

2 款 総務費 1 項 総務管理費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名		決算額の財源内訳	事業実績
秘書事務 【企画政策部秘書広報課】		一般財源 1,033	○秘書事務 ・理事者の職務の円滑な執行を補佐した。 ・基準に基づき適正な交際費支出に取り組み、ホームページで執行状況を公開した。
1 目 一般管理費			
予算額	1,400		
決算額	1,033		
表彰事務 【企画政策部秘書広報課】		一般財源 156	○表彰の実施 ・自治功労者表彰 2 人 ・永年勤続者表彰 15 人 ・感謝状贈呈 2 人 4 団体
1 目 一般管理費			
予算額	363		
決算額	156		
平和都市推進事業 【総務部総務室】		一般財源 1,359	○平和のつどい・平和展の開催 ・平和都市推進協議会との共催により、中央公民館及びコミュニティホールにて開催。 期間：平成 25 年 8 月 6 日～11 日 入場者数：平和のつどい 220 人、平和展 585 人 ○平和を考える小中学生ひろしま訪問事業関係 ・小中学生の広島平和記念公園等への訪問を平和都市推進協議会の主催で実施。 日程：平成 25 年 7 月 30 日～31 日 参加者：20 人（小学生 18 人、中学生 2 人） ○こども平和映画会の開催 ・平和都市推進協議会主催で中央公民館にて開催。 日程：平成 26 年 3 月 15 日 入場者数：90 人（大人 46 人、子供 44 人）
1 目 一般管理費			
予算額	1,600		
決算額	1,359		

2 款 総務費 1 項 総務管理費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名		決算額の財源内訳	事業実績
人事評価事務 【総務部職員課】		一般財源 637	○人事評価の本格実施 ・能力評価 (実施期間：平成 24 年 10 月～平成 25 年 9 月) ・業績評価 (実施期間：平成 25 年 4 月～9 月、平成 25 年 10 月～平成 26 年 3 月) ○人事評価研修 (2 回) ・評価者研修「能力評価と面談」(62 人) ・被評価者研修「目標管理」(16 人) ○人事評価制度マニュアル及び目標管理表シートの改訂
1 目 一般管理費			
予算額	637		
決算額	637		
市民活動推進事業 【市民部市民参画課】		一般財源 461	○「京田辺市市民活動はじめの一步実践講座」の開講 ・市民がまちづくりの活動の核になるよう支援するため(受講 11 人、修了 8 人) ○市民活動の支援 ・わがまち“京たなべ”を美しくする会に美化啓発推進団体補助金を交付 ・市民活動の活性化のため、市民活動推進補助金を交付(交付件数：3 件) ・市民の社会貢献活動への参加の機会を広げるため、市民活動団体の情報を発信する京田辺市市民活動団体情報ウェブサイトを更新した。
1 目 一般管理費			
予算額	670		
決算額	461		
職員研修事業 【総務部職員課】		その他 449 一般財源 1,850	○市集合研修 ・新規採用職員研修Ⅰ・Ⅱ(62 人)、主任主事研修(15 人)、新任係長研修(11 人)、監督職研修(18 人)、新任管理職研修(14 人)、管理職研修Ⅰ(12 人)、管理職研修Ⅱ(19 人)、管理職研修Ⅲ(62 人)、同志社大学連携ゼミナール(23 人)、接遇・応対マナー(43 人)、クレーム対応(42 人)、折衝力向上研修(22 人)、ハラスメント防止研修(19 人)、メンタルヘルス(32 人)、目標管理研修(16 人)、副市長セミナー(43 人) ○実地研修及び派遣研修 ・接遇実地研修(287 人)、民間企業等実地研修(4 人) ・市町村振興協会(86 人)、南部 7 市合同研修(16 人)、中央研修所(1 人)、国際文化研修所(6 人) ○自己啓発支援 ・通信教育(3 人)、資格取得(2 人)、検定試験(1 人)、講習会受講(13 人)
1 目 一般管理費			
予算額	2,533		
決算額	2,299		

