

申請書の記入にあたって（記入例）

別記

様式第1号（第6条関係）

（あて先）京田辺市長

団 体 名

代表者住所 〒

氏名

（電話番号

文化ホール利用助成金交付申請書

年 月 日

記入しないでください

日中に連絡のとれる連絡先
をご記入ください。

京田辺市文化施設利用助成金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり助成金の交付を申請します。

記

1 事 業 名

第3回〇〇発表会

2 事 業 の 内 容

日本舞踊の発表

3 利用文化施設（ホール）

〇〇文化ホール

4 事 業 実 施 日

年 月 日（ 曜日）

及び利用時間

時 分から 時 分まで

5 交 付 申 請 額

金

金額は空けておいてください。

円

（積算の基礎）

6 添付書類

（1）開催要項又はこれに準ずる資料

（2）収支予算書

（3）その他市長が必要と認めた資料

チラシやパンフレットなどでも可です。

別紙収支予算書の記入例を参考

団体の概要及び申請理由

年 月 日

記入しないでください

(第3回〇〇発表) 収支予算書

収入の部

発表会の収入となる項目
及び金額を記入してくだ
さい。

(: 円)

| 収入項目 | 金 額 | 摘 要 |
|------|-----|---|
| 参加費 | | |
| 助成金 | | 会場使用費＋舞台設備費×1/2 の 金額を記入してください。 ※上限 100,000 円、千円止め |
| | | |
| | | |
| 収入合計 | | |

支出の部

| 支出項目 | 金 額 | 摘 要 |
|---------|-----|---|
| 会場使用費 | | ここに記入した金額（会場使用 料及び舞台設備費）の内訳とそ れぞれの金額を明記した別紙を 添付してください。 （借用施設との打ち合わせ明細 や見積書等でも可です。） |
| 舞台設備費 | | |
| プログラム印刷 | | |
| 通信費 | | |
| 写真代 | | 発表会で支出する項目及び 金額を記入してください。 |
| お花代 | | |
| 人件費 | | |
| 支出合計 | | |

同額にしてください。