

○京田辺市廃棄物の減量及び適正処理の促進等に関する条例施行規則

平成26年9月30日

規則第78号

改正 平成28年3月29日規則第15号

令和3年3月29日規則第11号

京田辺市廃棄物の処理及び清掃に関する条例施行規則（昭和51年京田辺市規則第13号）の全部を改正する。

（趣旨）

第1条 この規則は、京田辺市廃棄物の減量及び適正処理の促進等に関する条例（平成26年京田辺市条例第24号。以下「条例」という。）の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。

（定義）

第2条 この規則における用語の意義は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号。以下「法」という。）、循環型社会形成推進基本法（平成12年法律第110号）及び条例の例による。

（一般廃棄物の処理の申込み）

第3条 土地又は建物の占有者等（占有者がいない場合は、管理者。以下「占有者等」という。）は、本市が行う一般廃棄物の処理（ごみ等の定期の収集、運搬及び処分を除く。）を受けようとするときは、所定の方法により市長に申し込まなければならない。

2 事業者は、事業系一般廃棄物について、本市が行う一般廃棄物の処理を継続して受けようとする場合は、一般廃棄物処理申込書（別記様式第1号）に、次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

（1） 事業所の位置図

（2） 収集運搬に使用する車両の写真

（3） 申請者が前号に掲げる車両の所有権（申請者が所有権を有しない場合は、使用する権限）を有することを証する書類

（4） 事業系一般廃棄物減量計画書

3 市長は、前項の申込みを承認したときは、一般廃棄物処理承認書（別記様式第2号）を交付するものとする。

4 占有者等は、前項の承認を受けた内容を変更し、又は取り消すときは、一般廃棄物処理（変更・取消）申請書（別記様式第3号）を市長に提出しなければならない。

（多量の一般廃棄物を生ずる事業者の基準）

第4条 条例第15条第2項の規定により市長が一般廃棄物の減量に関する計画の作成、一般廃棄物を運搬すべき場所及びその運搬の方法その他必要な事項を指示することができる事業者は、概ね1日平均10キログラム以上又は一時に100キログラム以上の廃棄物を排出する事業者とする。

（一般廃棄物処理施設における廃棄物の受入基準）

第5条 条例第17条第1項の規定により別に定める受入れの基準は、一般廃棄物であつて、次に掲げるもの以外のものとする。

- （1） 本市の区域外において生じた一般廃棄物
- （2） 有害な物質を含む廃棄物
- （3） 著しい悪臭を発生させる廃棄物
- （4） 爆発又は引火のおそれがある廃棄物
- （5） 可燃物で体積又は重量が著しく大きい廃棄物
- （6） 不燃物で容易に飛散し、又は流出するおそれがある廃棄物
- （7） その他本市が行う一般廃棄物の処分に著しい支障を及ぼすおそれがあると認められる廃棄物

（所定の集積所の台帳整備）

第5条の2 市長は、条例第18条第1項の所定の集積所の位置を記載した台帳を整備しなければならない。

2 前項の台帳の縦覧場所は、京田辺市環境衛生センター甘南備園とする。

（実施団体）

第5条の3 条例第18条第2項の規則で定める実施団体は、再生資源集団回収を行う団体のうち、京田辺市再生資源集団回収事業補助金交付要綱（平成4年京田辺市告示第60号）第4条第1項の規定による届出をしたものとする。

（実施団体等以外において収集又は運搬が禁止される再生利用が可能なもの）

第5条の4 条例第18条第2項の規則で定める再生利用が可能なものは、次に掲げるものとする。

- (1) 缶類
- (2) ビン類
- (3) 新聞類その他の紙類
- (4) 布類
- (5) 金属類

(実施団体等以外において収集又は運搬が禁止される明示の方法)

第5条の5 条例第18条第2項に規定する明示は、持ち出された資源物に別記様式第3号の2を貼付する方法によるものとする。

(京田辺市ごみ減量化推進審議会)

