

【令和6年度用】

京田辺市教育委員会会計年度任用職員採用選考申込書

希望職種		受付日 受付番号
------	--	-------------

ふりがな			
氏名			
生年月日	年	月	日 (満 歳)
郵便番号		-	

写真をはる位置
 (縦4cm×横3cm)
 ○正面・脱帽・上半身
 ○申込み前6か月以内に撮影した本人と確認できるもの
 ○写真の裏面に氏名を記入のこと。

現住所	居住市区町村名	(ふりがな)		
		府 県	市 郡	区 町 村
	町・字名、番地、マンション名	(ふりがな)		
	電話番号	(自宅固定電話)	(携帯電話)	
所属課への住所及び電話番号の情報提供の可否		<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 不可	

学 歴	年 月	最終学校名 (学部・学科名等も記載)	修学区分
		年 月	
	年 月	//	卒業・卒業見込・中退
京田辺市役所での職歴 (直近6年以内)	在職期間	配属先	職務内容
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
京田辺市役所以外の職歴	在職期間	勤務先 (会社名)	職務内容
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
(現在、他で勤務中の方のみ) 本市採用後の就労予定		<input type="checkbox"/> 退職予定	<input type="checkbox"/> 継続予定 (週勤務時間 _____ 時間)

※職歴欄に書ききれない場合は、直近のものから遡って記入してください。

◆ 記入は黒のボールペン等を用い、自筆で書いてください。 ◆ <<裏面に続く>>

資格・免許等	取得年月日	資格・免許・検定等の名称（希望職種に必要な資格等を優先して記入）			
パソコン操作 ※Word・Excel	<input type="checkbox"/> 基本操作（書式設定、四則演算等）可能 （業務での経験：□有 □無） <input type="checkbox"/> 文字入力のみ可能 <input type="checkbox"/> 未経験	車の運転	<input type="checkbox"/> できる <input type="checkbox"/> できない （運転免許証を <input type="checkbox"/> 持っている <input type="checkbox"/> 持っていない）	業務経験	窓口対応：□有 □無 電話対応：□有 □無

【希望確認欄】 ※希望職種に応じて記入。職種の記載がないものは全職種記入。

学級運営補助員・特別支援教育支援員 ※募集条件一覧を参照の上、分類（種別）をご記入ください。	第1希望	分類	()
	第2希望	分類	()
	第3希望	分類	()
放課後児童支援員	<input type="checkbox"/> B（時短）でしか勤務できない ※募集条件一覧を参照の上、B（時短）でしか勤務できない場合にチェック✓してください。		
放課後児童補助員	勤務できない曜日	<input type="checkbox"/> 月 ・ <input type="checkbox"/> 火 ・ <input type="checkbox"/> 水 ・ <input type="checkbox"/> 木 ・ <input type="checkbox"/> 金 ・ <input type="checkbox"/> 土 ※勤務できない曜日すべてにチェック✓してください。	
	勤務可能日数	最大_____日/週	※勤務条件の週3日で勤務できない方のみ、勤務可能な日数を記入してください。
通勤手段	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 公共交通機関		※可能なものすべてにチェック✓してください。

健康状態	<input type="checkbox"/> 勤務に支障なし <input type="checkbox"/> 不安あり	勤務上の配慮事項等 (任意記入)	
------	---	---------------------	--

希望する職務内容（具体的に）、勤務場所 ※任意記入	理由

ご自身のアピールポイントをお書きください。

希望職種に応募しようと思った動機をお書きください。

署名欄	私は、上記のとおり京田辺市教育委員会会計年度任用職員採用選考に申し込みます。 なお、私は、この選考の応募要件をすべて満たしております。 また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。 <p style="text-align: center;">_____年 _____月 _____日 本人署名</p>
-----	--

書類選考が通過となった方には、電話又は文書によりお知らせします。
 ※繰り返し連絡を行っても応答がない場合は、申込み辞退として扱うことがあります。
 なお、書類選考の結果が不合格となった場合は、文書により選考結果をお知らせします。