2 款 総務費 1 項 総務管理費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名		決算額の財源内訳	事業実績
議員調査事業 【議会事務局】		一般財源 3,238	○政務活動費交付事業 ・議会議員として活動をするために必要な経費の一部として交付し、調査研究その他の活動に必要な資料の購入や先進地調査、市議会議員として必要な知識等取得のための活動を行った。(議員1人年間180千円)
1 目 一般管理費			
予算額	3,600		
決算額	3,238		
友好交流事業 【市民部市民参画課】		その他 1,279 一般財源 357	○国際交流体験補助金 ・国際交流体験補助金の交付(A タイプ留学生等受入れ:24 件、B タイプ海外留学等:23 件、計 47 件) ○京田辺市国際交流関係団体事業補助金 ・京田辺市国際交流基金を活用し、京田辺国際交流協会に補助金を交付し、市民の自主的な国際交流を推進した。 ○国際交流員の採用 ・国際交流員を採用し、市民に多文化交流の機会を提供した。(主催事業開催回数:6 回、幼稚園・保育所、区・自治会などへの派遣延べ回数:26 回) ○国内交流事業 ・友好都市に向けた訪問を行った。
1 目 一般管理費			
予算額	2,231		
決算額	1,636		
地学連携推進事業 【市民部市民参画課】		一般財源 1,894	○同志社大学等との連携推進事業を推進した。 ・同志社クローバー祭共催(分担金支出、シャトルバス運行) ・第8回全国大学まちづくり政策フォーラム in 京田辺の開催 ・市民サポーターカードの交付(72人) ○地学連携事業支援 ・市民と同志社大学等の学生等が連携協働して行う事業に対し、地学連携推進事業補助金を交付した。(交付件数:1件) ・同志社大学多々羅キャンパスの積極的かつ継続的な市民への施設開放を促進するため、同志社大学多々羅キャンパス運営費補助金を交付した。
1 目 一般管理費			
予算額	2,154		
決算額	1,894		

2 款 総務費 1 項 総務管理費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名		決算額の財源内訳	事業実績
情報公開推進事務 【総務部総務室】		一般財源 140	○京田辺市情報公開条例に基づく公文書の開示 ・請求件数 27 件(請求者数 16 人) (内訳) 市長：12 件、議会：2 件、教育委員会：6 件、その他の実施機関：7 件 ・開示等の状況 開示：11 件、一部開示(一部不存在含)：12 件、非開示 3 件、文書不存在：1 件 ・公文書開示審査会開催(3 回) ○行政資料コーナーの設置 ・市役所 2 階市民ロビーの行政資料コーナーに各種行政資料を据え置き、市民等の利用に供した。 ○審議会等の会議の公開等に関する指針の施行 ・審議会等の会議の公開等に関する指針を施行した。
2 目 文書費			
予算額	186		
決算額	140		
個人情報保護事務 【総務部総務室】		一般財源 300	○京田辺市個人情報保護条例に基づく自己情報の開示等 ・請求件数 開示：14 件 ・実施機関別請求件数 市長：10 件、教育委員会：3 件、その他の実施機関：1 件 ・請求者数：12 人 ・開示等の状況 開示：1 件、一部開示(一部不存在含)：8 件、文書不存在：5 件 ・個人情報保護審議会開催(3 回) ○個人情報保護研修の実施(2 回)
2 目 文書費			
予算額	486		
決算額	300		
広報広聴事務 【企画政策部秘書広報課】		府支出金 2,071 その他 5,466 一般財源 5,720	○広報京たなべの発行 ・原則毎月 2 回広報紙を発行し、各戸へ配布した。(年間 22 回、535,964 部発行) ○市政ご意見箱による意見等収集 ・電子メールにより意見、要望、苦情等が寄せられ対応した。(75 件) ○出前講座の開催 ・40 講座を実施し、900 人が受講した。 ○公式ツイッターを運用(ホームページ新着情報及び取材情報のツイート) ○茶々とサロンの開催(全 4 回開催、ホームページ公開) ○市政 e モニター(全 5 回実施、150 人登録、平均回答率 35.8%)
3 目 広報費			
予算額	13,957		
決算額	13,257		