第6条 条例第20条に規定する京田辺市ごみ減量化推進審議会（以下「審議会」という。）の委員の構成は、次のとおりとする。

- (1) 市議会議員
- (2) 学識経験のある者
- (3) 各種団体を代表する者
- (4) 事業者を代表する者
- (5) その他市長が適当と認める者

2 審議会に会長及び副会長を置き、委員の互選によりこれを定める。

3 会長は、会務を総理し、審議会を代表する。

4 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき又は会長が欠けたときは、その職務を代理する。

5 審議会は、会長が招集する。ただし、会長及び副会長が在任しないときの審議会は、市長が招集する。

6 会長は、会議の議長となる。

7 審議会は、委員の過半数が出席しなければ、開くことができない。

8 審議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、会長の決するところによる。

9 会長は、必要があると認めるときは、委員以外の者の出席を求め、意見を聴くことができる。

10 審議会の庶務は、清掃衛生担当課において処理する。

11 前各項に定めるもののほか、審議会の運営に関し必要な事項は、会長が定める。

(一般廃棄物手数料の徴収方法等)

第7条 条例第21条に規定する手数料の徴収方法は、別表第1のとおりとする。ただし、市長が別の徴収方法によることが適当と認める場合は、この限りでない。

2 粗大ごみの品目及び手数料は、別表第2のとおりとする。

3 別表第1に規定するし尿くみ取り券は、別記様式第4号とする。

4 別表第1に規定する粗大ごみ処理券は、別記様式第4号の2とする。

(一般廃棄物処理手数料の減免)

第8条 条例第21条第3項に規定する手数料の減免基準は、次のとおりとする。

(1) 暴風、豪雨、地震等の自然災害により被害が生じた世帯 10割

(2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定により扶助を受ける者 4割

(3) その他 市長がその都度定める。

2 手数料の減免を受けようとする者は、一般廃棄物処理手数料減免申請書（別記様式第5号）に必要書類を添えて市長に提出しなければならない。ただし、前項第1号に該当する場合及び市長が特別の理由があると認めた場合は、この限りでない。

3 市長は、前項の申請が適当であると認めたときは、一般廃棄物処理手数料減免決定通知書（別記様式第6号）を交付するものとする。

(一般廃棄物処理業等の許可申請)

第9条 法第7条第1項の規定により一般廃棄物処理業の許可を受けようとする者は、一般廃棄物処理業許可（新規・更新）申請書（別記様式第7号）に、次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

(1) 事業計画の概要を記載した書類

(2) 申請者が、個人である場合は住民票の写し、法人である場合は定款又は寄附行為及び登記事項証明書の写し

- (3) 申請者が、個人である場合は履歴書、法人である場合は代表者及び役員全員の履歴書並びに従業員名簿
 - (4) 申請者が、個人である場合は申請者の所得が確認できる書類、法人である場合は前年の決算書の写し
 - (5) 法第14条第5項第2号イからへまでに該当しない者であることを誓約する書面
 - (6) 申請者に市税の滞納がないことを証する書類
 - (7) 取引を行う予定の事業所の一覧表
 - (8) 営業車両の写真
 - (9) 申請者が前号に掲げる営業車両の所有権（申請者が所有権を有しない場合は、使用する権限）を有することを証する書類
 - (10) その他市長が必要と認める書類
- 2 法第7条第6項の規定により市長が行う一般廃棄物処理業の許可を受けようとする者は、一般廃棄物処理業許可（新規・更新）申請書（別記様式第7号）に、前項第1号から第6号まで及び第10号並びに次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。
- (1) 施設の図面
 - (2) 申請者が前号に掲げる施設の所有権（申請者が所有権を有しない場合は、使用する権限）を有することを証する書類
- 3 浄化槽法（昭和58年法律第43号）第35条第1項の規定により市長が行う浄化槽清掃業の許可を受けようとする者は、浄化槽清掃業許可（新規・更新）申請書（別記様式第8号）に、第1項第1号から第4号まで、第6号及び第10号並びに次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。
- (1) 営業所の見取図及び位置図
 - (2) 取引を行う予定の浄化槽設置者の一覧表
 - (3) 設備及び器材の一覧表及び写真
 - (4) 浄化槽法第36条第2号イからニまで及びへからチまでのいずれにも該当しない者であることを誓約する書面
- （一般廃棄物処理業等の許可基準）

