

記入例

一般廃棄物処理申込書

●●年○○月△△日

(あて先) 京田辺市長

(申込者)

住 所 京田辺市田辺○○番地

法人名 田辺京太株式会社

代表者 田辺 京太郎 (印)

電 話 0774-●●-□□□□

(法人にあっては、事務所の所在地並びに名称及び代表者の氏名)

次のとおり一般廃棄物の処理を受けたく申し込みます。

| | |
|--------------------------|---|
| 搬 入 理 由 | 自己処理が困難なため |
| 発 生 場 所 | 申込者住所と同じ場合レ点 (別の場所の場合のみご記入下さい) 京田辺市田辺××番地 |
| 廃 棄 物 の 種 類 | リサイクル不可な紙類 弁当ガラ、厨芥類 紙おむつ、食品残渣 等 |
| 搬 入 予 定 数 量 | 100 Kg/月 1,200 Kg/年間 |
| 搬 入 車 両 番 号 及 び 搬 入 者 | (全ての車両・搬入担当者を記入) 京都●● あ□□-○○ 京田辺 太郎 全ての車両、 搬入者を記入 してください |
| そ の 他 特 記 事 項 | |

事業系一般廃棄物減量計画書

●●年○○月△△日

(廃棄物排出者)

住 所 京田辺市田辺○○番地

氏 名 田辺 京太郎

(法人にあっては、事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

排出者の業種

医療関係、造園業、サービス業 等

持ち込みごみの種類

リサイクル不可な紙類

弁当ガラ、厨芥類

紙おむつ、食品残渣 等

ごみの発生要因（どのようにごみが発生したか）

開発や管理地の維持管理等で出た草、枝木

再利用しきれない汚れた紙

従業員が飲食した物や使用した物 等

ごみ発生抑制（具体的な減量の取り組み）

紙は両面使用している

リユース出来るのは再使用している

必要以上のごみは作らない

弁当は持参し出来るだけ使い捨てを使わない 等

リサイクルへの取り組み

古紙や段ボールはまとめて業者に引き渡している

社内でごみの分別に取り組んでいる

インクカートリッジは家電量販店に持参 等

廃棄物管理責任者（担当者）

職 名：清掃衛生課

連絡先：0774-●●-□□□□

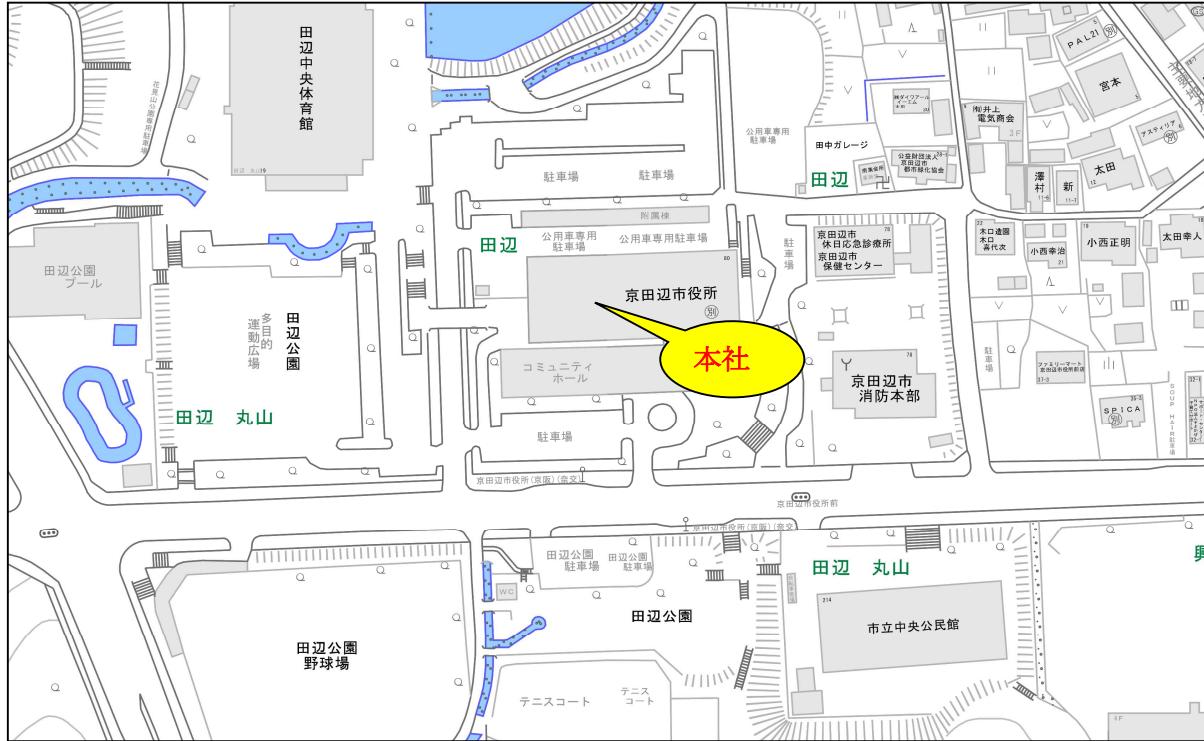
氏 名：京田辺 太郎

(別紙2)

記入例

排出事業所 配置図

付近見取り図

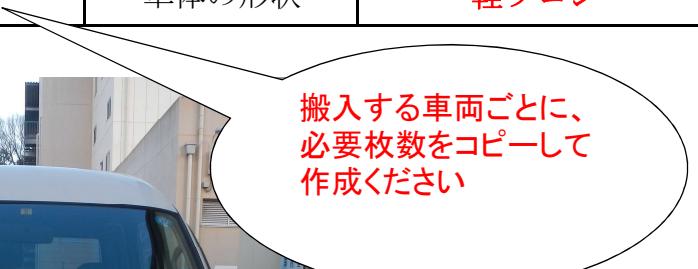


建物全体写真



ごみ置き場写真



| 自動車登録番号 | 京都41 む 29-84 | 車体の形状 | 軽ワゴン |
|---------|--|--|----------------|
| 前面写真 |  |  | |
| 側面写真 |  | 撮影 | ○○ 年 ●● 月 □□ 日 |

注意

- ごみが飛散し、臭いや水分がもれない形状の車両を使用すること。
- 写真には車体の前後が切れたりせず、車両番号・社名が鮮明に写っていること。
- 搬入車両が一時変更になるときは、事前に連絡し、承諾を得ること。