2 款 総務費 1 項 総務管理費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名		決算額の財源内訳	事業実績
なやみごと・法律相談事業 【市民部人権啓発推進課】		一般財源 1,691	○無料法律相談 ・法的トラブルなどについて、弁護士による助言を行った。(年間 24 回、138 件) ○なやみごと相談 ・誰にどのように相談してよいか分からない不安な事柄等について、人権擁護委員、行政相談委員が、解決への糸口をつかんでもらうための助言を行った。(年間 24 回、24 件) ○市民相談 ・誰にどのように相談してよいか分からない不安な事柄や法的トラブルなどについて、解決への糸口をつかんでもらうため、内容に応じて無料法律相談、なやみごと相談、担当部署への案内を行った。また、直接、助言等を行った。(随時、331 件)
3 目 広報費			
予算額	1,726		
決算額	1,691		
会計管理事務 【出納室】		一般財源 7,152	○収納事務、支出命令書の審査、支払い ・支出命令書 40,313 件について、適正な審査・支払を行い、債権者への支払い業務を完了した。例月現金出納検査を受けて決算書を作成し、市長に報告した。 ○指定金融機関等の公金保管状況検査 ・指定(代理)金融機関、収納代理金融機関へ指導、検査を実施した。(11 月) ○公金の管理・運用 ・年間資金計画により合理的な資金運用を行うとともに、金融機関の経営状況を把握しながら、定期預金、国債で運用し、安全かつ収益性の高い資金運用を行った。 ○臨時職員等の賃金計算 ・行政委員等の報酬、臨時職員等の賃金支払いに伴い、源泉徴収票等を発行した。
5 目 会計管理費			
予算額	8,269		
決算額	7,152		
公用車管理事業 【総務部管財情報課】		一般財源 17,571	○公用車一元管理 ・公用車について、一元管理による車両の効率的な管理運営と管理経費の削減等を行った。 ○低公害車導入 ・経年劣化した公用車を、環境に配慮した低公害車へ入れ替えた。
6 目 財産管理費			
予算額	19,264		
決算額	17,571		

2 款 総務費 1 項 総務管理費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名		決算額の財源内訳	事業実績
庁舎改修事業 【総務部管財情報課】		一般財源 9,926	○市役所庁舎施設改修（修繕関係） ・庁舎空調設備長期修繕計画に基づく修繕工事を実施した。 ○庁舎食堂関係備品更新 ・経年の使用により損耗した備品の更新を行った。
6 目 財産管理費			
予算額	12,743		
決算額	9,926		
学研都市建設推進事業 【企画政策部企画調整室】		一般財源 2,250	○京田辺・精華・木津川学研都市行政連絡会 ・中央省庁等に対する政策提案活動を実施した。（7月、2回） ○けいはんな学研都市活性化促進協議会 ・けいはんな学研都市スポーツ教室を開催した。（7月、101人参加） ・けいはんなプラザ・プチコンサート IN 京田辺を開催した。 （11月、240人来場。3月、140人来場） ・ジャズコンサートを開催した。（1月、607人来場） ○その他 ・南田辺・狛田地区基本調査委員会に出席し、関西文化学術研究都市南田辺・狛田地区基本調査の報告書をまとめた。
7 目 企画費			
予算額	2,250		
決算額	2,250		
男女共同参画推進事業 【市民部市民参画課】		その他 5 一般財源 1,269	○第2次京田辺市男女共同参画計画の進行・管理 ・男女共同参画審議会（1回） ・男女共同参画推進会議（1回） ○第2次京田辺市男女共同参画計画に基づく事業の実施 ・男性の生活能力向上講座（カジダン講座 参加者：9人） ・男女の活躍事例の発信（紹介：4人） ・子どもを対象にしたワークショップ（開催1校、参加者115人） ・モデル地区チャレンジ事業（開催自治会：1団体、参加者22人） ・男女共同参画推進員の募集・支援（推進員：46人、研修会1回開催：参加者12人） ・男女共同参画週間事業 （フォーラム参加者：約140人、DVD上映会参加者：7人、パネル展） ・女性に対する暴力をなくす運動週間（駅前街頭啓発、パネル展等）
8 目 男女共同参画推進費			
予算額	1,677		
決算額	1,274		

