～京田辺市の今と未来を支える～

令和３年度　第２回

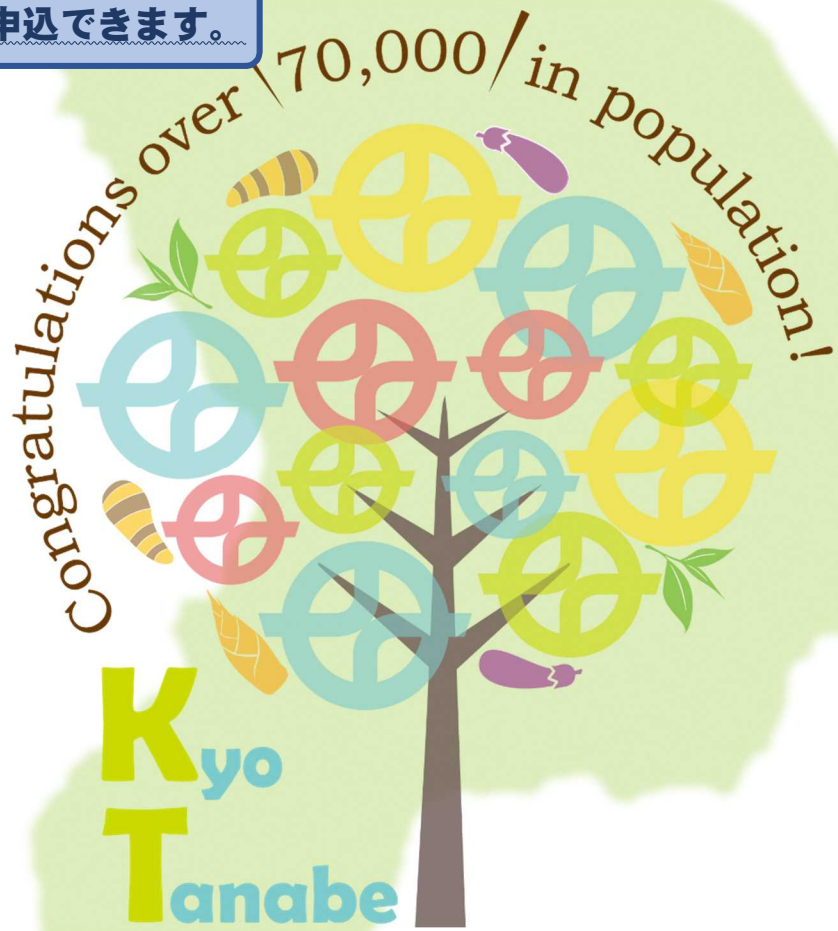
職員採用試験案内

第１次試験日　令和３年９月１９日（日）

申込受付　令和３年８月１０日（火）～８月１６日（月）

ただし、窓口受付は８月１４日（土）を除く

郵送でも申込できます。



京田辺市のまちづくりに熱意を持って取り組む職員を求めています！

京田辺市

京田辺市職員は、次のような職員を目指しています！

（京田辺市人材育成基本方針より）

1　高い倫理観・使命感、情熱を持ち、チームワークのとれる職員
2　積極果敢に挑戦し、未来を切り拓く職員
3　市民ニーズに敏感に反応しうる職員
4　高いコスト意識と経営感覚を備えた職員
5　自己啓発に強い意欲を持ち、仕事に積極的に取り組む職員

令和３年度第２回京田辺市職員採用試験を次のとおり実施します。

１　試験実施職種、採用予定人数及び受験資格

職　種	採用予定人　数	受　験　資　格
事 務 職 員 （民間企業経験者）	若干名	昭和５７年４月２日以降に生まれ、令和３年８月１日現在で民間企業等における正社員としての職務経験が５年以上ある方 （欄外⑴をご覧ください。）
技術職員 〈土木〉 （高校卒）	若干名	平成１４年４月２日以降に生まれ、学校教育法による高等学校で土木の専門課程を修了した方又は令和４年３月末日までに修了見込みの方
技術職員 〈建築〉 （高校卒）	１名	平成１４年４月２日以降に生まれ、学校教育法による高等学校で建築の専門課程を修了した方又は令和４年３月末日までに修了見込みの方
保 育 士 ・ 幼 稚 園 教 諭 〈任期付〉 （欄外⑵をご覧ください。）	若干名	保育士の資格と幼稚園教諭の免許の両方を有する方 （取得見込みの方も含みますが、採用時に保育士証と幼稚園教諭免許状の両方を必要とします。） **※年齢制限なし**

⑴　事務職員（民間企業経験者）の職務経験要件

商法上の会社、民法上の法人等において、正規の会社員や団体職員として就業した期間とし、自営業、公務員、契約社員、派遣社員、アルバイト、パートタイマー等は含めません。