第10条 法第7条第1項の規定により市長が行う一般廃棄物処理業の許可

は、次に掲げる基準に適合している場合に行うものとする。

- (1) 申請者が自ら業務を実施するものであること。
- (2) 申請者（申請者が法人である場合は、その業務を行う役員及び従業員の全て）が、法第25条から第34条までの罪を犯して刑に処せられその執行を終え、又は執行を受けることがなくなった日から起算して、1年以上経過していること。
- (3) 申請者及び従業員が暴力団等の関係者でないこと。
- (4) 申請者が実施する業務が生活環境の保全上支障がなく、かつ、適正に処理することが確実であること。
- (5) 申請者が取り扱う一般廃棄物の種類が明確であること。
- (6) 申請者が行う一般廃棄物の処分方法及び処分先が適正であること。
- (7) 法第6条第1項に規定する一般廃棄物の処理に関する計画（以下「一般廃棄物処理計画」という。）に適合していること。
- (8) 法第7条第5項各号で定める要件に適合していること。
- (9) 一般財団法人日本環境衛生センターが主催する一般廃棄物（ごみ）実務管理者講習又は公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センターが主催する産業廃棄物処理業許可申請講習会を修了していること。
- (10) 走行中に一般廃棄物が飛散し、若しくは流出し、又は悪臭が漏れるおそれのない運搬車を保有していること。
- (11) 運搬車の保管場所及び洗車設備を有すること。
- (12) 本市の区域内において、申請者が事業者と一般廃棄物の収集運搬の委託契約を締結し、又は締結する予定であり、継続して一般廃棄物の収集又は運搬を行うことが確実であること。
- (13) その他市長が必要と認める基準

2 法第7条第6項の規定により市長が行う一般廃棄物処理業の許可は、前項第1号から第7号まで及び第13号並びに次に掲げる基準に適合している場合に行うものとする。

- (1) 法第7条第10項各号で定める要件に適合していること。
- (2) 申請者が保有する処理施設の種類、数量及び設置場所が適正であ

り、かつ、処理能力が十分に備わっていること。

(3) 一般財団法人日本環境衛生センターが主催する廃棄物処理施設技術管理者講習を修了した技術管理者を配置していること。

3 浄化槽法第35条第1項の規定により市長が行う浄化槽清掃業の許可は、第1項第1号から第4号まで及び第13号並びに次に掲げる基準に適合している場合に行うものとする。

(1) 浄化槽法第36条各号で定める要件に適合していること。

(2) 環境省関係浄化槽法施行規則（昭和59年厚生省令第17号）で定める技術上の基準に適合していること。

（許可証の交付等）

第11条 市長は、法第7条第1項若しくは第6項の許可又は浄化槽法第35条第1項の許可をした者（以下「許可業者」という。）に対し、法第7条第1項及び第6項の許可をしたものには一般廃棄物処理業許可証（別記様式第9号）を、浄化槽法第35条第1項の許可を行ったものには浄化槽清掃業許可証（別記様式第10号）を交付するものとする。

2 浄化槽法第35条第2項に規定する許可期限は、2年間とする。

3 市長は、第9条の規定による申請があった場合において、適当でないと認めるときは、その旨を記載した書面により申請者に通知するものとする。

（許可証の譲渡等の禁止）

第12条 許可業者は、前条の規定により交付を受けた許可証を他人に譲渡し、又は貸与してはならない。

（許可証の再交付）

第13条 許可業者は、許可証を紛失し、毀損し、又は汚損したときは、許可証再交付申請書（別記様式第11号）を市長に提出し、再交付を受けなければならない。

（許可の更新）

第14条 法第7条第2項又は第7項による許可の更新を受けようとする者は、当該許可の有効期限の満了日1月前までに、第9条に規定する許可申請を行わなければならない。この場合において、申請者は、第9条の規定にかかわらず、その内容に変更がないときに限り、同条に規定する書類の一部を

省略することができる。

(許可申請事項の変更の許可等)

第15条 法第7条の2第1項の規定により事業の範囲の変更の許可を受けようとする者は、一般廃棄物処理業事業範囲変更許可申請書(別記様式第12号)に、次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

(1) 第9条に規定する書類のうち、市長が必要と認めるもの

(2) 一般廃棄物処理業許可証

2 法第7条の2第3項又は浄化槽法第37条の規定による届出を行う者は、処理業許可申請事項変更届出書(別記様式第13号)を市長に提出しなければならない。

(許可を受けた業務の廃止又は休止)

第16条 許可業者は、その自ら行う業務を廃止し、又は業務の全部若しくは一部を休止しようとするときは、その30日前までに一般廃棄物処理業等廃止・休止届(別記様式第14号)を市長に提出しなければならない。

(許可の取消し等)

