社（建設会社）」や「B 社（造園会社）」などで記載すること。・実績については、「様式2-4 応募(申請)者の概要」に記載した実績を中心に、その概要や特徴について写真などを用いながら分かりやすく記載すること。・リスク管理については、設計～整備～管理運営の各段階において加入する保険ともに記載すること。（想定されるリスク及び対応策の記載例）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種類 | 負担者 | 説明 |
| リスクの種類 | 代表企業 | 構成企業 | 対応策 | どのような場合、どのような契約・条件等により分担が明確化され、どのような対応を行うか。 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※想定されるものをできるだけ細分化すること。（付保する保険の記載例）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保険名称 | 契約者 | 被保険者 | 保険対象 | てん補限度額 | 保険期間保険料 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |

（様式4-4）

|  |  |
| --- | --- |
| 全体計画 | ②実施体制及び資金計画　イ 地域貢献 |
| 【記載事項】・2頁以内で記載すること。・図面や表などを用いながら、分かりやすく記載すること。・建設～管理運営段階のそれぞれにおいて、市内事業者との関係性があれば具体企業名を記載すること。・建設時における市内企業への発注予定額・発注予定件数・発注予定割合があれば記載すること。・提出の必要性はないが、関心表明書（LOI）等の企業との合意が取れているものがあれば記載すること。 |

（様式4-5）

|  |  |
| --- | --- |
| 全体計画 | ②実施体制及び資金計画　ウ 資金計画・経営力　設計整備費の概要 |
| 【記載事項】・設計整備に係る費用の概要を要求水準書10～13頁の施設名項目ごとの費用が分かるように1頁以内で記載すること。（公園（管理棟を除く）の事業費の概要）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額（円） |
| 直接工事費（計） |  |
|  | 公園外周 |  |
| 駐車場 |  |
| 駐輪場 |  |
| 芝生広場 |  |
| 園路 |  |
| サイン |  |
| トイレ |  |
| 畑・果樹園 |  |
| 休憩施設 |  |
| 遊戯施設 |  |
| 照明施設 |  |
| 樹木・植栽 |  |
| 敷地造成 |  |
| 給水設備 |  |
| 雨水排水設備 |  |
| 汚水配水設備 |  |
| 電気設備 |  |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| 共通費（計） |  |
|  | 共通仮設費 |  |
| 現場管理費 |  |
| 一般管理費 |  |
| 設計費・施工監理費（計） |  |
|  | 設計費 |  |
| 施工監理費 |  |
| その他調査費（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| 消費税額 |  |
| 工事費と設計・施工監理費（計） |  |

※その他の箇所には（）内に内容を記載すること。※保険費用や工事中金利等除いた額とすること。（管理棟の事業費の概要）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額（円） |
| 直接工事費（計） |  |
|  | 建築本体工事 |  |
| 電気設備工事 |  |
| 機械設備工事 |  |
| 外構工事 |  |
| その他工事（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| 共通費（計） |  |
|  | 共通仮設費 |  |
| 現場管理費 |  |
| 一般管理費 |  |
| 設計費・工事監理費（計） |  |
|  | 設計費 |  |
| 施工監理費 |  |
| その他調査費（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| 消費税額 |  |
| 工事費と設計・工事監理費（計） |  |

※その他の箇所には（）内に内容を記載すること。※保険費用や工事中金利等除いた額とすること。 |

（様式4-6）（様式4-7）

|  |  |
| --- | --- |
| 全体計画 | ②実施体制及び資金計画　ウ 資金計画・経営力 |
| 【記載事項】・「公募対象公園施設と利便増進施設」（様式４－６）と「特定公園施設と指定管理業務」（様式４－７）は、それぞれのエクセルシートに記入すること。 |

