

「京田辺市 SOS ネットワークシール」の貼りつけ方と注意点

1 シール貼りつけの準備

衣服や靴など貼りつける部分のゴミ・油分などを拭き取り除去してください。
(できるだけ凹凸のない素材をお選びください。)



2 シールを台紙からはがす方法

最初に透明フィルムの上からシール白色部の端部（ピンク色でしるしを付けた部分）を強くこすりつけるとはがしやすくなります。

上側の薄い透明フィルムをシール部（白部分）とともに下側の厚い透明台紙よりはがします。左右どちらかのはがしやすい方向からはがしてください。

左右両方共にはがれにくい場合は無理をせずに、透明フィルムをシール部にもどし、透明フィルムの上からシール端部を強くこすりつけ、再度はがしてください。

※シールの粘着面には、できるだけ触れないようにしてください。



3 シールの貼り方

衣服や靴などにいつも着装するものに、②ではがしたシール部のついた透明フィルムを空気が入らないよう貼りつけてください。

4 シールを圧着転写する方法

シール部分を指で強く挟みつけシール部（白部分）を全面を生地などに揉みこむように押しつけて圧着します。

貼りつけ部分に凹凸がある場合などは、コインなどで透明フィルムの上より凹凸に擦り込むように圧着します。

転写しづらい素材と思われる場合は、密着を向上させるために数分間そのままにしておいてください。



5 シールより透明フィルムのはがし方

シール部（白部分）が貼りついてから、透明フィルムをはがします。

シール部（白部分）と透明フィルムが、はがれない場合は透明フィルムをシール部にもどし、透明フィルムの上からシール端部を強くこすりつけ、再度はがしてください。

透明フィルムをはがした後、シール部を再度押しつけて圧着してください。



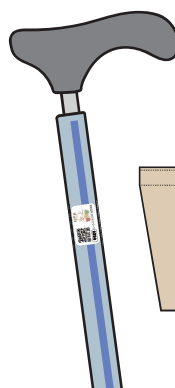
6 登録番号の記入について

シールの枠に通知された登録番号を記入してください。（油性のサインペンなどでご記入ください。洗濯を繰り返し登録番号が消えかけた場合は、上書きしてください。）



ご注意

- このシールは服・靴・靴等の布、合皮などをはじめ多くのものに強固に接着します。但し、網目の粗いものや、毛糸・スエードのように毛足の長いもの、他シリコン加工など一部の素材には接着しないことがあります。
- このシールは圧着時の押しつけなどの条件により、接着が不完全な場合は洗濯などではがれることがあります。また、ドライクリーニングには対応しておりません。
- このシールを貼りつけられる際には着装されるものに十分接着できたことをご確認の上ご使用ください。



杖、カバン、靴にも