2 款 総務費 1 項 総務管理費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名		決算額の財源内訳	事業実績
女性交流支援ルーム運営事業 【市民部市民参画課】		その他 8 一般財源 4,168	○交流スペース ・市民団体の活動を支援するために設置し、情報ボックス等利用団体を中心に会議等で利用されたほか、団体交流会を実施した。(利用者数 2,429 人) ○女性の相談室 ・女性の抱える様々な悩みの解消に向けて、専門相談、法律相談等を実施した。(利用件数 173 件) ○情報ライブラリー ・男女共同参画を促進するため、各種情報や資料を収集し、提供した。(利用者数 1,067 人)
8 目 男女共同参画推進費			
予算額	4,254		
決算額	4,176		
情報化推進事業 【総務部管財情報課】		一般財源 79,955	○財務会計システム導入 ・財務会計システムの導入を完了した。 ○端末更新 ・行政系及び公開系端末の Windows7 への更新を完了した。 ○住基ネット機器更新 ・住基ネット機器の更新を完了した。 ○生体認証導入 ・生体認証システムの機器を導入した。
9 目 電算化推進費			
予算額	85,514		
決算額	79,955		
市政協力員連携事業 【市民部市民参画課】		一般財源 20,238	○市政協力員への報酬支給 ・報酬支給人数 42 人 ○市政協力員連絡協議会の運営 ・総会年 2 回、役員会年 5 回 ○市政協力員管外研修 ・研修日：平成 25 年 7 月 24・25 日、研修場所：愛知県知多市、市政協力員参加数：21 人 ○市政協力員管内研修 ・研修日：平成 25 年 11 月 27 日、研修場所：けいはんな e2 未来スクエアほか、市政協力員参加数：15 人
11 目 自治振興費			
予算額	20,284		
決算額	20,238		

2 款 総務費 1 項 総務管理費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名		決算額の財源内訳	事業実績
自治振興費交付事業 【市民部市民参画課】		その他 6,100 一般財源 23,975	○自治振興費 ・市内 42 の区・自治会に対して自治振興費を交付し、円滑な運営と健全な自治活動を支援した。 ○特別自治振興費 ・交付件数 5 件 ○一般コミュニティ助成金 ・4 つの区・自治会が実施したコミュニティ助成事業への支援を行った。
11 目 自治振興費			
予算額	30,210		
決算額	30,075		
防犯推進事業 【安心まちづくり室】		一般財源 25,739	○防犯灯の設置 ・区・自治会からの要望に基づき、13 本の防犯灯を設置した。 ○補助金の交付 ・区・自治会管理の防犯灯の電気代に対し、19,293 千円の補助金を交付した。 ○啓発活動 ・防犯意識の向上を目的として街頭で 6 回の啓発活動を実施した。 ○防犯カメラの設置 ・三山木駅ロータリー付近に防犯カメラ 3 台を設置した。
12 目 防犯対策費			
予算額	26,045		
決算額	25,739		
交通安全対策事業 【建設部計画交通課】		一般財源 3,215	○交通安全啓発 ・交通安全意識の向上のため、15 回の啓発活動を行った。
13 目 交通安全対策費			
予算額	4,131		
決算額	3,215		

2 款 総務費 1 項 総務管理費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名		決算額の財源内訳		事業実績
公共交通対策事業 【建設部計画交通課】		府支出金 一般財源	6,500 39,573	○市内バス 5 路線への負担金の交付 ・公共交通を維持するため、市内バス 5 路線に負担金を交付した。 ○2カ所のバス停上屋改修・修繕 ・健康村(田辺行き) 岡村(八幡行き)
13 目 交通安全対策費				
予算額	49,594	(翌年度繰越)	3,317	
決算額	46,073			
自衛官募集事務 【企画政策部秘書広報課】		国庫支出金	55	○自衛官募集事務 ・広報京たなべに募集記事を掲載した。(年 5 回) ・啓発物品(ポケットティッシュ) 2,000 部を作成し、市内公共施設等で配布した。 ・募集事務担当課長会議に出席した。 ・庁舎でのパンフレット配置
14 目 諸費				
予算額	57			
決算額	55			

