

申請者	住 所	ふりがな 氏 名
	電話番号 — —	西暦・明・大・昭・平 年 月 日

◎申請者の本人確認ができるもの（運転免許証等）をご提示ください。
◎申請者本人又は同一世帯の親族以外の方の証明交付申請には、委任状が必要です。

証明が必要な人	①	☐ 申請者本人
	②	住 所 ☐ 申請者に同じ ふりがな 氏名(名称) 西暦・明・大・昭・平 年 月 日
	③	住 所 ☐ 申請者に同じ ふりがな 氏名(名称) 西暦・明・大・昭・平 年 月 日
使用目的	☐ 扶養家族認定 ☐ 保育所・幼稚園 ☐ 金融関係・保証人 ☐ 登記 ☐ 相続・贈与 ☐ 児童手当 ☐ 特定疾患・治療 ☐ 学校関係 ☐ ビザ申請・出国手続 ☐ 売買 ☐ 融資 ☐ 年金関係 ☐ 市営住宅関係 ☐ 府営住宅関係 ☐ 入札・資格登録 ☐ その他 ()	

市・府民税関係	課税（非課税）証明書を申請される場合は、証明が必要な方の番号欄に必要な通数をご記入ください。							
	☐ 課税(非課税)証明書	最新年度		通	通	通		
		年度(年中所得)	①	通	②	通	③	通
		年度(年中所得)		通	通	通		
	☐ 営業証明書（法人用）						通	
☐ 所在地変更証明書（法人用）						通		

納税関係	☐ 納税証明 税額及び納付額の証明 ☐ 完納証明 滞納がないことの証明 ☐ 完納証明(酒類販売用)	☐ 課税されている税目全て	最新年度	通
		☐ 市・府民税	年度	通
		☐ 固定資産税・都市計画税	年度	通
		☐ 軽自動車税	年度	通
		☐ 国民健康保険税	年度	通
	☐ 法人市民税	年 月決算	通	
☐ 軽自動車税納税証明(車検用)	標識番号（ナンバープレート）	京都 — —		
※近日中（約2週間前）に納付された時は納付の確認がとれない場合があります。納付の確認が出来ないときは、証明書の発行が出来ないことがありますので、必ず窓口で領収書をご持参ください。				

固定資産税関係	☐ 評価証明 土地又は家屋の評価額の証明	☐ 所有物全て	年度	通
		☐ 下記物件のみ	年度	通
	☐ 公課証明 土地又は家屋の評価額及び 税額等の証明 ☐ 名寄帳（課税台帳） ☐ 償却資産課税台帳 ☐ 路線価図 ☐ 地番図 ☐ その他()	区分	物件の所在地	家屋番号
		☐ 土地 ☐ 家屋	京田辺市 番	
		☐ 土地 ☐ 家屋	京田辺市 番	
		☐ 土地 ☐ 家屋	京田辺市 番	
		☐ 土地 ☐ 家屋	京田辺市 番	
		☐ 土地 ☐ 家屋	京田辺市 番	
☐ 土地 ☐ 家屋		京田辺市 番		

※市記入欄	交付		校合		手数料		本人確認	
	☐ 市民税係 ☐ 資産税係 ☐ 収納係		☐ 市民税係 ☐ 資産税係 ☐ 収納係		通 円 コピー代 円 (☐ 減免) 合計 円		☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ 住基カード ☐ 在留カード ☐ パスポート ☐ 資格確認書 ☐ 他 ()	
	交付	年 月 日	備考	☐ *了承済				

委任状

(あて先) 京田辺市長

年 月 日

委任者 住所(所在地).....

氏名(名称).....⑩

電話番号 (.....).....—.....

私は、下記の者を代理人として、.....年度.....(.....通)の交付申請及び受領について委任します。

代理人 住所.....

氏名.....