第17条 市長は、許可業者が、次の各号のいずれかに該当するときは、その許可を取り消すものとする。

(1) 法第7条の4第1項各号のいずれかに該当するに至ったとき。

(2) 虚偽の申請その他不正な手段により許可を受けたとき。

2 市長は、許可業者が次の各号のいずれかに該当するときは、その許可を取り消し、又は期間を定めて業務の全部若しくは一部の停止を命ずることができる。

(1) 法第7条の3各号のいずれかに該当するに至ったとき。

(2) 浄化槽法第41条第2項各号のいずれかに該当するに至ったとき。

(3) 第10条に規定する基準を満たさなくなったとき。

(4) 正当な理由がなく1月以上業務の全部又は一部を休止したとき。

(5) 法令、条例及びこの規則の規定に違反したとき。

(6) 一般廃棄物処理計画の変更等の事由により、許可を取り消す必要が生じたとき。

(7) 前各号に定めるもののほか、市長が不適當と認めるとき。

(許可証の返還)

第 18 条 許可業者は、次の各号のいずれかに該当する場合は、市長に許可証を返還しなければならない。

- (1) 許可の有効期間が満了したとき。
- (2) 許可を取り消されたとき。
- (3) 業務の全部又は一部の停止を命じられたとき。
- (4) 業務を廃止し、又は休止するとき。

(一般廃棄物処理実績報告書の提出)

第 19 条 一般廃棄物収集運搬業許可業者は、一般廃棄物の収集及び運搬に関する前年度の実績を一般廃棄物処理実績報告書（一般廃棄物収集運搬業）

（別記様式第 15 号）により、翌年の 4 月末日までに市長に報告しなければならない。

2 一般廃棄物処分業許可業者は、一般廃棄物の処分に関する前年度の実績を一般廃棄物処理実績報告書（一般廃棄物処分業）（別記様式第 16 号）により、翌年の 4 月末日までに市長に報告しなければならない。

(身分証明書)

第 20 条 条例第 24 条第 2 項に規定する証明書は、身分証明書（別記様式第 17 号）とする。

(委任)

第 21 条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成 27 年 1 月 1 日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行前にこの規則による改正前の京田辺市廃棄物の処理及び清掃に関する条例施行規則の規定によりなされた許可、処分、手続その他の行為は、この規則による改正後の京田辺市廃棄物の減量及び適正処理の促進等に関する条例施行規則の規定によりなされた許可、処分、手続その他の行為とみなす。

附 則（平成 28 年 3 月 29 日規則第 15 号）

この規則は、平成２８年１０月１日から施行する。

附 則（令和３年３月２９日規則第１１号）

この規則は、令和３年７月１日から施行する。ただし、第２０条を第２１条とする改正規定、第１９条の改正規定及び同条を第２０条とする改正規定、第１８条の次に１条を加える改正規定、別記様式第１５号の改正規定及び同様式を別記様式第１７号とする改正規定並びに別記様式第１４号の次に２様式を加える改正規定は、令和３年４月１日から施行する。

別表第１（第７条関係）

種別	区別		取扱区分	徴収方法等
ごみ等	家庭系一般廃棄物	粗大ごみ以外	市の指定する処理施設への搬入	手数料は、搬入の都度に徴収する。
		粗大ごみ	市が行う指定場所への収集及び市の指定する処理施設への搬入	手数料は、収集又は搬入の都度、粗大ごみ処理券により徴収する。
	事業系一般廃棄物		市の指定する処理施設への搬入	手数料は、搬入の都度又は処分した日の属する月の翌月に徴収する。
	特定家庭用機器再商品化法		市が行う指定場所への収集	手数料は、収集の都度に徴収する。
	（平成１０年法律第９７号）第２条第５項に規定する特定家庭用機器廃棄物		市の指定する処理施設への搬入	手数料は、搬入の都度に徴収する。
し尿及び汚泥	一般家庭のし尿		市が行う収集	手数料は、収集の都度、し尿くみ取り券により徴収する。
	一般家庭以外		市が行う収集	

	のし尿		
動物の死体	占有者等が排出する犬、猫等の死体	市が行う指定場所への収集	手数料は、収集の都度に徴収する。
		市の指定する処理施設への搬入	手数料は、搬入の都度に徴収する。

