

受付は随時です。受付後、受理書の発効までに最大2週間要します。

## 記入例(届出)

様式第4号の12

### 農地法第5条第1項第6号の規定による農地転用届出書

令和 年 月 日

(あて先) 京田辺市農業委員会会長

譲受人 氏名 **田辺 太郎**

譲渡人 氏名 **京田辺 花子**

下記のとおり転用のため農地の権利を設定し、移転したいので、農地法第5条第1項第6号の規定により届け出ます。

1. 当事者の住所等	当事者の別	氏名	住所						
	譲受人	<b>田辺 太郎</b>	<b>京田辺市田辺 8</b>						
	譲渡人	<b>京田辺 花子</b>	<b>京田辺市田辺丸山 21</b>						
2. 土地の所在等	土地の所在	地番	地目	面積 (㎡)	土地所有者		耕作者		
		登記簿	現況		氏名	住所	氏名	住所	
	京田辺市 <b>田辺辻</b>	<b>40-1</b>	<b>畑</b>	<b>畑</b>	<b>400</b>				
	京田辺市 <b>以下余白</b>								
	京田辺市								
	計	<b>400 ㎡ (田 ㎡ ・ 畑 400 ㎡)</b>							
3. 権利を設定、移転しようとする契約の内容	権利の種類	権利の設定、移転の別	権利の設定、移転の時期	権利の存続期間	その他				
	<b>所有権</b>	設定・ <b>移転</b>	受理通知書受領後 <b>40</b> 日以内	令和 年 月 日から <b>永久</b> 年					
4. 転用計画	転用の目的	<b>露天駐車場</b>		開発許可を要しない転用行為にあつては都市計画法第29条の該当号					
	転用の時期	工事着工時期	<b>受理後</b> 令和 年 月 日						
		工事完了時期	<b>2カ月</b> 令和 年 月 日						
	転用の目的に係る事業または施設の概要			<b>普通車 3台</b>					
5. 転用することによって生じる付近の農地、作物等の被害の防除施設の概要	・土砂の流出防止対策: <b>東側に接する田には土砂流出の無いようコンクリート擁壁を設置します。</b> ・雨水排水対策: <b>排水は雨水のみで周囲にU字溝を設置し、南側既設側溝へ排水します。</b> ・汚水・生活雑排水対策: <b>発生しません。</b> ・その他 <b>本転用により隣接地等に被害を及ぼした場合は、届出者が責任を持って解決します。</b>								

(記載要領)

- 法人である場合は、「氏名」欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄にその主たる事務所の所在地をそれぞれ記載してください。
- 譲渡人が2人以上である場合には、届出書の差出人は「譲受人何某」、及び「譲渡人何某外何名」とし、届出書の1及び2の欄には「別紙記載のとおり」と記載して申請することができるものとします。この場合の別紙の様式は、次の別紙1および別紙2のとおりとします。
- 「転用の目的に係る事業または施設の概要」欄には、事業又は施設の種類、数量及び面積、その事業又は施設に係る取水又は排水施設等について具体的に記入してください。