

令和

4

年度目標設定シート

議会事務局

部目標	地方自治法の規定に基づき、議長の命を受け、議会にかかる事務を整理し、議会活動が十分に発揮されるよう事務を処理する。
-----	---

課	目標
議会事務局	議会ICT化事業の推進（タブレット端末の活用範囲拡大の検討、議会用ソフトの活用によるペーパーレス化等を本格的に実施） 広報広聴機能の強化（議会広報のA4判化の実施。意見交換会、議会報告会の開催方法の多様化検討。HPの活用やFB導入などのSNSの活用） 議会要覧の時点修正改正案の整理

課名	事業名	事業概要	今年度の目標	指標	単位	目標値	指標設定の考え方
議会事務局	議会運営事業	適正かつ円滑な議会運営を行い、多くの市民に傍聴や市民活動に積極的に参加してもらうよう市議会活動のPRを行う。また、議会活動が十分に発揮されるよう議員活動の支援を行う。	安定的な議会運営及び議会のICT化を図る。	傍聴人数	人	100	過去の実績（R3:81人）を上回る傍聴者数を目指す
				議会中継・録画配信アクセス回数	回	12,000	これまでのアクセス数の最大値（R2:11,959回）と同程度を目指す
議会事務局	議員調査事業	議員の調査研究その他の活動に資するために必要な経費の一部を交付することで、議員研修や先進地視察等により議員活動を推進し、議員活動基盤の充実を図り、議会の活性化と審議能力を強化していく。	議会の活性化や審議能力の強化に向けて調査研究活動を充実させる上で、政務活動費の適正な執行を図る。	政務活動費執行実績率	%	100	研修研鑽活動が市政に反映されることを目指す。