別表第2（第7条関係）

品目	手数料
アコーディオンカーテン	400円
編機	400円
網戸	400円
アンテナ	400円
囲碁盤 将棋盤	800円
衣装ケース	400円
いす	400円
一輪車	400円
ウォーキングマシン ランニングマシン	1,200円
ウォーターサーバー（フロン類を使用していないものに限る。）	1,200円
エクササイズバイク	1,200円
エレクトーン オルガン	2,400円
オイルヒーター	800円
オーブンレンジ	800円
ガスコンロ IHコンロ	400円
ガスレンジ	800円
カラーボックス	400円
キックスケーター（エンジン又は電動機付きのものに限る。）	400円
草刈り機	400円
車いす	400円

健康器具		4 0 0 円
剣道用具一式		4 0 0 円
こうじ蓋		4 0 0 円
子ども用遊具（すべり台、ブランコ、竹馬等）		4 0 0 円
ゴルフクラブ		4 0 0 円
ゴルフバック		4 0 0 円
三輪車		4 0 0 円
敷物類（カーペット、じゅうたん、ござ等）	3 畳以下	4 0 0 円
	3 畳より大きいもの	8 0 0 円
自転車	子ども用	4 0 0 円
	大人用	8 0 0 円
	電動	1, 2 0 0 円
芝刈り機（手押し式のものに限る。）		4 0 0 円
シュレッダー（家庭用のものに限る。）		4 0 0 円
障子		4 0 0 円
食器洗い機 食器洗い乾燥機		4 0 0 円
シルバーカー 手押し車		4 0 0 円
スーツケース（長辺が5 0 cmまでのものを除く。）		4 0 0 円
スキー板（ストック込み）		4 0 0 円
すだれ よしず（長辺が5 0 cmまでのものを除く。）		4 0 0 円
ストーブ ファンヒーター		4 0 0 円
スノーボード		4 0 0 円
スロット台		1, 6 0 0 円
扇風機		4 0 0 円
掃除機		4 0 0 円
ソファ	1 人掛け	4 0 0 円
	2 人掛け	8 0 0 円
	3 人掛け以上のもの	1, 2 0 0 円
畳（システム畳を除く。）		1, 2 0 0 円

畳（システム畳）		4 0 0 円
卓球台（家庭用）		1, 6 0 0 円
チャイルドシート		4 0 0 円
電子ピアノ		2, 4 0 0 円
電子レンジ		8 0 0 円
テント		4 0 0 円
パチンコ台		1, 6 0 0 円
ふすま		4 0 0 円
布団 毛布		4 0 0 円
布団干し台 物干し台		4 0 0 円
ブラインド		4 0 0 円
風呂蓋		4 0 0 円
ベッド（枠のみ）		4 0 0 円
ベビーカー		4 0 0 円
マッサージチェア		2, 4 0 0 円
マットレス	スプリングなし	4 0 0 円
	スプリングあり（シングル）	1, 6 0 0 円
	スプリングあり（セミダブル）	2, 0 0 0 円
	スプリングあり（ダブル以上）	2, 4 0 0 円
松葉づえ		4 0 0 円
窓		4 0 0 円
マージャン台		2, 0 0 0 円
ミシン（卓上型）		4 0 0 円
餅つき器		4 0 0 円
物置（家庭用組立式で分解したものに限る。）	長辺が5 0 cmから1 mまでのもの	1, 2 0 0 円
	長辺が1 mから2 mまでのもの	2, 4 0 0 円
物干しざお		4 0 0 円
ラティス		4 0 0 円
冷風機 冷風扇		4 0 0 円

その他	長辺が 5 0 cmから 1 mまでのもの	4 0 0 円
	長辺が 1 mから 2 mまでのもの	8 0 0 円
	長辺が 2 m以上のもの	1, 2 0 0 円

備考

- 1 この表に定める手数料は、1 点当たりの金額とする。
- 2 次の各号に掲げる品目は、当該各号に定める個数までを 1 点として取り扱うものとする。
 - (1) 衣装ケース 3 個
 - (2) カラーボックス（分解したものに限る。） 3 個
 - (3) こうじ蓋 5 個
 - (4) ゴルフクラブ 1 4 本
 - (5) 畳（システム畳） 3 枚
 - (6) 布団及び毛布 合わせて 3 枚
 - (7) 松葉づえ 2 本
 - (8) 物干しざお 3 本
- 3 1 点当たり 1 0 0 キログラムを超える品目の取扱いは、市長がその都度定める。

