

【質問】

・実施時間が18時から20時と記されているが、時間をずらすことは可能か。

【回答】

・事業の実施時間を2時間にさせていただく限りにおいて、時間をずらしていただくことは可能である。17時から21時の間の2時間とし、応募者の属性を考慮の上、委託者・受託者双方協議の上、決定したいと考える。

【質問】

・大学生の身分であっても支援員として配置することは可能か。

【回答】

・支援員は指導員を統括する立場にあり、居場所の責任者であるため、正規の人員又は社会人の身分であることが適切であると考え。なお、支援員等に事故等がある場合に代理として一時的に大学生が配置されることについては、差し支えないと考える。

【質問】

・会場について、駐車場や駐輪場などのスペースがあるか。

【回答】

・会場前に、参加者が駐輪するためのスペースは多少あるが、受託者が駐車・駐輪するスペースはない。近隣の有料駐車・駐輪場を利用いただきたい。

【質問】

・参加募集を行うにあたり、受託者側でチラシなどを作成する等、想定されているか。

【回答】

・参加募集にあたる事務は、委託者で実施するため、想定していない。

【質問】

・別紙2の3に記載されている9項目について、全てではなく一部を準備し使用することは可能か。もしくは全てを準備する必要があるか。

【回答】

・別紙2の3の9項目のうち、机・椅子については、委託者で準備することができるようになったため、受託者で準備していただく必要はなくなった。

また、受託者が準備するものの一覧はあくまで例示である。委託者が準備するものは、会場及びその鍵、机・椅子のみであるため、事業を実施する上で必要となるものを受託者側でご用意いただきたいという趣旨である。

【質問】

・(2) 企画提案書（任意様式） 6部とあるが、正本となる1部を除いた残り5部について、事業者名等を黒塗りするなど、マスキングが必要となるか。

【回答】

・マスキング処理を必要としない。