また、職務経験が複数の場合は、通算することができます。

⑵　保育士・幼稚園教諭〈任期付〉の任用期間及び職務内容

任用期間：３年（令和４年４月１日～令和７年３月３１日）

職務内容：市立保育所又は幼稚園でのクラス担任等（正職員と同等の職務内容）

※前職歴による給与の加算との関係から、「主任」として、学年や乳児全体のまとめ役（リーダー）としての職責を担う場合あり

⑶　欠格事項

全ての職種において、地方公務員法（昭和２５年法律第２６１号）第１６条の各号（禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者等）のいずれかに該当する方は、受験できません。

２　試験実施日、場所及び内容

⑴　第１次試験

実施日	実施場所	職　種	試験科目
令和３年 ９月１９日 （日）	同志社大学 京田辺校地	事 務 職 員 （民間企業経験者）	教養（高校卒業程度）
		技術職員〈土木〉 （高校卒）	教養（高校卒業程度） 専門（土木：高校卒業程度）
		技術職員〈建築〉 （高校卒）	教養（高校卒業程度） 専門（建築：高校卒業程度）
		保 育 士 ・ 幼 稚 園 教 諭 〈任期付〉	専門（保育士） 専門（幼稚園教諭）

※申込み状況により、実施日・実施場所を変更する場合があります。

試験科目		内　容
教養試験		公務員として必要な知識及び能力
専門試験	土木 （高校卒）	数学・物理・情報技術基礎、土木基礎力学（構造力学、水理学、土質力学）、土木構造設計、測量、社会基盤工学及び土木施工
	建築 （高校卒）	数学・物理、情報技術基礎、建築構造設計、建築構造、建築計画、建築法規及び建築施工
	保育士	社会福祉、子ども家庭福祉（社会的養護を含む。）、保育の心理学、保育原理、保育内容及び子どもの保健
	幼稚園教諭	発達心理、教育学、保育原理、保育内容及び法規

⑵　第２次試験

実施日及び実施場所	職　種	試験科目（予定）
第１次試験合格者に対して文書で通知します。（１０月中旬の土曜日又は日曜日を予定しています。）	事 務 職 員 （民間企業経験者）	適性検査、口述、記述
	技術職員〈土木〉 （高校卒）	適性検査、口述
	技術職員〈建築〉 （高校卒）	
	保 育 士 ・ 幼 稚 園 教 諭 〈任期付〉	適性検査、口述、実技

試験科目	内　容
適性検査	職務を遂行する上で必要な適性についての検査
口述	人物、意欲・姿勢、公務員としての素養など
記述	与えられた設問についての記述 （第３次試験の面接資料に使用します。）
実技	その職に必要な実技能力

※試験科目は一部変更することがあります。

⑶　第３次試験

実施日及び実施場所	職　種	試験科目
第２次試験合格者に対して文書で通知します。（１１月中旬の土曜日又は日曜日を予定しています。）	事 務 職 員 （民間企業経験者）	個別面接 プレゼンテーション
	技術職員〈土木〉 （高校卒）	個別面接
	技術職員〈建築〉 （高校卒）	
	保 育 士 ・ 幼 稚 園 教 諭 〈任期付〉	

試験科目	内　容
個別面接	人物、意欲・姿勢、公務員としての素養など
プレゼンテーション	民間企業等での職務経験や実務経験における実績・能力・知識等についてのプレゼンテーション

３　試験結果の発表

それぞれの試験結果に基づき、合格・不合格を決定し、文書により受験者に通知します。

また、京田辺市役所前の掲示場に合格者の受験番号を掲示するほか、本市ホームページでも合格者の受験番号を掲示します。

４　合格から採用まで

この試験の最終合格者は、京田辺市長が作成する京田辺市職員採用候補者名簿に登載し、必要に応じ、この名簿登載者のうちから採用の決定を行います。（採用候補者名簿への登載は、採用を確約するものではありません。）

名簿登載有効期限は、令和５年３月３１日までとします。

５　採用予定日

令和４年４月１日

６　待遇

⑴　給与（令和３年７月１日現在、税込み）

○初任給（地域手当１０％を含む月額）

・大学卒者２０７，６００円　　・短大卒者１８８，９００円

・高校卒者１７６，１００円

【加算例１】採用時３２歳の者（２２歳で大学卒業後、民間企業等における同業種の職務経験が継続して１０年である場合）

２６７，９００円

（ただし、採用前の民間企業等での職務経験が異業種の場合は、給料の決定時に経験年数が減率されます。）

【加算例２】採用時３５歳の方（２２歳で大学卒業後、公立保育所での正職保育士の職務経験が「１０年」ある場合）

２９５，２００円

※前職歴による加算については、個別の要件により異なるため、必ず上記の加算があることを保証するものではありません。

○昇給あり

○状況に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。

○期末・勤勉手当は、年４．４５月分支給されます。（６月、１２月）

（ただし、採用１年目の６月は在職期間により支給率が減率されます。）

⑵　勤務時間等

基本的な勤務時間は１日７時間４５分、完全週休２日制です。

⑶　福利厚生

京都府市町村職員共済組合や京都府市町村職員厚生会への加入により、病気、けが、入院、結婚、出産などに対して給付金を受けられるほか、住宅や物品の購入、結婚、入学などに要する資金の貸付制度があります。

