

2 款 総務費 1 項 総務管理費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名	決算額の財源内訳	事業実績	事業の成果
表彰事務 【企画政策部秘書広報課】	一般財源 144	○表彰の実施 ・自治功労者表彰 1人 ・永年勤続者表彰 14人 ・感謝状贈呈 2個人5団体	■潜在候補者に対する表彰実施率 目標：100% 実績：100%
1 目 一般管理費			
予算額	320		
決算額	144		
平和都市推進事業 【総務部総務室】	一般財源 1,489	○平和のつどい・平和展の開催 ・平和都市推進協議会との共催により、中央公民館及びコミュニティホールにて開催。 期間：平成28年8月6日～11日 入場者数：平和のつどい225人、平和展525人 ○平和を考える小中学生ひろしま訪問事業 ・小中学生の広島平和記念公園等への訪問を平和都市推進協議会の主催で実施。 日程：平成28年7月26日、27日 参加者：30人（小学生27人、中学生3人） ○こども平和映画会の開催 ・平和都市推進協議会主催で中央公民館にて開催。 日にち：平成29年3月11日 入場者数：103人	■平和のつどい、平和展入場者数 目標：700人 実績：750人 ■平和を考える小中学生ひろしま訪問事業の参加者数 目標：24人 実績：30人 ■こども平和映画会入場者数 目標：100人 実績：103人
1 目 一般管理費			
予算額	1,600		
決算額	1,489		
市制20周年記念事業 【総務部総務室】	府支出金 200 一般財源 2,461	○PR事業 ・横断幕、のぼりを作成し、庁舎等に掲出した。 ・PRフラッグを作成し、JR松井山手駅、近鉄新田辺駅、近鉄三山木駅周辺に掲出した。 ・絵はがきシート（15,000部）を作成し記念事業等で配布した。 ・オリジナル年賀はがき（10,000枚）を作成した。 ○記念事業 ・JAXA宇宙飛行士野口聡一氏を迎え、「宇宙時代を生きる」をテーマに講演会を行った。 平成29年2月28日(火) 同志社女子大学 参加者約900人	■啓発物（横断幕、のぼり、フラッグ）の作成 目標：作成 実績：作成 ■絵はがきシートの作成 目標：作成 実績：作成 ■オリジナル年賀はがきの作成 目標：作成 実績：作成
1 目 一般管理費			
予算額	2,675		
決算額	2,661		

2 款 総務費 1 項 総務管理費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名		決算額の財源内訳	事業実績	事業の成果
人事評価事務 【総務部職員課】		一般財源 327	○人事評価の実施 ・能力評価（実施期間：平成 27 年 10 月～平成 28 年 9 月） ・業績評価（実施期間：平成 28 年 4 月～9 月、平成 28 年 10 月～平成 29 年 3 月） ○人事評価研修（2 回） ・評価者研修「目標管理」（10 人） ・被評価者研修「目標管理」（13 人）	■能力評価実施回数 目標：1 回 実績：1 回 ■業績評価実施回数 目標：2 回 実績：2 回 ■人事評価制度研修延べ受 研者数 目標：30 人 実績：23 人
1 目 一般管理費				
予算額	330			
決算額	327			
職員研修事業 【総務部職員課】		その他 232 一般財源 2,473	○市集合研修 ・新規採用職員研修Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ(79 人)、新任係長研修(8 人)、新任管理職研修(15 人)、管理職研修Ⅰ(9 人)、管理職研修Ⅱ(10 人)、再任用職員等研修(13 人)、同志社大学連携政策研修(22 人)、接遇訓練研修(44 人)、クレーム対応研修(17 人)、業務効率アップ研修(38 人)、女性キャリアアップ研修(17 人)、目標管理研修(13 人)、政策形成研修(18 人)、庁内講師活用研修(23 人)、職場の問題解決研修(19 人)、部下・後輩指導研修(19 人) ○実地研修及び派遣研修 ・接遇実地研修(289 人)、民間企業等実地研修(4 人) ・市町村振興協会(64 人)、南部 7 市合同研修(15 人)、国際文化研修所(3 人) ○自己啓発支援 ・通信教育(2 人)、検定試験(15 人)、講習会受講(12 人)	■受研者数 目標：747 人 実績：768 人
1 目 一般管理費				
予算額	2,885			
決算額	2,705			
市民活動推進事業 【市民部市民参画課】		一般財源 719	○「京田辺まち・しる・つくる塾」の開講 ・市民に対し本市の魅力や特徴などを学ぶ機会を設け、市民活動の促進を図るもの(受講 9 人) ○「京田辺ええまちつくろうカフェ」の開催 ・市民団体の構成員同士が交流する機会を設けるもの(参加 45 人) ○市民活動の支援 ・わがまち“京たなべ”を美しくする会に美化啓発推進団体補助金を交付 ・市民活動の活性化のため、市民活動推進補助金を交付(交付件数：6 件) ・市民の社会貢献活動への参加の機会を広げるため、市民活動団体の情報を発信する京田辺市市民活動団体情報ウェブサイトを更新した。	■市民活動講座受講者数 目標：50 人 実績：54 人 ■市民活動推進補助金の交付件数 目標：3 件 実績：6 件
1 目 一般管理費				
予算額	872			
決算額	719			

