

京田辺市指定給水工事事業者に係る申請書類一覧

令和7年7月時点

申請書類の早見表・・・申請者が「法人」か「個人」かに応じて、下記表中の○印の書類が必要です。

提出書類	申請内容		新規		更新		変更		主任技術者		廃止・休止	再開	備考
			法人	個人			法人	個人	法人	個人			
	名称・住所・代表者の変更	役員の変更	法人・個人	○	○								
1 指定給水装置工事事業者指定申請書(様式第1号)	○ ○ ○ ○	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	(法人の場合) 申請者欄は商業登記されている本店等について記入 (個人の場合) 申請者欄は住民票記載のものを記入		
2 指定給水装置工事事業者指定事項変更届出書(様式第4号)	- - - -	○ ○ ○ ○	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	変更のあった日から30日以内に提出		
3 指定給水装置工事事業者廃止・休止・再開届出書(様式第5号)	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	○ ○	○ ○	廃止・休止のあった日から30日以内に提出 再開のあった日から10日以内に提出		
4 機械器具調書(別表)	○ ○ ○ ○	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -			
5 誓約書(様式第2号)	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	(法人の場合) 申請者欄は商業登記されている本店等について記入 (個人の場合) 申請者欄は住民票記載のものを記入		
6 誓約書(別記様式第1号)	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	押印が必要 (法人の場合) 申請者欄は商業登記されている本店を記入 (個人の場合) 申請者欄は住民票記載のものを記入		
7 給水装置工事主任技術者選任・解任届出書(様式第6号)	○ ○ ○ ○	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	○ ○ ○ ○	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -			
8 主任技術者免状の写し 又は 給水装置主任技術者証の写し	○ ○ ○ ○	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	○ ○ ○ ○	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -			
9 住民票の写し	- ○ - ○	- ○ - ○	- ○ - ○	- ○ - ○	- ○ - ○	- ○ - ○	- ○ - ○	- ○ - ○	- ○ - ○	- ○ - ○	発行日から3か月以内のものを提出		
10 定款の写し	○ - ○ -	○ - ○ -	○ - ○ -	○ - ○ -	○ - ○ -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	直近のものを提出		
11 登記簿謄本 又は 記載事項証明書の写し	○ - ○ -	○ - ○ -	○ - ○ -	○ - ○ -	○ - ○ -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	発行日から3か月以内のものを提出		
12 機械器具の写真	○ ○ ○ ○	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	「4機械器具調書」に記載の機械器具の写真を提出		
13 事業所の位置図・写真	○ ○ ○ ○	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	事業所の位置が判る地図及び写真(外観・内観)を提出		
14 指定給水装置工事事業者指定時(新規・更新)確認事項調査書	○ ○ ○ ○	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	公表の可否欄に○を記入ください		
15 指定給水装置工事事業者証(前回指定時)	- - △ ※1	△ ※1	○ ○	- -	- -	- -	- -	- -	- ○	- -	※1(郵送の場合) 申請する際に提出が必要 (持参の場合) 申請する際には提出は必要ありませんが、新しい指定証を交付する際には、提出が必要です		
郵送で提出する場合	返信用長3封筒(320円分の切手貼付)		○ ○ ○ ○	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	320円分の切手を貼付けてください。 申請手数料の納付書を特定記録郵便する際に使用します。		
	返信用角2封筒(350円分の切手貼付)		○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	350円分の切手を貼付けてください。 新しい指定証・受領書を特定記録郵便する際に使用します。		

申請書類の受付

持参または郵送で受付しています。

郵送受付に際しての留意事項

郵送記録が残るもの(簡易書留、特定記録郵便など)により郵送してください。
申請書類の郵送過程における紛失、毀損等の事故については、一切責任を負いません。

提出先

京田辺市上下水道部 経営管理室(京田辺市上下水道部事務所 1階)
〒610-0332 京都府京田辺市興戸犬伏18番地1

申請手数料

(新規・更新) 申請・・・15,000円

※持参受付: 指定工事業者証の交付時に納入

郵送受付: 申請書類確認後に返送する納付書で納入