

連絡書

申請者は、担当地域の委員へ連絡し、案件の説明を行ってください。

申請者記入欄							
申請農地の地番		申請者名			申請者連絡先		
京田辺市					※日中連絡がつく電話番号を必ずご記入ください		
申請内容(対象の内容に○をつけてください)							
第18条解約		使用貸借権解約		第3条の3(相続の届出)		農地の地目変更	
農地の形状変更		2a未満転用		第3条 (農地の所有権移転・賃借)		第4条・第5条 (農地転用の届出・許可)	
納税猶予適格者証明		案件の取消・取下		生産緑地の 主たる従事者証明		その他申請内容 ()	

農業委員会会長 あて

上記申請内容について確認しましたので、連絡します。

令和 年 月 日

農業委員・農地利用最適化推進委員 氏名

㊟

連絡調書

申請者は、本紙を地元農業委員会の委員へ渡してください。

申請者記入欄							
申請農地の地番		申請者名			申請者連絡先		
京田辺市					※日中連絡がつく電話番号を必ずご記入ください		
申請内容(対象の内容に○をつけてください)							
第18条解約		使用貸借権解約		第3条の3(相続の届出)		農地の地目変更	
農地の形状変更		2a未満転用		第3条 (農地の所有権移転・賃借)		第4条・第5条 (農地転用の届出・許可)	
納税猶予適格者証明		案件の取消・取下		生産緑地の 主たる従事者証明		その他申請内容 ()	

◆委員確認欄(申請内容を確認して必要な箇所にチェック)

※申請者は、これより下には記入しないでください

【全案件確認】(相続等例外あり)

- ・申請案件の内容を理解したか
- ・現地確認は行ったか
- ・現地は、耕作放棄地でない
- ・現地は、違反転用でない
- ・農地所有者が有する農地は全て適正に管理されているか
- ・隣接地に影響はないか
- ・地元農地関係団体等と調整が必要な場合は整っているか

【第3条】

- ・全部効率利用要件
- ・農作業常時従事要件
- ・下限面積要件
- ・地域との調和要件
- ・農地所有適格要件

【農地転用(第4・5条)・2a未満転用】

- ・計画内容が総会で説明できるか
- ・土砂・用排水等の被害防除は適正か
- ・現地の状態等で農地委員長への事前協議が必要な場合は、その調整
- (農地委員長 米田代理)

委員確認欄 (確認日: 令和 年 月 日)

意見・指示事項