2 款 総務費 1 項 総務管理費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名	決算額の財源内訳	事業実績	事業の成果
議員調査事業 【議会事務局】	一般財源 3,125	○政務活動費交付事業 ・議会議員として活動をするために必要な経費の一部として交付し、調査研究その他の活動に必要な資料の購入や先進地調査、市議会議員として必要な知識等取得のための活動を行った。(議員1人年間180千円)	■政務調査費執行実績率 目標：100.0% 実績：93.5%
1 目 一般管理費			
予算額	3,342		
決算額	3,125		
友好交流事業 【市民部市民参画課】	その他 1,505 一般財源 105	○国際交流体験補助金 ・国際交流体験補助金の交付(Aタイプ留学生等受入れ:25件、Bタイプ海外留学等:11件、計36件) ○京田辺市国際交流関係団体事業補助金 ・京田辺市国際交流基金を活用し、京田辺国際交流協会に補助金を交付し、市民の自主的な国際交流を推進した。 ○国際交流員の採用 ・国際交流員を採用し、市民に多文化交流の機会を提供した。(主催事業開催回数:16回、消防署・市民活動団体・大学などへの派遣延べ回数:31回) ○国内交流事業 ・友好都市(習志野市)の市民まつり「習志野きらっと2016」に参加するなど交流を図った。	■国際交流体験補助金の交付件数 目標：75件 実績：36件 ■国際交流員主催事業の開催回数 目標：16回 実績：16回
1 目 一般管理費			
予算額	2,399		
決算額	1,610		
地学連携推進事業 【市民部市民参画課】	府支出金 200 一般財源 2,326	○同志社大学等との連携推進事業を推進した。 ・同志社クロバー祭共催(分担金支出、シャトルバス運行) ・第11回全国大学まちづくり政策フォーラム in 京田辺の開催 ・市民サポーターカードの交付(70人) ・まちづくり調査研究の実施(委託件数:1件) ○地学連携事業支援 ・市民と同志社大学等の学生等が連携協働して行う事業に対し、地学連携推進事業補助金を交付した。(交付件数:2件) ・同志社大学多々羅キャンパスの積極的かつ継続的な市民への施設開放を促進するため、同志社大学多々羅キャンパス運営費補助金を交付した。	■同志社大学等との連携事業数 目標：119件 実績：121件 ■地学連携推進事業補助金の交付件数 目標：5件 実績：2件
1 目 一般管理費			
予算額	2,671		
決算額	2,526		

