

前払金請求書【記入例】

年 月 日

(あて先) 京田辺市長

受注者 住所

商号又は
名称

代表者職氏名

(記入例)

当初契約：1,221,000 円 (税込)

↓
前払金請求

↓
第1回変更：111,100 円 (税込)

↓
竣工払請求 の場合

請求金額 (税込)					百万	4	8	0	0	0	0	円
--------------	--	--	--	--	----	---	---	---	---	---	---	---

10%対象額^{※1} 480,000 円
(消費税 43,636 円)

下記の工事にかかる前払金を保証書に記載の前払金守り添え請求します。^{※2}
なお、支払金については、保証書に記載の前払金守りに振込みを依頼します。

請求金額 (税込) と同額

記

1.工事名	前払金請求時の消費税の考え方											
2.工事場所	※中間前払金、部分払も同様の考え方になります。											地内
3.契約締結年月日	消費税 = 480,000 円 (税込) ÷ 1.1											
4.工事期	= 43,636.63...											
	≒ 43,636 円 (小数点以下を切り捨て)											月 日まで
5.請負代金額	¥1,221,000-											
6.上記請負代金額の10分の4の金額	¥488,400-											
7.今回請求金額	¥480,000- (※万円未満切捨て)											
8.備考												
9.適格請求書発行事業者 ※該当するものにチェックをしてください	<input type="checkbox"/> 対象 <input type="checkbox"/> 対象外											
10.登録番号 (適格請求書発行事業者のみ)	T											

※1 請求金額 (税込) と同額を記入してください。(インボイス制度対応のため。)

※2 前払金の請求及び金額の算定については、京田辺市契約規則第 50 条及び工事請負契約書約款第 34 条(第 40 条)の規定によることとします。

請 求 書【記入例】

年 日 日

(あて先) 京田辺市長

受注者 住 所

商号又は
名 称

代表者職氏名

(記入例)
 当初契約：1,221,000円(税込)
 ↓
 前払金請求
 ↓
 第1回変更：111,100円(税込)
 ↓
 竣工払請求 の場合

請求金額 (税込)						百万	8	5	2	千	1	0	円
--------------	--	--	--	--	--	----	---	---	---	---	---	---	---

10%対象額^{※1} 852,100円

(消費税 77,464円)

請求金額(税込)と同額

下記の工事にかかる請負代^{※2} (竣工払・部分払)

記

1. 工 事 名	竣工払請求時の消費税の考え方			
2. 工 事 場 所	【消費税の総計が必ず契約額と合致するようにすること】			地内
3. 契約締結年	※前払金請求書等とは異なる考え方になります。			
4. 工 事 内 容	消費税 = 121,100円(総計) - 43,636円(前払金)			日まで
5. 請 負 代 理 人	= 77,464円			
6. 前払金受領 (中間前払金を含)	(以下、NGの考え方です。※前払金等ではOK)			
7. 部分払金受領	消費税 = 852,100円(税込) ÷ 1.1			
	= 77,463.63...			
	÷ 77,463円 (小数点以下を切り捨て)			
	⇒消費税(総計)と1円ずれるため、NG。			店
8. 支 払 方 法 (口座振込)	店名	信用金庫 農協		
	預金種別	当座・普通	口座番号	
	フリガナ 口座名義 ^{※3}			
9. 適格請求書発行事業者 ※該当するものにチェックをしてください	<input type="checkbox"/> 対象			
	<input type="checkbox"/> 対象外			
10. 登 録 番 号 (適格請求書発行事業者のみ)	T			

※1 請求金額(税込)と同額を記入してください。(インボイス制度対応のため。)

※2 摘要欄の竣工払・部分払のいずれかに○印をしてください。

※3 口座名義の欄には、必ず「フリガナ」を記入してください。