別記

様式第1号（第3条関係）

一般廃棄物処理申込書

年 月 日

（あて先）京田辺市長

（申込者）

住所

氏名



電話

（法人にあっては、事務所の所在地並びに名称及び代表者の氏名）

次のとおり一般廃棄物の処理を受けたく申し込みます。

搬入理由	
発生場所	
廃棄物の種類	
搬入予定数量	
搬入車両番号 及び搬入者	
その他 特記事項	

様式第2号（第3条関係）

一般廃棄物処理承認書

年 月 日

年 月 日付けで申込みのあった一般廃棄物の処理について、
次のとおり承認します。

京田辺市長



申 込 者	住 所	
	氏 名	
発 生 場 所		
廃 棄 物	種 類	
	予 定 数 量	
期 間		年 月 日から 年 月 日まで
手 数 料		
承 認 の 条 件		

様式第 3 号（第 3 条関係）

一般廃棄物処理（変更・取消）申請書

年 月 日

（あて先）京田辺市長

（申請者）

住所

氏名



電話

（法人にあっては、事務所の所在地並びに名称及び代表者の氏名）

京田辺市廃棄物の減量及び適正処理の促進等に関する条例施行規則第 3 条第 4 項の規定により、一般廃棄物の処理について、次のとおり（変更・取消）を申請します。

（変更・取消）事項及びその理由

様式第3号の2（第5条の5関係）

持 ち 去 り 禁 止

これは、（実施団体名）又は同団体から
依頼を受けた者によって回収される資源物です。

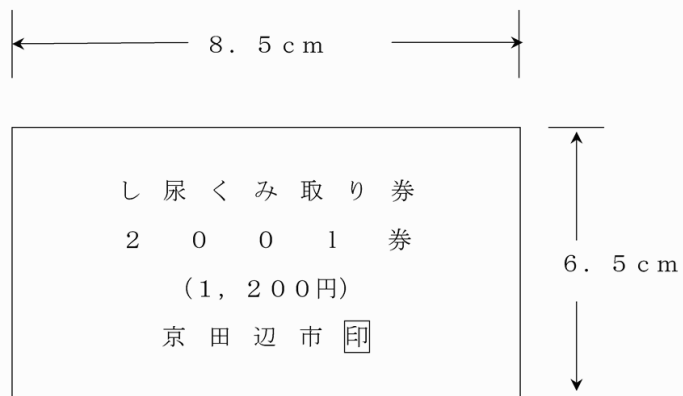
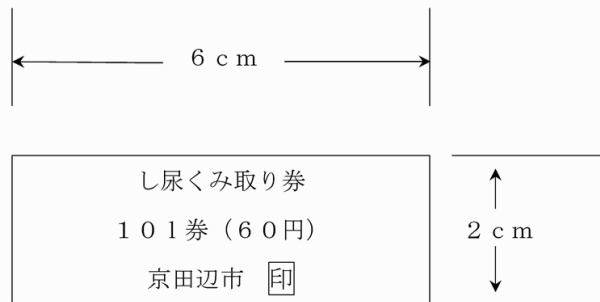
上記の者以外が無断で持ち去ることはできません。

持ち去り行為は、京田辺市廃棄物の減量及び適正処理の促進等に関する条例第18条第2項の規定により禁止されています。

なお、禁止事項に違反し、命令を受けても改善されない場合には、罰則を適用することがあります。

京田辺市 清掃衛生担当課 連絡先：

様式第4号（第7条関係）



様式第4号の2（第7条関係）

粗大ごみ処理券	
粗大ごみ処理手数料納入済証	
4 0 0 円	
	京田辺市
No. _____	

様式第 5 号（第 8 条関係）

一般廃棄物処理手数料減免申請書

年 月 日

（あて先）京田辺市長

（申請者）

住所

氏名



電話

（法人にあっては、事務所の所在地並びに名称及び代表者の氏名）

京田辺市廃棄物の減量及び適正処理の促進等に関する条例施行規則第 8 条第 2 項の規定により、次のとおり一般廃棄物処理手数料の減免を申請します。

減免の理由

様式第 6 号（第 8 条関係）

一般廃棄物処理手数料減免決定通知書

年 月 日

年 月 日付けで申請のあった一般廃棄物処理手数料の減免について、次のとおり決定します。

京田辺市長



申請者	住 所	
	氏 名	
減 免 の 理 由		
減 免 の 区 分		
減 免 後 の 手 数 料		
減 免 期 間		年 月 日から 年 月 日まで
備考		