（様式4-8）

|  |  |
| --- | --- |
| Park-PFI事業 | ③公募対象公園施設の魅力・外観・管理運営 |
| 【記載事項】・5頁以内で記載すること。・以下の項目が評価できるよう記載すること（項目ごとに記載する必要はない）。ア　施設の魅力　イ　施設の外観　ウ　管理運営・想定する店舗や出店交渉を進めている具体的な店舗などがあれば可能な範囲で記載し、関心表明書（LOI）があれば提出すること。・以下の図面などを用いながら、分かりやすく記載すること。　・意匠図（仕上表、配置図、各階平面図、立面図、断面図、屋根伏図など。各施設の内容・規模、主な仕上げ材、デザイン、色彩などがわかるように示すこと。）・外構図（建物に付帯する門、塀、アプローチ、庭園、植栽などの仕様、形状、位置など）・イメージパース又はイメージ写真・管理運営面での工夫点（障がいのある人の参画など）があれば記載すること。※利便増進施設を提案する場合は、本様式にて公募対象公園施設と同様に提案すること（1頁以内）。・1頁目に公募対象公園施設の概要を記載すること。（概要記載例）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 項目 | 内容等 |
| 1 | 敷地面積 |  |
| 2 | 建築面積 |  |
| 3 | 延べ面積 |  |
| 4 | 階数 |  |
| 5 | 高さ |  |
| 6 | 構造 |  |
| 7 | 業種業態 |  |
| 8 | コンセプト |  |
| 9 | 席数 |  |
| 10 | 想定利用者層 |  |
| 11 | 店舗／出店予定者 |  |
| 12 | 障がいのある人の参画の有無 |  |
| 13 | その他 |  |

 |

（様式4-9）

|  |  |
| --- | --- |
| Park-PFI事業 | ④特定公園施設 |
| 【記載事項】・6頁以内で記載すること。・以下の項目が評価できるよう記載すること（項目ごとに記載する必要はない）。ア　デザイン　イ　快適性　ウ　機能性、平等利用の確保・以下の図面などを用いながら、分かりやすく記載すること。・計画図（設計の意図、各施設の位置・内容・規模、主な仕上げ材、デザイン、色彩などがわかるように示すこと。）・平面図、屋根伏図、立面図、断面図・植栽計画図（新たな樹木や植栽については、樹木の樹種、花壇の面積や内容及びそれらの場所を記載すること。）・イメージパース又はイメージ写真・特定公園施設の整備費を低減させる取り組み等を記載すること。・1頁目は特定公園施設の概要を記載すること。（概要記載例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 分類 | 項目 | 内容等 |
| 1 | 公園 | 駐車場・駐輪場 | ※駐車場台数（普通・大型・おもいやり）と駐輪場台数を簡潔に記載すること |
| 2 | 芝生広場 | ※芝生広場の面積と電気設備・給排水設備の個数を簡潔に記載すること |
| 3 | 園路 | ※代表的な園路勾配と園路幅を記載すること |
| 4 | サイン | ※サインの種類と基数を簡潔に記載すること |
| 5 | トイレ | ※東側と西側の男女のトイレ個数と仕様を簡潔に記載すること |
| 6 | 畑・果樹園 | ※畑・果樹園・ビニールハウスの面積、生産予定物を簡潔に記載すること |
| 7 | 休憩施設 | ※ベンチやテーブル、あずまやの設置個数を簡潔に記載すること |
| 8 | 遊戯施設 | ※遊具施設の個数、仕様等を簡潔に記載すること |
| 9 | 照明設備 | ※照明柱の種類と基数を簡潔に記載すること |
| 10 | 樹木・植栽 | ※高木と中木、低木の本数と花壇の面積を簡潔に記載すること |
| 11 | その他 | ※その他記載すべき事項があれば簡潔に記載すること |
| 12 | 管理棟 | 敷地面積・建築面積・延べ面積 | ※敷地面積・建築面積・延べ面積の順に簡潔に記載すること |
| 13 | 階数・高さ・構造 | ※階数・高さ・構造の順に簡潔に記載すること |
| 14 | 諸室の面積 | ※各諸室の面積を簡潔に記載すること |
| 15 | 外構 | ※外構の仕様と面積を簡潔に記載すること |
| 16 | その他 | ※その他記載すべき事項があれば簡潔に記載すること |

※は削除して記載すること。 |

（様式4-10）

|  |  |
| --- | --- |
| Park-PFI事業 | ④特定公園施設　備品リスト |
| 【記載事項】・別添資料12「管理棟の購入備品一覧」を参考にして、市に引き渡す備品の提案内容を記載して下さい。・なお、別添資料12で求める備品と追加提案の備品は表を分けて記載すること。（要求水準書で求められる備品リスト／概要記載例）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理棟内の設置場所(諸室名) | 品物 | 数量 | 仕様（材質・寸法） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（要求水準書で示した以外の追加提案備品リスト／概要記載例）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理棟内の設置場所(諸室名) | 品物 | 数量 | 仕様（材質・寸法） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |

（様式4-11）

|  |  |
| --- | --- |
| 指定管理業務 | ⑤指定管理業務　ア利用者の平等利用の確保 |
| 【記載事項】・2頁以内で記載すること。・障がいのある人や高齢者等の施設の利用に当たっての配慮事項を記載すること。・障がいのある人の参画にあたっての提案事項を記載すること。 |

（様式4-12）

|  |  |
| --- | --- |
| 指定管理業務 | ⑤指定管理業務　イ維持管理業務 |
| 【記載事項】・2頁以内で記載すること。・各種維持管理業務の考え方や実施方法、頻度について具体的に記載すること。・各種施設（管理棟やトイレ、遊具施設、雨水貯留施設等）の事業期間に渡っての長期修繕計画を記載すること。・維持管理業務において指定管理料を低減させる取り組み等を記載すること。 |

（様式4-13）

|  |  |
| --- | --- |
| 指定管理業務 | ⑤指定管理業務　ウ運営業務 |
| 【記載事項】・2頁以内で記載すること。・調整機関（一般社団法人京田辺みんなの働くプロジェクト）との具体的な調整方法等を記載すること。・農体験や使用許可料を通じた利用料収入を増加させる取り組み等を記載すること。・公園利用者の集客・サービス対応を向上させる広報等の取り組み等を記載すること。・運営業務において指定管理料を低減させる取り組み等を記載すること。 |

（様式4-14）

|  |  |
| --- | --- |
| 指定管理業務 | ⑥自主事業 |
| 【記載事項】・3頁以内で記載すること。・実施を想定する具体的なイベント内容や頻度、利用者想定 |

（様式4-15）

令和　　年　　月　　日

**価格提案書**

**１　公募対象公園施設の設置許可に係る年間使用料の提案価格**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設置許可使用料 | \ | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　※600円／㎡・年以上で提案して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象面積 |  | ㎡ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年間使用料（設置許可使用料×対象面積） | \ | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**２　特定公園施設の設計・整備に係る費用の提案価格**（消費税及び地方消費税を含む。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本市に負担を求める額**※2** | \ | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※1 本市に負担を求める額については、別途、積算内訳書（様式任意／計算式・計算過程が分かるものが望ましい）を提出すること。

※2 本市が負担する費用の上限額は279,810千円（消費税及び地方消費税を含む。）とする。

**３　指定管理料の提案価格**（消費税及び地方消費税を含む。）

**(1) 提案価格**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①管理・運営に係る費用**※1**（総額） | \ | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ②利用料金収入**※1**（総額） | \ | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ③本市に負担を求める指定管理料**※2**（総額） | \ | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※1 19年間の総額を記入すること。

※2 19年間の総額を記入すること。本市が支払う指定管理料の上限額は、393,300千円（消費税及び地方消費税を含む。）とする。

**(2) 利用料金収入の設定根拠**

**ア　使用許可料の利用料金収入（年間）の計算根拠**（消費税及び地方消費税を含む。）

　「(1)提案価格 ②利用料金収入（うち使用許可料）」の計算根拠を記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用料**※1** | 円／㎡・日 |
| 電気使用料**※2** |  |
| （記入例）芝生広場の利用料金×利用面積×延べ日数＝○○○千円※様式4-7と整合性を取ること。 |

※1 20円/㎡・日以下で記載すること。

※2 芝生広場に電気設備を設置し電気設備の使用料金を徴収する場合のみ記載すること。

**イ　農体験の利用料金収入（年間）の計算根拠**（消費税及び地方消費税を含む。）

　「(1)提案価格 ②利用料金収入（うち農体験）」の計算根拠を記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用料金**※1** | 円／回 |
| 年間利用者数**※1** | 人／年 |
| （記入例）利用料金×年間利用者数×19年間＝○○○千円※様式4-7と整合性を取ること。 |

※1 農体験の種類（ex年間を通した収穫体験とビニールハウスの1日収穫体験等）によって利用料金や年間利用者数が異なる場合にはそれぞれに記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募(申請)者（代表法人） | 所在地 |  |
| 応募(申請)者名 |  |
| 代表者名 | ㊞  |

（様式4-16）

**要求水準に関する確認書**

令和　年　月　日

京田辺市長　上 村　崇 様

応募(申請)者名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

記

「田辺公園拡張整備事業」に関する提出書類の一式は、公募設置等指針等に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。