

平成29年度
出納室 組織目標設定シート

| 組織の方針 | 今年度の目標設定 | | |
|---|---|---|---|
| A 組織の方針(使命) | B 重点目標項目 | C 設定理由・考え方 | D 活動(手段) |
| <p>組織の基本方針又は使命</p> <p>「安心・安全」、「緑」、「健康」、「文化」、「田園都市」の5つのキーワードのまちづくりに取り組む。 厳しい財政の下、行財政改革の取り組みとして、効率的な行財政運営の視点に立ち、市税等の収納率の向上や事務事業の効率・適正化をすすめ、財政の一層の健全化と安定化を図る。</p> | <p>組織の課題のうち今年度取り組むものを優先順に</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 歳計、歳計外現金等の支払事務及び収納事務を正確・適正・迅速に処理を行う。 2. 公金に対する意識づけと適正な事務を行う。 3. 歳計、歳計外現金及び基金等の適正な管理と有益な運用を行う。 4. 平成28年度決算書等を作成し、9月議会へ提出する。 5. 公金保管と公金の有益な運用について検討する。 | <p>どのようなニーズに基づくのか どのような成果を目指すのか</p> <ul style="list-style-type: none"> ・適正な会計事務処理等により、現金の計画的で有効な運用を図る。 ・支払いの遅延防止に努め、市の会計事務への信頼を築く。 ・公金取扱の管理とチェック体制を強化し、適切な事務処理を徹底する。 ・年間の資金運用計画に基づき、円滑な財政運用を行い、資金の有益な活用につなげる。 ・9月議会への提出を目標に、正確な調整と作成を行う。 ・ペイオフ対策も含み、公金の有効な運用方法について検討する。 | <p>重点目標項目を実現するため行う活動や手段</p> <ul style="list-style-type: none"> ・審査の連携を図る。 ・関係各課への周知、啓発を行う。(日常指導、文書通知) ・口座振替の促進や引落払いのサービスの有効な活用と運用を行う。 ・日々の歳入・歳出書類の審査を厳正に行い、チェック体制を強化する。 ・庁舎外施設への現金保管状況のチェックを定期的に行う。 ・関係各部、課と調整を行い、歳入と歳出の時期の調整を行う。 ・関係各部課と調整を行い、作成についての照会と確認を充分に行う。 ・公金の有益な運用方法などの情報収集を行う。 |