様式第 7 号（第 9 条関係）

（表）

一般廃棄物処理業許可（新規・更新）申請書

年 月 日

（あて先）京田辺市長

（申請者）

住所

氏名

印

電話

（法人にあっては、事務所の所在地並びに名称及び代表者の氏名）

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 7 条第 項の規定により、次のとおり一般廃棄物 業の許可を申請します。

事業の内容		
廃棄物の種類		
営業の区域		
事業の用に供する施設	事業所等の所在地	
	事業所等の名称	
	代表者名	
	事業所等の従業員数	
	種類及び数量 （収集運搬を業として行う者にあつては、車両の保有台数）	
	施設の所在地 （収集運搬を業として行う者にあつては、作業用器具庫、車庫等）	

(裏)

事業 の 用 に 供 す る 施 設	収 集 運 搬 ・ 処 分 の 方 法	
	施 設 の 構 造 及 び 設 備 の 概 要	
	処 理 能 力 (収 集 運 搬 を 業 と し て 行 う 者 に あ っ て は 、 受 持 戸 数 及 び 1 箇 月 の 作 業 能 力 。 処 分 を 業 と し て 行 う 者 に あ っ て は 、 埋 立 面 積 及 び 埋 立 数 量)	

様式第 8 号（第 9 条関係）

浄化槽清掃業許可（新規・更新）申請書

年 月 日

（あて先）京田辺市長

（申請者）

住所

氏名



電話

（法人にあつては、事務所の所在地並びに名称及び代表者の氏名）

浄化槽法第 3 5 条第 1 項の規定により、次のとおり浄化槽清掃業の許可を申請します。

事業の内容		
営業の区域		
事業 の 用 に 供 す る 施 設	事業所等の 所在地	
	事業所等の 名称	
	代表者名	
	事業所等の 従業員数	
	施設の構造 及び 設備の概要	

様式第 9 号（第 11 条関係）

一般廃棄物処理業許可証

許可番号	
------	--

住 所

氏 名

年 月 日付けで申請のあった一般廃棄物処理業については、
次の条件を付けて許可する。

有 効 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
許 可 業 務	
事 業 場 （営業所）の所 在 地 及 び 名 称	
そ の 他 の 条 件 等	

年 月 日

京田辺市長



様式第 1 0 号（第 1 1 条関係）

浄化槽清掃業許可証

許可番号

住 所

氏 名

年 月 日付けで申請のあった浄化槽清掃業については、次の
条件を付けて許可する。

有 効 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
許 可 業 務	
事 業 場 （営業所）の所 在 地 及 び 名 称	
そ の 他 の 条 件 等	

年 月 日

京田辺市長



様式第 1 1 号（第 1 3 条関係）

許可証再交付申請書

年 月 日

（あて先）京田辺市長

（申請者）

住所

氏名



電話

（法人にあっては、事務所の所在地並びに名称及び代表者の氏名）

次のとおり許可証の再交付を受けたいので申請します。

許 可 業 務	
許 可 番 号	
事 業 場 （営業所）の所 在 地 及 び 名 称	
再 交 付 理 由	

様式第 1 2 号（第 1 5 条関係）

一般廃棄物処理業事業範囲変更許可申請書

年 月 日

（あて先）京田辺市長

（申請者）

住所

氏名



電話

（法人にあつては、事務所の所在地並びに名称及び代表者の氏名）

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 7 条の 2 第 1 項の規定により、次のとおり一般廃棄物 業の事業範囲の変更の許可を申請します。

許 可 業 務			
許 可 番 号			
変 更 す る 事 業 の 範 囲	事 業 の 内 容	変 更 前	
		変 更 後	
	取 り 扱 う 一 般 廃 棄 物 の 種 類	変 更 前	
		変 更 後	
	中 間 処 理 又 は 最 終 処 分 の 別	変 更 前	
		変 更 後	
	処 分 方 法 の 種 類	変 更 前	
		変 更 後	
変 更 予 定 年 月 日			
変 更 の 事 由			

