

住民票・戸籍・印鑑登録証明書交付申請書

年 月 日

(あて先) 京田辺市長

住民票関係 委		
必要な方	☐ 申請者に同じ	
	京田辺市	
	ふりがな	大 昭 平 令 西 暦 年 月 日
	☐ 申請者に同じ 氏名	

住民票・記載事項証明	世帯全員の住民票	通
	世帯一部の住民票	通
	除票・改製原住民票	通
	世帯全部の記載事項証明・指定様式	通
	世帯一部の記載事項証明・指定様式	通
	※原則として住民票は下記1～5の項目を、記載事項証明は下記1～8の項目を省略しています。必要な場合は項目を○で囲んでください。 0 省略 1 世帯主・続柄 2 本籍・筆頭者 3 国籍・地域等 4 マイナンバー 5 住民票コード 6 住定日・事由 7 届出日 8 前住所 (注) 2は日本国籍の方のみ、3は外国籍の方のみです。	

窓口に 来られた方 (申請者)	住所	ふりがな 氏名	必要な方から みた続柄 本人・配偶者 父母・子 その他()
	電話番号 - -	生年月日 大 昭 平 令 西 暦 年 月 日	

戸籍関係 委	
必要な方の本籍	
番地	
筆頭者(戸籍の初めに書いてある方)	個人事項(抄本)の場合は必要な方
大 昭 平 令 年 月 日	大 昭 平 令 年 月 日

戸籍	全部事項証明(謄本)	通
	個人事項証明(抄本)	通
除籍	全部事項証明(謄本)	通
平成改製原戸籍	個人事項証明(抄本)	通
改製原戸籍		
戸籍の附票	☐ 全部	通
除籍の附票	☐ 個人	
誰: からの までの戸籍		
※原則として戸籍の附票は本籍筆頭者の記載を省略しています。必要な場合は項目を○で囲んでください。 1 本籍筆頭者		

印鑑登録証明書			
(注) 申請には、印鑑登録証が必要です。			
1人目の方	登録番号	番地	通
☐ 申請者に同じ 京田辺市			
ふりがな		大 昭 平 令 西 暦 年 月 日	
☐ 申請者に同じ 氏名			

2人目の方	登録番号	番地	通
☐ 申請者に同じ 京田辺市			
ふりがな		大 昭 平 令 西 暦 年 月 日	
☐ 申請者に同じ 氏名			

担当者記入欄
 本人確認
☐運転免許証
☐マイナンバーカード
☐パスポート
☐在留カード等
☐資格確認書
☐その他 ()
☐疎明資料 ()
☐委任状

手数料		
住民票	全部	円
	一部	円
戸籍	全部	円
	一部	円
印鑑	登録	円
	証明	円
受付	作成	決裁

使用目的(提出先)				
☐ 運転免許証	☐ 年金(公的・個人)	☐ 保険	☐ 携帯電話	☐ 職場・就職等
☐ パスポート	☐ 不動産登記	☐ 児童手当	☐ 相続	☐ 出入国在留管理庁
☐ 税務署	☐ 車の登録・廃車	☐ 奨学金	☐ 賃貸契約	☐ その他
☐ 金融機関	☐ 公営住宅(市営・府営)	☐ 各種学校	☐ 行政機関	()

記入が終わりましたら、証明書の発行窓口へお持ちください。

請求が不当な目的によるものは交付できません。代理人・第三者のときは、委任状・疎明資料等が必要な場合があります。基本的人権を擁護するとともに、プライバシーを保護し差別をゆるさない立場から、住民票・戸籍証明書を適正に使用しましょう。

窓口に來られた方の本人確認をいたします。
 同住所の方であっても別世帯の場合は、委任状が必要になります。