

# 委託契約に伴う提出書類について(電子契約用)

R8.4.1適用

京田辺市建設部建設政策推進室

《①建築設計業務又は②建築工事監理業務、③建築設計意図伝達業務、④建築工事監理・設計意図伝達業務、⑤建築設計・工事監理・設計意図伝達業務の場合》

| NO  | 提出書類           | 提出<br>部数 | 対 象                   | 備 考                                                 |                                                         |               |
|-----|----------------|----------|-----------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|
| 1   | 委託契約書 +特約書     | -        | 全                     | ・ 電子契約対象                                            |                                                         |               |
| 1-2 | 別紙1 ※2         | -        | 延べ面積が300㎡を超える建築物に係る場合 | ・ 建築士法第22条の3の3に定める記載事項 電子契約対象                       |                                                         |               |
| 2   | 管理技術者通知書 ※1 ※2 | 1        | 全                     | ・ 管理技術者                                             | 添付書類                                                    | ・ 資格証(合格書等)写し |
|     |                |          |                       |                                                     |                                                         | ・ 経歴書         |
| 3   | 委託業務着手届 ※1     | 1        | 全                     |                                                     |                                                         |               |
| 4   | 業務工程表 ※1       | 1        | 全                     |                                                     |                                                         |               |
| 5   | 業務費内訳書(任意様式)   | 2        | 全                     | ・ 表紙 ※1<br>(記載項目)                                   | ①業務名、②履行場所、③提出日<br>④受注者の住所、商号又は名称、代表者職氏名の記入及び押印         |               |
|     |                |          |                       | ・ 内訳書<br>(記載項目)                                     | ①委託金額(消費税を含む)<br>②入札時に公表した委託設計書における「内訳表」と記載のある項目を基本とする。 |               |
| 6   | 課税事業者届出書 ※1    | 1        | 課税事業者                 | ・ 消費税を納める義務がある事業者 履行期間が課税期間をまたぐ場合は、複数期間分提出のこと。      |                                                         |               |
| 7   | 免税事業者届出書 ※1    | 1        | 免税事業者                 | ・ 消費税を納める義務が免除されている事業者 履行期間が課税期間をまたぐ場合は、複数期間分提出のこと。 |                                                         |               |

※1 書式に受注者の記名(住所、商号又は名称、代表者職氏名)押印する箇所がある場合、記入及び押印漏れのないようにご注意ください。

※2 上記①～④の業務によって書類が異なりますので、それぞれの業務の書類を使用してください。

## ＜各書類の提出期限等について＞

《契約書 1》 電子契約システム(クラウドサイン)からメールでURLリンクが届くので、契約内容を確認し、承認してください。

《契約書以外の書類 2～7》 契約日から5日以内(土日祝を除く。)に提出のこと。  
 なお、各書類の提出日については、契約日と同日付としてください。  
 業務着手年月日については、原則、契約日の翌日とします。