

道路工事施行承認申請書

第 号
年 月 日

(あて先)京田辺市長

〒

申請者 住所 _____

氏名 _____ 印

担当者 _____

TEL _____

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

| | | | |
|-------|--|---------|---------------|
| 施工目的 | | | |
| 施工場所 | 路線名 | 市道 | 歩道・車道・その他 () |
| | 場所 | 京田辺市 | |
| 工事概要 | 工 事 種 別 | | 施 工 数 量 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 工事の期間 | 年 月 日から | 年 月 日まで | 日間 |
| 施工方法 | 直営・請負 施工業者 住 所 業者名 担当者 連絡先 | | |
| 添付書類 | 位置図、委任状、同意書、現況図、計画図(平面図・縦断図・横断図)、構造図、交通規制図、 使用材料承認書、誓約書、求積表、公図(写)、土地登記簿謄本、現況写真、車両軌跡図、 その他() | | |
| 備 考 | | | |

記載要綱

1. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
2. 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。
3. 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「歩道・車道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
4. 「工事の期間」の欄には、工事实施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
5. 「施工方法」の欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。
6. 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載すること。
 - ・位置図は1/2,500程度の平面図を、現況図・計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図（1/250程度）及び縦横断面図を指す。
7. その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。
 - 例）道路の現況、道路区域の変更の有無等