2 款 総務費 1 項 総務管理費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名		決算額の財源内訳	事業実績	事業の成果
情報公開推進・個人情報保護事務 【総務部総務室】		一般財源 337	○京田辺市情報公開条例に基づく公文書の開示 ・請求件数 44 件 開示：17 件、一部開示（一部不存在含）：21 件、非開示 1 件、不存在等：5 件 ○京田辺市個人情報保護条例に基づく自己情報の開示等 ・開示請求件数 10 件 開示：3 件、一部開示（一部不存在含）：4 件、不存在等：3 件 ○情報公開・個人情報保護審査会開催（1 回） ○行政資料コーナーの設置運営 ○審議会等の会議の公開等に関する指針の運用 ○個人情報保護研修の実施（1 回）	■会議公開指針の施行 目標：実施 実績：実施 ■個人情報保護研修の実施 目標：実施 実績：実施 ■個人情報取扱事務登録簿再整備事業の実施 目標：実施 実績：実施
2 目 文書費				
予算額	1,145			
決算額	337			
広報広聴事務 【企画政策部秘書広報課】		その他 5,090 一般財源 14,061	○広報京たなべの発行 ・年間 22 回、559,247 部発行 ○市制 20 周年版市勢要覧の作成 ○市政ご意見箱・アイデアポストによる意見収集 ・85 件 ○出前講座の開催 ・47 回、1,457 人受講 ○公式フェイスブック・ツイッターを運用 ○市政 e モニター ・全 3 回実施、174 人登録、平均回答率 17.1%	■「広報京たなべ」発行回数 目標：22 回 実績：22 回 ■出前講座開催回数 目標：35 回 実績：47 回
3 目 広報費				
予算額	20,081			
決算額	19,151			
なやみごと・法律相談事業 【市民部人権啓発推進課】		一般財源 1,570	○無料法律相談 ・法的トラブルなどについて、弁護士による助言を行った。（年間 24 回、135 件） ○なやみごと相談 ・誰にどのように相談してよいか分からない不安な事柄等について、人権擁護委員、行政相談委員が、解決への糸口をつかんでもらうための助言を行った。（年間 24 回、11 件） ○市民相談 ・誰にどのように相談してよいか分からない不安な事柄や法的トラブルなどについて、解決への糸口をつかんでもらうため、内容に応じて無料法律相談、なやみごと相談、担当部署への案内を行った。また、直接、助言等を行った。（随時、278 件）	■市民無料法律相談の実施 目標：実施 実績：実施 ■なやみごと相談の実施 目標：実施 実績：実施 ■市民相談の実施 目標：実施 実績：実施
3 目 広報費				
予算額	1,589			
決算額	1,570			

2 款 総務費 1 項 総務管理費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名		決算額の財源内訳	事業実績	事業の成果
会計管理事務 【出納室】		一般財源 10,906	<ul style="list-style-type: none"> <li>○収納事務、支出命令書の審査、支払い                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・支出命令書等 33,586 件について、適正な審査・支払を行い、債権者への支払い業務を完了した。例月現金出納検査を受けて決算書を作成し、市長に報告した。</li> </ul> </li> <li>○指定金融機関等の公金保管状況検査                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・指定(代理)金融機関、収納代理金融機関へ指導、検査を実施した。(11月)</li> </ul> </li> <li>○公金の管理・運用                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・年間資金計画により合理的な資金運用を行うとともに、金融機関の経営状況を把握しながら、定期預金、国債等で運用し、安全かつ収益性の高い資金運用を行った。</li> </ul> </li> <li>○臨時職員等の賃金計算                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・行政委員等の報酬、臨時職員等の賃金支払いに伴い、源泉徴収票等を発行した。</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■金融機関への出納検査 目標：3行 実績：3行</li> <li>■資金運用益 目標：4,125千円 実績：4,206千円</li> <li>■共通印刷物払出金額 目標：371千円 実績：371千円</li> </ul>
5 目 会計管理費				
予算額	12,333			
決算額	10,906			
公用車管理事業 【総務部管財情報課】		その他 607 一般財源 18,140	<ul style="list-style-type: none"> <li>○公用車一元管理                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・公用車について、一元管理による車両の効率的な管理運営と管理経費の削減等を行った。</li> </ul> </li> <li>○低公害車導入                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・経年劣化した公用車を、環境に配慮した低公害車等へ入れ替えた。リース車両の更新を行った。</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■低公害車導入台数 目標：5台 実績：5台</li> </ul>
6 目 財産管理費				
予算額	21,091			
決算額	18,747			
庁舎改修事業 【総務部管財情報課】		一般財源 11,229	<ul style="list-style-type: none"> <li>○市役所庁舎施設改修（修繕関係）                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・庁舎空調設備長期修繕計画に基づく修繕工事を実施した。</li> <li>・庁舎4階403会議室の床面・壁の改修を行った。</li> <li>・庁舎3階305会議室の壁の改修を行った。</li> <li>・庁舎低層棟（コミュニティホール）の展示パネルの改修を行った。</li> </ul> </li> <li>○市役所庁舎施設改修（委託関係）                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・庁舎エレベーターの安全性向上のため、平成29年度に実施する工事の設計委託を行った。</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■庁舎改修（施設整備） 目標：6箇所 実績：7箇所</li> </ul>
6 目 財産管理費				
予算額	11,691			
決算額	11,229			

