別記

様式第１号（第５条関係）

（表）

　　年　　月　　日

（あて先）京田辺市長

　　　　　　　　　　　　　　申請者　団体名

氏　名（代表者）

住　所

電話番号

京田辺市公共施設サポーター認定申請書

　下記の公共施設について、サポーターとして管理したいので、京田辺市すてきなまちなみ支援制度実施要綱第５条の規定により申請します。

記

１　管理を希望する公共施設

　　道路　　　河川　　　公園　　　緑地

２　活動期間

　　　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで

３　サポーター

　（１）　団体（グループ）名

　（２）　総人数　　　　　　人（裏面の参加者名簿のとおり）

　　　　　（１回当たりの活動人数　　　　人）

　（３）　代表者　住　　所

　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

　備考　１　申請者は、該当（希望）する　欄に**レ**を記入してください。

　　　　２　添付書類には、管理しようとする公共施設の管理区域図を付けてください。

（裏）

　　　　サポーター名

参加者名簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 氏　　名 | 住　　　　　　所 | 電話番号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

借受備品希望調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 希望貸出備品名 | 希望数量 | 貸出予定日（期間） | 作業内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※　借受備品は、数に限りがあることから、借受期間は作業期間内とし、作業終了後速やかに本市に返却願います。また、備品が破損し、又は故障した場合も本市に届け出てください。