

様式第1号の2（第2条関係）

死者情報が含まれる公文書開示請求書

年 月 日

(あて先)

住所又は所在

氏名又は名称

連絡先（電話）

京田辺市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

請求する公文書の 件名又は内容		
請求する公文書に 含まれる死者	氏名	
	生年月日	年 月 日
	死亡時の住所	
死者と開示請求者 との関係	1 配偶者 2 子 3 父母 4 法定代理人 5 1～3以外の利害関係者	
法定代理人の 請求の場合	本人の氏名	
	本人の住所	
	本人との関係	
利害関係者の 請求の場合	請求の目的・ 理由等	
公文書の開示を 請求することができるもの の区分	1 市内に住所を有する者 2 市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 事務所等の名称 事務所等の所在地 3 市内に存する事務所又は事業所に勤務する者 勤務先の名称 勤務先の所在地 4 市内に存する学校に在学する者 学校の名称 学校の所在地	

開示の方法の区分	1 閲覧等 2 写しの交付
----------	--

※担当課職員記入欄

開示請求者の 確認	資格確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	本人確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他（ ）
法定代理人 の確認	資格確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	本人確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他（ ）
担当課		確認職員名

(説明)

1 「住所又は居所」、「氏名又は名称」

ここに記載された住所又は居所及び氏名又は名称により開示決定通知等を行うことになりますので、正確に記載してください。

なお、法定代理人による開示請求の場合は、法定代理人の氏名、住所又は居所及び電話番号を記載してください。

2 「法定代理人の請求の場合」

法定代理人が請求する場合は、本人（死者の配偶者であった者、子又は父母等）の氏名、生年月日及び住所を記載してください。

3 開示請求の際は、次の書類を提示し、又は提出してください。

(1) 配偶者、子、父母等による開示請求の場合

- ①死者と開示請求者の関係を確認できる戸籍謄抄本等
- ②本人確認のため、運転免許証、個人番号カード等

(2) 法定代理人による開示請求の場合

- ①上記(1)の書類
- ②戸籍謄本、戸籍抄本、成年後見登記の登記事項証明書その他法定代理人であることを証明する書類