様式第 1 3 号（第 1 5 条関係）

処理業許可申請事項変更届出書

年 月 日

（あて先）京田辺市長

（届出者）

住所

氏名



電話

（法人にあつては、事務所の所在地並びに名称及び代表者の氏名）

（一般廃棄物処理業・浄化槽清掃業）の許可申請事項のうち、次の事項を変更したいので届け出ます。

事業所	所在地	
	名称	
	電話	
許可	年月日	
	番号	
変更事項	変更前	
	変更後	

様式第 1 4 号（第 1 6 条関係）

一般廃棄物処理業等廃止・休止届

年 月 日

（あて先）京田辺市長

（届出者）

住所

氏名



電話

（法人にあつては、事務所の所在地並びに名称及び代表者の氏名）

次のとおり一般廃棄物処理業等を（廃止・休止）したいので、京田辺市廃棄物の減量及び適正処理の促進等に関する条例施行規則第 1 6 条の規定により届け出ます。

業 務	
休 止 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
廃 止 の 日	年 月 日から
理 由	

様式第 15 号（第 19 条関係）

（表）
一般廃棄物処理実績報告書
（一般廃棄物収集運搬業）

年 月 日

（あて先）京田辺市長

（提出者）

住所

氏名

㊞

電話番号

（法人にあつては、事務所の所在地並びに名称及び代表者の氏名）

京田辺市廃棄物の減量及び適正処理の促進等に関する条例施行規則第 19 条
第 1 項の規定により、一般廃棄物の処理に関する実績を報告します。

1 事業系ごみ等

（単位： kg ・ t ）

	事業所等	食品残渣	マンション等	動物死体
年度 収集運搬実績				
搬入先				

2 その他のごみ

（単位： kg ・ t ）

	（ ）	（ ）	（ ）	（ ）
年度 収集運搬実績				
搬入先				

※ 事業系ごみ等については、裏面に各事業所ごとの内訳を記載すること。

※ 搬入先が異なる場合は、「2 その他のごみ」に当該項目を作成すること。

※ その他のごみについては、一般廃棄物の種類ごとに記載すること。

(裏)

事業者（提出者）

(単位： kg ・ t)

事業所名 (排出者)	一般廃棄物収集運搬実績（年間）			
	()	()	()	()
合計重量				

- ※ 事業系ごみ等のみ記載すること。
- ※ 書ききれない場合は、本様式を用いて2枚目以降を作成すること。
- ※ 個人事業主からの搬入があった場合は、事業所名欄に氏名を記載すること。

様式第 16 号（第 19 条関係）

(表)
一般廃棄物処理実績報告書
(一般廃棄物処分類)

年 月 日

(あて先) 京田辺市長

(提出者)

住所

氏名

印

電話番号

(法人にあつては、事務所の所在地並びに名称及び代表者の氏名)

京田辺市廃棄物の減量及び適正処理の促進等に関する条例施行規則第 19 条
第 2 項の規定により、一般廃棄物の処理に関する実績を報告します。

1 ごみの処分実績 (月～ 月)

(単位: kg ・ t)

	()	()	()	()
年度 処分実績				

(単位: kg ・ t)

	()	()	()	()
年度 処分実績				

(単位: kg ・ t)

	()	()	()	()
年度 処分実績				

※ 許可を受けた一般廃棄物の種類ごとに記載すること。ただし、プラスチック容器包装、木製家具等、分類が容易かつ明確なものについては、当該分類ごとに処分実績を区分し、記載してもよい。

(裏)

事業者（提出者）_____

(単位： kg ・ t)

事業者名 (搬入者)	一般廃棄物処分実績 (年間)			
	()	()	()	()
合計重量				

※ 事業者以外からの搬入があった場合は、当該ごみの発生市町村を事業者名欄に記載すること。この場合において、処分実績を市町村ごとに合算して差し支えない。

※ 書ききれない場合は、本様式を用いて2枚目以降を作成すること。

様式第 1 7 号（第 2 0 条関係）

身分証明書

第 号



所属
職氏名

年 月 日生

この者が京田辺市廃棄物の減量及び適正処理の促進等に関する条例第 2 4 条
第 1 項の規定により立入検査を行う職員であることをここに証する。

年 月 日

京田辺市長 

別記様式第1号（第3条関係）

様式第2号（第3条関係）

様式第3号（第3条関係）

様式第3号の2（第5条の5関係）

様式第4号（第7条関係）

様式第4号の2（第7条関係）

様式第5号（第8条関係）

様式第6号（第8条関係）

様式第7号（第9条関係）

様式第8号（第9条関係）

様式第9号（第11条関係）

様式第10号（第11条関係）

様式第11号（第13条関係）

様式第12号（第15条関係）

様式第13号（第15条関係）

様式第14号（第16条関係）

様式第15号（第19条関係）

様式第16号（第19条関係）

様式第17号（第20条関係）