７　受験申込手続等

⑴　申込書の作成

職員課（京田辺市役所４階⑥番窓口）で配布、又は市ホームページ(http://www.kyotanabe.jp)からダウンロードした受験職種の申込書（用紙サイズ：日本工業規格Ａ４）に必要事項を記入し、申込前６か月以内に撮影した写真（正面・脱帽・上半身、縦４㎝×横３㎝）を貼り、必要な書類（以下の「申込時提出書類」参照）を添えてください。

なお、申込書の職歴欄については、**非正規雇用も含めて現在までの全ての経歴を記入してください。**（ただし、修学中のアルバイト等の経歴は除くものとします。）

【申込時提出書類】

事務職員（民間企業経験者）　…様式１、様式２

技術職員 ……様式１

保育士・幼稚園教諭〈任期付〉…様式３、様式４、必要な資格証等の写し

※　保育士・幼稚園教諭〈任期付〉**以外の職種**の第２次試験合格者には、最終学校の卒業証明書（卒業見込証明書）、成績証明書を提出していただきます。

⑵　申込方法・申込受付期間

「本人による持参」又は「郵送（簡易書留）」での受付とします。

作成した申込書を次のいずれかの方法で提出してください。

本人持参による受付　※来庁の際は、マスクの着用をお願いします。

以下の期間中に、**受験者本人が職員課へ持参してください。（代理不可）**

令和３年８月１０日（火）～８月１６日（月）※８月１４日（土）を除く

午前８時３０分から正午までと午後１時から午後５時１５分まで。

なお、８月１５日（日）は閉庁日となり、市役所庁舎２階正面玄関は閉まっているため、庁舎１階東側出入口から、警備室前の入出門受付簿に記入のうえ入退庁してください。

郵送受付（簡易書留）　**※内容に不備がある場合は受付できません。**

申込書に**返信用封筒（定形 235 ㍉×120 ㍉以内、84 円分の切手を貼付、郵便番号、住所、氏名を明記）を同封**の上、必ず**簡易書留**で、下記宛てに郵送してください。

送付先：〒610-0393　京都府京田辺市田辺８０番地

京田辺市役所 総務部 職員課 人事研修係

８月１０日（火）～８月１６日（月）に到着したもののみ受付します。

※　受付完了後、受験票を送付します。８月２５日（水）までに受験票が届かない場合は、職員課までご連絡ください。

８　申込書等の取り扱い

提出書類等により市が収集する個人情報は、採用試験及び採用事務の目的以外には一切使用しません。

不合格の方で、申込書の返却を希望される方は、受験者本人が本人であることを証明する書類（受験票・運転免許証・学生証等）を持参のうえ、各試験の合否通知日から１か月以内に職員課へお越しください。

また、郵送での返却を希望される方は、返信用封筒（定形 235 ㍉×120 ㍉以内、84 円分の切手を貼付、郵便番号、住所、氏名、受験番号を明記）１通と申込書類の返却希望の旨を明記して、各試験の合否通知日から１か月以内に職員課へ郵送してください。

なお、各試験の合否通知日から１か月を超えた提出書類については、廃棄処分させていただきます。

９　試験結果の開示

この試験結果については、京田辺市個人情報保護条例第１９条の規定により、開示を請求することができます。

なお、電話、郵便等による請求はできませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（受験票・運転免許証・学生証等）を持参のうえ、直接来庁してください。

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所等
受験者本人	順位 得点	合否結果通知日から２週間（土・日曜、祝日を除く）	京田辺市役所 職員課（庁舎４階） 午前８時 30 分（開示初日は午後１時）から午後５時 15 分まで（ただし、正午から午後１時を除く）

ホームページでは先輩職員からの

京田辺　職員募集　検索

メッセージを公開しています

≪問合せ先≫

京田辺市役所総務部職員課（庁舎４階⑥番窓口）

〒610-0393　京都府京田辺市田辺８０番地

電話番号：０７７４－６４－１３２４（直通）

ホームページＵＲＬ　http://www.kyotanabe.jp