

物品・役務等競争入札参加資格審査申請後の記載事項変更

1 次の事項に変更があった場合は、別表に記載する必要書類とともに、直ちに届出してください。

- ① 商号又は名称
- ② 代表者
- ③ 所在地
- ④ 受任者（委任先名称、受任者職氏名又は委任先所在地）
- ⑤ 印鑑
- ⑥ 電話番号、FAX番号又はメールアドレス
- ⑦ 営業上の許可等

（１）電子申請をされた方は、京田辺市役所ホームページの「事業者の方へ」から「入札参加資格審査電子申請システム」にアクセスして、システムにログインし、「変更届」の項目から、データの入力及び必要書類をアップロードすることにより提出してください。書面での提出は不要です。

（２）書面申請をされた方は、物品・役務等競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届（以下「変更届」という。）及び必要書類を持参又は郵送により提出してください。代表者・受任者ともに変更する場合は、それぞれ変更届を提出してください。

【提出先】

〒610-0393 京都府京田辺市田辺80番地

京田辺市役所 総務部 管財課

※郵送の場合は、封筒に「入札参加資格変更届在中」と朱書きしてください。

2 受領書は発行しておりません。

受領書が必要な場合は、任意の受領書を添付してください。

なお、郵送等で提出される場合は、返信用封筒又は受領印を押印するハガキを同封してください。

- 3 法人の合併、組織変更、個人から法人への移行等による入札参加資格の承継手続は、別途お問合せください。

所在地の変更、委任先の変更等により京田辺市内の業者となる手続は、別途お問合せください。

4 問合せ先

- (1) 物品・役務等に関すること

京田辺市総務部管財課 電話番号：0774-64-1326

- (2) 上下水道事業に関すること

京田辺市上下水道部経営管理室 電話番号：0774-62-0414

別表 必要書類一覧表（○印が必要です。委任先を定めている場合は、△印も必要です。）

必要書類 変更事項		変 更 届 様式第 7 号	委 任 状 様式第 2 号	使用印鑑届 様式第 3 号	印鑑証明書 (写し可)	その他の書類 (写し可)
①商号又は 名称	(法人)	○	△		○	○ 履歴事項全部証明書
	(個人)	○	△		○	
②代 表 者	(法人)	○	△		○	○ 履歴事項全部証明書
	(個人)	○	△		○	○ 後見等証明書
③所 在 地	(法人)	○	△		○	○ 履歴事項全部証明書
	(個人)	○	△		○	
④受任者（委任先名称・受任 者職氏名・委任先所在地）		○	○			
⑤印 鑑	(実印)	○	△	○	○	
	(使用印)	○	△	○		
⑥電話番号・FAX番号・ メールアドレス		○				
⑦営業上の許可等		○				○ 許可等を証明する書類

（注）各種証明書類は、提出日において発行後 3 か月以内のものとしします。

（注）電子申請の方は、変更届（様式第 7 号）、委任状（様式第 2 号）は不要です。システムからデータを入力してください。