2 款 総務費 1 項 総務管理費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名		決算額の財源内訳		事業実績	事業の成果
学研都市建設推進事業 (一部地方創生関連)  【企画政策部企画調整室】		国庫支出金	1,180	○京田辺・精華・木津川学研都市行政連絡会 ・中央省庁等に対する政策提案活動を実施した。(7月、2回) ○けいはんな学研都市活性化促進協議会 ・けいはんな学研都市スポーツ教室を開催した。(6月、91人参加) ・けいはんなプラザ・プチコンサート in 京田辺を開催した。(11月、96人。3月、262人来場) ○その他 ・南田辺西地区の整備について、京都府と意見交換を行った。	■政策提案活動実施回数 目標：2回 実績：2回 ■活性化イベント参加者延べ人数 目標：3,824人 実績：3,124人
		一般財源	1,070		
7 目 企画費					
予算額	2,250				
決算額	2,250	(前年度繰越)	(1,250)		
公共施設等総合管理計画策 定事業  【企画政策部企画調整室】		一般財源	3,995	○公共施設等総合管理計画の策定(平成27、28年度の2か年事業) ・庁内検討会議(4回)での検討やパブリックコメントの実施を踏まえ、インフラ編を策定し、平成27年度に取りまとめた建築物編と合わせ、計画全体の策定を行った。 ・新たな複合型公共施設の整備に向けて、導入が望ましい行政サービス機能について検討を行った。	■公共施設等総合管理計画の作成 目標：計画策定 実績：計画策定
7 目 企画費					
予算額	3,995				
決算額	3,995				
ツアー・オブ・ジャパン開 催事業  【企画政策部企画調整室】		府支出金	1,350		
		一般財源	1,905		
7 目 企画費					
予算額	4,233				
決算額	3,255	(前年度繰越)	(3,255)		

2 款 総務費 1 項 総務管理費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名	決算額の財源内訳	事業実績	事業の成果
<p>ツアー・オブ・ジャパンから始まる自転車を活用した地域づくり事業 (地方創生関連)</p> <p>【企画政策部企画調整室】</p>	<p>国庫支出金 30,860 一般財源 2,192</p>	<p>○自転車活用まちづくり推進計画策定 ・自転車活用まちづくり推進計画を策定した。 ・サイクリングモデルコースの検証を行い、サイクリングマップを作成した(1万部)。</p> <p>○サイクリング環境整備 ・市内店舗等にサイクルラック、空気入れ、工具等を備えたサイクルステーションを設置した(16箇所)。 ・農道水取高船線(TOJコース)に区画線工事と道路反射鏡設置を行った。</p> <p>○地域の魅力情報発信プログラム ・ツアー・オブ・ジャパン京都ステージのプレイベントを実施した(3月18日、1千人来場)。</p>	<p>■市内サイクルステーションの設置数 目標：10箇所 実績：16箇所</p>
7 目 企画費			
予算額	33,054		
決算額	33,052		
<p>男女共同参画推進事業</p> <p>【市民部市民参画課】</p>	<p>府支出金 441 その他 9 一般財源 1,037</p>	<p>○第2次京田辺市男女共同参画計画の進行管理 ・男女共同参画審議会・男女共同参画推進会議・ワーキング部会(各1回)</p> <p>○第2次京田辺市男女共同参画計画に基づく事業の実施 ・男性の家庭生活向上講座(参加者14人) ・男女の活躍事例の発信(紹介4人) ・子どもを対象とした男女共同参画推進事業(開催2校、参加者397人) ・男女共同参画実践モデル事業(開催3団体、参加者191人) ・男女共同参画推進のための講座(参加者7人) ・ポケット講座(3回、参加者14人) ・男女共同参画推進員の募集・支援(推進員55人、研修会参加者23人) ・男女共同参画週間事業(フォーラム参加者120人、子育て講座26人、DVD上映会4人、パネル展) ・女性に対する暴力をなくす運動週間(啓発講演会参加者36人、駅前街頭啓発、パネル展等)</p>	<p>■男女共同参画推進員 目標：56人 実績：55人</p> <p>■男女の活躍事例の発信件数 目標：4件 実績：4件</p> <p>■男女共同参画週間フォーラム参加者数 目標：150人 実績：120人</p>
8 目 男女共同参画推進費			
予算額	1,733		
決算額	1,487		

