～京田辺市の今と未来を支える～

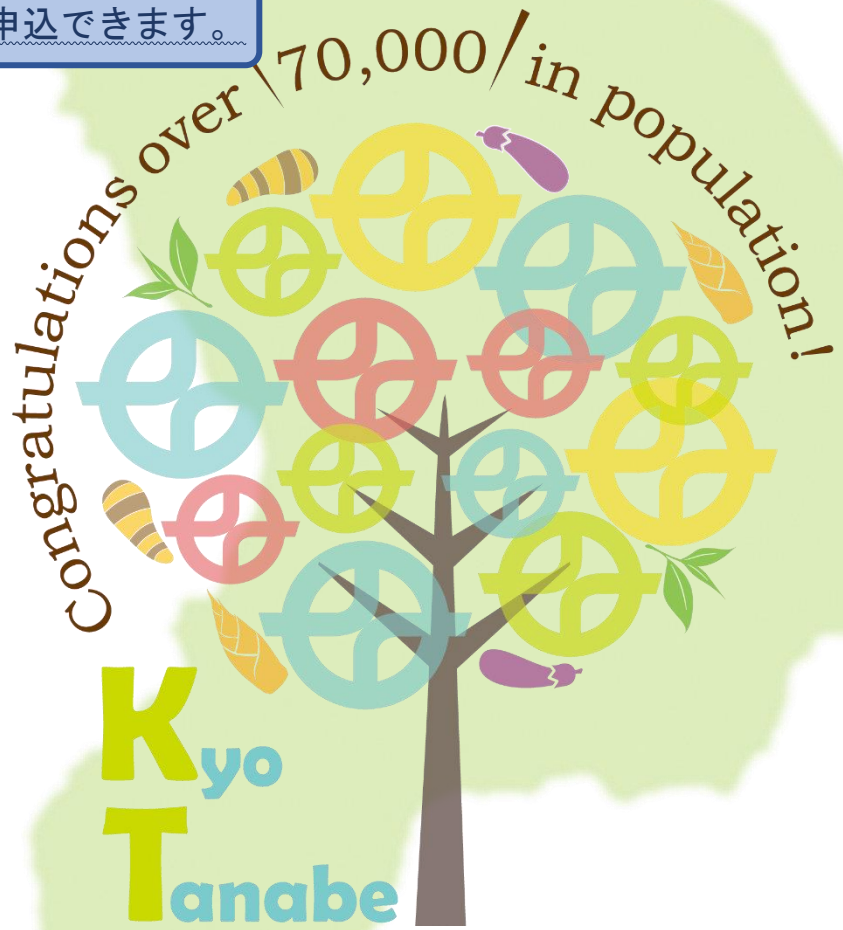
令和３年度　第３回

職員採用試験案内

第１次試験日　**令和３年１２月５日（日）**

申込受付　令和３年１１月１６日（火）～１１月２２日（月）
ただし、窓口受付は１１月２０日（土）を除く

郵送でも申込できます。



京田辺市のまちづくりに熱意を持って取り組む職員を求めています！

京田辺市

京田辺市職員は、次のような職員を目指しています！

（京田辺市人材育成基本方針より）

1　高い倫理観・使命感、情熱を持ち、チームワークのとれる職員
2　積極果敢に挑戦し、未来を切り拓く職員
3　市民ニーズに敏感に反応しうる職員
4　高いコスト意識と経営感覚を備えた職員
5　自己啓発に強い意欲を持ち、仕事に積極的に取り組む職員

令和３年度第３回京田辺市職員採用試験を次のとおり実施します。

１　試験実施職種、採用予定人数及び受験資格

職　種	採用予定人　数	受　験　資　格
保　健　師	若干名	昭和５６年４月２日以降に生まれ、保健師の免許を有する方（取得見込みも含ますが採用時に免許を必要とします。）

【その他の要件】

○　欠格事項

地方公務員法（昭和２５年法律第２６１号）第１６条の各号（禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者等）のいずれかに該当する方は、受験できません。

２　試験実施日、場所及び内容

⑴　第１次試験

実施日	実施場所	職　種	試験科目
令和３年 １２月５日 （日）	京田辺市役所	保　健　師	基礎能力 専門（保健師）

※申込み状況により、実施日・実施場所を変更する場合があります。

試験科目		内　容
基礎能力試験		基礎的な知識及び能力 **※事前の試験対策は不要です。**
専門試験	保健師	公衆衛生看護学、疫学、保健統計学及び保健医療福祉行政論

⑵　第２次試験

実施日及び実施場所	職　種	試験科目（予定）
第１次試験合格者に対して文書で通知します。（１月上旬又は中旬の土曜日又は日曜日を予定しています。）	保健師	適性検査、記述、口述、個別面接 ※２日間に分けて行う場合があります。

試験科目	内　容
適性検査	職務を遂行する上で必要な適性についての検査
記述	与えられた設問についての記述 （個別面接の資料として使用します。）
口述	人物、意欲・姿勢、公務員としての素養など
個別面接	

※試験科目は一部変更することがあります。

３　試験結果の発表

それぞれの試験結果に基づき、合格・不合格を決定し、文書により受験者に通知します。

４　合格から採用まで

この試験の最終合格者は、京田辺市長が作成する京田辺市職員採用候補者名簿に登載し、必要に応じ、この名簿登載者のうちから採用の決定を行います。（採用候補者名簿への登載は、採用を確約するものではありません。）

