

諸証明等交付申請書

(あて先)京田辺市長

窓口にこられた方(申請者)		年 月 日
住 所	ふりがな	必要な方との続柄
	氏 名	
電話番号 ()	生年月日	年 月 日

受 理 証 明		届 出 書 記 載 事 項 証 明		独 身 証 明	後 見 等 証 明	そ の 他		
婚姻・離婚 出生・転籍 養子縁組 養子離縁 その他 ()	届	死亡届	その他	必要な方の 氏名	必要な方の 氏名	()		
		死亡者氏名	届			生年月日	生年月日	必要な方の 氏名
		死亡年月日						
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	生年月日			
届出年月日	届出年月日	届出年月日	生年月日	生年月日	生年月日	年 月 日		
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	通		
通		通	通	通	通	通		
使用目的 (提出先)					担当者記入欄			

本籍 京田辺市	番地	筆頭者氏名
------------	----	-------

上記申請で代理人として請求に来られる場合は、本人の委任状が必要です。

諸証明書等の交付には、窓口にこられた方の本人確認をさせていただきます。

請求者の方が、自筆署名の場合は、印鑑は不要です。

受 付	作 成	決 裁

- 本人確認
- 運転免許証
 - マイナンバーカード
 - 住基カード
 - パスポート
 - 在留カード等
 - 健康保険証
 - キャッシュカード
 - その他 ()
 - 疎明資料 ()

手 数 料
件 円