2 款 総務費 1 項 総務管理費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名	決算額の財源内訳	事業実績	事業の成果
女性交流支援ルーム運営事業 【市民部市民参画課】	府支出金 10 その他 11 一般財源 5,169	○交流スペース ・市民団体の活動を支援するために設置し、情報ボックス等利用団体を中心に会議等で利用されたほか、団体交流会を実施した。(利用者数 1,860 人) ○女性の相談室 ・女性の抱える様々な悩みの解消に向けて、専門相談、法律相談等を実施した。(利用件数 270 件) ○情報ライブラリー ・男女共同参画を促進するため、各種情報や資料を収集し、提供した。(利用者数 968 人)	■交流スペース利用者数 目標：2,386 人 実績：1,860 人 ■女性の相談室利用件数 目標：235 件 実績：270 件 ■情報ライブラリー利用者数 目標：1,104 人 実績：968 人
8 目 男女共同参画推進費			
予算額	5,329		
決算額	5,190		
情報化推進事業 【総務部管財情報課】	国庫支出金 14,751 地方債 10,200 一般財源 98,860	○マイナンバー法改正対応 ・業務システムのマイナンバー法改正対応を実施した。 ○セキュリティ強化事業 ・行政事務環境とマイナンバー事務環境を分離した。 ・メール等の無害化処理を行うセキュリティアクラウドを導入した。 ○仮想サーバ導入 ・包括支援、介護認定、公有財産等業務システム用の仮想サーバを導入した。	■システム・機器更新台数 目標：2 式 実績：2 式
9 目 電算化推進費			
予算額	125,883		
決算額	123,811 (前年度繰越) (42,435)		
市政協力員連携事業 【市民部市民参画課】	一般財源 20,930	○市政協力員への報酬支給 ・報酬支給人数 42 人 ○市政協力員連絡協議会の運営 ・総会年 2 回、役員会年 5 回 ○市政協力員管外研修 ・研修日：平成 28 年 7 月 25・26 日、研修場所：岡山県赤磐市、市政協力員参加数：18 人 ○市政協力員日帰り研修 ・研修日：平成 28 年 11 月 18 日、研修場所：大和ハウス工業総合技術研究所、市政協力員参加数：15 人	■市政協力員委嘱数 目標：42 人 実績：42 人 ■管内・管外研修参加者数 目標：40 人 実績：33 人
11 目 自治振興費			
予算額	21,013		
決算額	20,930		



2 款 総務費 1 項 総務管理費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名		決算額の財源内訳	事業実績	事業の成果
自治振興費交付事業 【市民部市民参画課】		一般財源 27,599	○自治振興費 ・市内 42 の区・自治会に対して自治振興費を交付し、円滑な運営と健全な自治活動を支援した。 ○特別自治振興費 ・交付件数 3 件 ○一般コミュニティ助成金 ・2 つの区・自治会が実施したコミュニティ助成事業への支援を行った。	■自治振興費対象世帯数 目標：27,500 世帯 実績：27,563 世帯
11 目 自治振興費				
予算額	28,580			
決算額	27,599			
防犯推進事業 【安心まちづくり室】		一般財源 25,515	○防犯灯の設置 ・区・自治会からの要望に基づき、防犯灯を設置 ○啓発活動 ・防犯意識の向上を目的として街頭で 3 回の啓発活動を実施 ○防犯カメラの設置 ・JR 同志社前駅ロータリー付近に防犯カメラ 3 台を設置	■防犯灯の設置本数 目標：22 本 実績：22 本 ■田辺署管内刑法犯総数 目標：700 件 実績：700 件 ■街頭啓発回数 目標：3 回 実績：3 回
12 目 防犯対策費				
予算額	25,737			
決算額	25,515			
交通安全対策事業 【建設部計画交通課】		一般財源 1,519	○交通安全啓発 ・交通安全意識の向上のため、52 回の啓発活動を行った。 ・交通安全意識の向上のため、122 枚の交通安全啓発看板を制作した。 ・交通安全意識の向上のため、新小学一年生約 700 人に交通安全啓発資材「一休さん書けるクリアファイル」を配付した。	■交通安全啓発活動回数 目標：32 回 実績：52 回 ■市内事故発生件数 目標：222 件 実績：219 件
13 目 交通安全対策費				
予算額	1,908			
決算額	1,519			