2 款 総務費 2 項 徴税費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名		決算額の財源内訳		事業実績
市民税賦課事務 【市民部税務課】		府支出金	22,233	○市・府民税、軽自動車税及びたばこ税について、各種課税資料を基に適正かつ公平な課税を行った。 ・個人市民税均等割（調定額） 79,175 千円 ・個人市民税所得割（調定額） 3,570,485 千円 ・法人市民税均等割（調定額） 165,906 千円 ・法人市民税法人税割（調定額） 455,911 千円 ・軽自動車税（調定額） 83,007 千円 ・市たばこ税（調定額） 347,401 千円
		その他	2,855	
2 目 賦課徴収費				
予算額	28,092			
決算額	25,088			
固定資産税賦課事務 【市民部税務課】		府支出金	24,068	○固定資産税（土地、家屋、償却資産）及び鉦産税の適正な課税を行った。 ・土地 評価筆数 53,965 筆 ・家屋 新增築評価棟数 512 棟 ・改築等評価棟数 214 棟 ・償却資産 納税義務者数 478 人 ・固定資産税（調定額） 4,439,480 千円 ・都市計画税（調定額） 812,347 千円
		その他	1,617	
		一般財源	9,323	
2 目 賦課徴収費				
予算額	39,200			
決算額	35,008			
収納率向上事務 【市民部税務課】		府支出金	43,864	○督促状の送付や口座振替納付の促進による年度内納付の取組を推進した。 ・督促状発送件数 15,004 件 ・口座振替利用率 市府民税 19.8% 固定資産税 42.1% 軽自動車税 15.0% ・平成 25 年度収納率 97.4% ・コンビニ収納システム（市府民税、固定資産税、軽自動車税）の運用件数 32,115 件（前年度 22,913 件 40.2%増）
		その他	197	
2 目 賦課徴収費				
予算額	49,337			
決算額	44,061			

2 款 総務費 3 項 戸籍住民基本台帳費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名		決算額の財源内訳	事業実績
戸籍住民基本台帳等証明書 交付事業 【市民部市民年金課】	国庫支出金	305	○住民票の写し等の各種証明書を正確かつ迅速に交付した。 ・印鑑登録証明関係 26,561 件 (うち公用 237 件) ・住民基本台帳関係 38,941 件 (うち公用 3,366 件) ・戸籍謄抄本関係 11,371 件 (うち公用 1,196 件) ・臨時運行許可関係 320 件 (うち公用 0 件) ・公簿閲覧関係 304 件 (うち公用 110 件) ・その他諸証明関係 530 件 (うち公用 0 件) ・住基カード交付関係 166 件 (うち公用 0 件)
	府支出金	63	
	一般財源	22,876	
1 目 戸籍住民基本台帳費			
予算額	23,636		
決算額	23,244		

2 款 総務費 4 項 選挙費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名		決算額の財源内訳	事業実績
選挙啓発事業 【選挙管理委員会事務局】		一般財源 202	○選挙啓発活動 ・平成 25 年 7 月執行参議院議員通常選挙の投票率向上や、その他選挙に関する啓発活動を実施した。 ・明るい選挙推進啓発ポスター・標語について、市内小中学生に募集を呼び掛けたところ、小学生からポスター78 点（うち入賞 6 点）・標語 2 点（うち入賞 1 点）、中学生からポスター55 人（うち入賞 4 人）・標語 112 人（うち入賞 4 人）の応募があった。
1 目 選挙管理委員会費			
予算額	478		
決算額	202		

2 款 総務費 6 項 監査委員費

(予算額及び決算額の単位：千円)

事務事業名		決算額の財源内訳	事業実績
監査事務 【監査委員事務局】		一般財源 1,480	○定期監査 ・地方自治法第 199 条第 4 項に基づき、市の財務に関する事務の執行が、適正かつ効率的に行われているかどうか等を主眼として実施した。 対象部局：消防本部・消防署、市民部、安心まちづくり室 ○工事監査 ・地方自治法第 199 条第 1 項及び第 5 項に基づき、市の工事が法令等に準拠し、適切且つ効率的に執行されているかどうかなど実施した。 対象部局：学校環境整備課、下水道課 ○決算審査 ・地方自治法第 233 条第 2 項等に基づき、決算その他関係諸表等の係数の正確性を確認するとともに、予算の執行や事務事業の運営等が適正かつ効率的に行われているかどうかを主眼として実施し、市長に決算審査意見書を提出した。 ○例月現金出納検査 ・毎月定例日に一般会計・特別会計・水道事業会計の公金保管状況を検査した。
1 目 監査委員費			
予算額	1,621		
決算額	1,480		