名簿登載有効期限は、令和５年３月３１日までとします。

５　採用予定日

令和４年４月１日

６　待遇

⑴　給与（令和３年１１月１日現在、税込み）

○初任給（地域手当１０％を含む月額）

・大学卒者２０７，６００円　　・短大卒者１８８，９００円

・高校卒者１７６，１００円

・採用時３２歳の者（２２歳で大学卒業後、民間企業等における同資格を有する職務経験が継続して１０年である場合）２９５，２００円

（ただし、採用前の民間企業等での職務経験が異業種の場合は、給

料の決定時に経験年数が減率されます。）

※前職歴による加算については、個別の要件により異なるため、必ず上記の加算があることを保証するものではありません。

〇昇給あり

〇状況に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。

〇期末・勤勉手当は、年４．４５月分支給されます。（６月、１２月）

（ただし、採用１年目の６月は在職期間により支給率が減率されます。）

⑵　勤務時間等

基本的な勤務時間は１日７時間４５分、完全週休２日制です。

⑶　福利厚生

京都府市町村職員共済組合や京都府市町村職員厚生会への加入により、病気、けが、入院、結婚、出産などに対して給付金を受けられるほか、住宅や物品の購入、結婚、入学などに要する資金の貸付制度があります。

７　受験申込手続等

⑴　申込書の作成

職員課（京田辺市役所４階⑥番窓口）で配布、又は市ホームページ（http://www.kyotanabe.jp）からダウンロードした申込書（用紙サイズ：日本工業規格Ａ４）に必要事項を記入し、申込前６か月以内に撮影した写真（正面・脱帽・上半身、縦４㎝×横３㎝）を貼付してください。

なお、申込書の職歴欄については、**非正規雇用も含めて現在までの全ての経歴を記入してください。**（ただし、修学中のアルバイト等の経歴は除くものとします。）

※　第１次試験合格者には、最終学校の卒業証明書（卒業見込証明書）、成績証明書及び必要な資格等を有することがわかる書類（資格取得見込証明書）を提出していただきます。

⑵　申込方法・申込受付期間

「本人による持参」又は「郵送（簡易書留）」での受付とします。

作成した申込書を次のいずれかの方法で提出してください。

本人持参による受付　※来庁の際は、マスクの着用をお願いします。

次の期間中に、**受験者本人が職員課へ持参してください。（代理不可）**

１１月１６日（火）～１１月２２日（月）※１１月２０日（土）を除く

午前８時３０分から正午までと午後１時から午後５時１５分まで

なお、１１月２１日（日）は閉庁日となり、市役所庁舎２階正面玄関は閉ま

っているため、庁舎１階東側出入口から、警備室前の入出門受付簿に記入のうえ入退庁してください。

郵送受付（簡易書留）　**※内容に不備がある場合は受付できません。**

申込書に**返信用封筒（定形 235 ㍉×120 ㍉以内、84 円分の切手を貼付、郵便番号、住所、氏名を明記）を同封**の上、必ず**簡易書留**で、下記宛てに郵送してください。

送付先：〒610-0393　京都府京田辺市田辺８０番地
京田辺市役所 総務部 職員課 人事研修係

１１月１６日（火）～１１月２２日（月）に到着したもののみ受付します。

※　受付完了後、受験票を送付します。１１月３０日（火）までに受験票が届かない場合は、職員課までご連絡ください。

８　申込書等の取り扱い

提出書類等により市が収集する個人情報は、採用試験及び採用事務の目的以外には一切使用しません。

不合格の方で、申込書の返却を希望される方は、受験者本人が本人であることを証明する書類（受験票・運転免許証・学生証等）を持参のうえ、各試験の合否通知日から１か月以内に職員課へお越しください。

また、郵送での返却を希望される方は、返信用封筒（定形 235 ㍉×120 ㍉以内、84 円分の切手を貼付、郵便番号、住所、氏名、受験番号を明記）１通と申込書類の返却希望の旨を明記して、各試験の合否通知日から１か月以内に職員課へ郵送してください。

なお、各試験の合否通知日から１か月を超えた提出書類については、廃棄処分させていただきます。

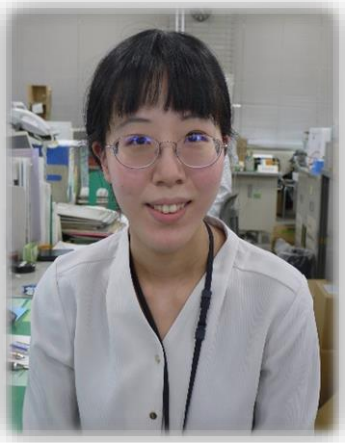
９　試験結果の開示

この試験結果については、京田辺市個人情報保護条例第１９条の規定により、開示を請求することができます。

なお、電話、郵便等による請求はできませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（受験票・運転免許証・学生証等）を持参のうえ、直接来庁してください。

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所等
受験者本人	順位 得点	合否結果通知日から２週間（土・日曜、祝日を除く）	京田辺市役所職員課 午前 8 時 30 分(開示初日は午後 1 時)から午後 5 時 15 分まで（ただし、正午から午後 1 時を除く）

ホームページでは先輩職員からの



京田辺　職員募集　検索

メッセージを公開しています

≪問合せ先≫

京田辺市役所総務部職員課（庁舎４階⑥番窓口）

〒610-0393　京都府京田辺市田辺８０番地

電話番号：０７７４－６４－１３２４（直通）

ホームページＵＲＬ　http://www.kyotanabe.jp