

平成30年度
組織目標達成度測定シート

今年度の目標設定					今年度の目標の達成度と今後の取り組み		
A 組織の方針(使命)	B 重点目標項目	C 設定理由・考え方	D 活動(手段)	㊿ 施政方針	E 目標の達成評価	F 目標の達成度	G 今後の取り組み
組織の基本方針又は使命	今年度取り組む事項	どのようなニーズに基づくのか どのような成果を目指すのか	重点目標項目を実現するため行う活動や手段		目標の達成状況や成果の評価(できるだけ定量的に記入)	※目標の達成度の区分(「B重点目標項目」単位での評価)	目標が未達成であれば、今後の具体的な取り組み
<p>「安全・安心」、「緑」、「健康」、「文化」、「田園都市」の5つのキーワード」のまちづくりに取り組む。</p> <p>厳しい財政状況の下、行財政改革の取り組みとして、効果的な行財政運営の視点に立ち、市税等の収納率の向上や事務事業の効率・適正化をすすめる、財政の一層の健全化と安定化を図る。</p>	1. 歳計・歳計外現金等の支払事務及び収納事務を正確・適正・迅速に処理を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 適正な会計事務処理により、現金の計画的で有効な運用を図る。 支払いの遅延防止に努め、市の会計事務への信頼を築く。 	<ul style="list-style-type: none"> 審査の連携 関係各課への周知、啓発、指導を行う。(日常指導・文書通知) 口座振替の促進や引落しサービスの有効な活用と運用 		<ul style="list-style-type: none"> 歳入、歳出書類の誤りや添付書類の不備に対して、所属長や担当者に徹底した指導を行うことにより、徐々にではあるが改善がみられる。 	A	
	2. 公金に対する意識改革と意識づけを行い、適正な事務を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 公金取り扱いの管理とチェック体制を強化し、適正な事務を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 日常の歳入歳出書類の審査を厳正に行い、チェック体制を強化する。 庁舎外施設への現金保管状況の検査を定期的に行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 現金の貸し出しの所属に対して月末毎の保有状況報告書の提出の徹底をおこなった。 庁舎内、外の現金保有所属に対し公金保管状況検査(6月・11月)を実施し、適正に管理されていることを確認した。 	A		
	3. 歳計・歳計外現及び基金等の適正な管理と有益な運用を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 年間の資金運用計画に基づき、円滑な財政運用を行い、資金の有益な活用につなげる。 ペイオフ対策も含み、有効な運用を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 関係部局・課と調整を行い、歳入と歳出の時期の調整を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 財政課及び関係各課と調整を行い、円滑な資金運用を行った。 	A		

※【目標の達成度の区分:A.達成できた、B.概ね達成できた、C.達成できなかった】

平成30年度
組織目標達成度測定シート

今年度の目標設定					今年度の目標の達成度と今後の取り組み		
A 組織の方針(使命)	B 重点目標項目	C 設定理由・考え方	D 活動(手段)	㊦ 施政方針	E 目標の達成評価	F 目標の達成度	G 今後の取り組み
組織の基本方針又は使命	今年度取り組む事項	どのようなニーズに基づくのか どのような成果を目指すのか	重点目標項目を実現するため行う活動や手段		目標の達成状況や成果の評価(できるだけ定量的に記入)	※目標の達成度の区分(「B重点目標項目」単位での評価)	目標が未達成であれば、今後の具体的な取り組み
	4.平成29年度決算書等を作成し、9月議会に提出する。	・決算書等の9月議会提出を目標に、正確な調整と作成を行う。	・関係部局・課と調整を行い、作成についての照会と確認を十分に行う。		・決算書及び決算説明資料について、9月議会に提出を行った。	A	

※【目標の達成度の区分:A.達成できた、B.概ね達成できた、C.達成できなかった】