2 款 総務費 1 項 総務管理費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名		決算額の財源内訳	事業実績	事業の成果
公共交通対策事業 【建設部計画交通課】		一般財源 50,193	<ul style="list-style-type: none"> <li>○市内バス 5 路線への負担金の交付                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・公共交通を維持するため、市内バス 5 路線に負担金を交付した。</li> </ul> </li> <li>○2 箇所のバス停整備等工事                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・花住坂（東行き）、松井東（南行き）</li> </ul> </li> <li>○バス交通等検証委員会の開催                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・6 回開催し、現地調査やワークショップを実施し、活性化に向けた方策を取りまとめた。</li> </ul> </li> <li>○沿線地元区・自治会との意見交換                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・南部地域を中心に、三山木高船線沿線では 5 区・自治会と 14 回、東部循環線沿線では 4 区・自治会と 8 回の意見交換を実施した。</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■市内一日平均乗降客数 (市補助路線) 目標：272 人 実績：287 人</li> </ul>
13 目 交通安全対策費				
予算額	53,163			
決算額	50,193	(前年度繰越) (4,072)		



2 款 総務費 3 項 戸籍住民基本台帳費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名		決算額の財源内訳		事業実績		事業の成果		
戸籍住民基本台帳等証明書 交付事業 【市民部市民年金課】		国庫支出金	360	○住民票の写し等の各種証明書を正確かつ迅速に交付した。 ・印鑑登録証明関係 24,725 件 (うち公用 116 件) ・住民基本台帳関係 32,442 件 (うち公用 4,255 件) ・戸籍謄抄本関係 10,426 件 (うち公用 3,792 件) ・臨時運行許可関係 328 件 (うち公用 0 件) ・公簿閲覧関係 110 件 (うち公用 72 件) ・その他諸証明関係 622 件 (うち公用 0 件) ・住基カード・通知カード交付関係 460 件 (うち公用 0 件)	■時間外・取次所証明書交 付サービス業務の利用率 目標：2.5% 実績：2.2% ■個人番号カード所有率 目標：10% 実績：8%			
		府支出金	56					
		一般財源	19,947					
		1 目 戸籍住民基本台帳費						
予算額	21,774							
決算額	20,363							
マイナンバーカード発行支 援事業 【市民部市民年金課】		国庫支出金	10,602	○マイナンバー（個人番号）カード等の発行を迅速かつ正確に行った。 ・マイナンバー（個人番号）カード等の発行枚数 4,144 枚 ・通知カード未交付通数 590 通	■個人番号カードの交付率 目標：10% 実績：8%			
		1 目 戸籍住民基本台帳費						
		予算額	15,584				(翌年度繰越)	(4,981)
		決算額	10,602					

2 款 総務費 6 項 監査委員費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名	決算額の財源内訳	事業実績	事業の成果
監査事務 【監査委員事務局】	一般財源 1,573	○定期監査 対象部局：企画政策部・建設部・安心まちづくり室 ○工事監査 対象工事：小学校校舎新築等工事1件、橋梁工事1件 ○行政監査 テーマ：「準公金の取扱いについて」「一者随意契約について」 ○住民監査請求監査 請求件数：3件（うち1件は取下げ） ○決算審査 対象：一般会計・特別会計・水道事業会計決算 ○財政健全化判断比率等審査、資金不足判断比率等審査 ○例月現金出納検査 対象：一般会計・特別会計・水道事業会計の公金保管状況等	■定期監査実施課数 目標：8課 実績：8課 ■工事監査実施工事数 目標：2件 実績：2件 ■決算審査対象課 目標：全課 実績：全課
1 目 監査委員費			
予算額	1,687		
決算額	1,573		